

Справка

о результатах проверки МБОУ «Шалапская оош»
(объект проверки)

по вопросу соблюдения Порядка приёма, перевода, отчисления обучающихся
(предмет проверки)

Цель проверки:

соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области образования при осуществлении деятельности образовательной организации

Основание проверки (приказ № 192 от 03.09.2019 г.)

Сроки проверки: с 18.09. по 20.09. 19 г.

Проверку осуществлял (и): Левкина Л.М., начальник отдела общего образования

В ходе проверки проанализированы следующие документы:

Официальный сайт образовательной организации;

Устав ОО,

локальные акты ОО (о приёме, переводе и отчислении);

Через запрос в ОО:

приказы по основной деятельности и по движению учащихся (о приёме, переводе и отчислении обучающихся),

протоколы педагогических советов (о приёме, переводе и отчислении обучающихся),

личные дела первоклассников.

Краткая характеристика состояния дел по проверяемому вопросу

На официальном сайте образовательной организации размещены необходимые для осуществления образовательной деятельности документы .

Разработано Положение о порядке приема граждан в МБОУ «Шалапская основная общеобразовательная школа» Целинного района Алтайского края (принят на заседании педсовета , пр.№6 от 07.12.2018 г., утв. приказом директора №136 от 25.12..2018 г.)

По данным предоставленных администрацией школы списков первоклассников в первый класс в 2019-2020 учебном году зачислено 9 учащихся. Все на 1 сентября достигли возраста 6 лет 6 месяцев. Все обучающиеся зарегистрированы на территории, закреплённой за образовательным учреждением (документы хранятся в личных делах школьников).

Приём граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка. Сведения, указанные в заявлении, соответствуют требованиям п. 9 приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32. Ведется журнал регистрации заявлений, в котором зафиксирован факт выдачи родителям расписки о предоставлении документов.

Соблюдаются сроки приёма заявлений (с 1 02.19 г. -30.06.19г.) родителей и зачисления обучающихся – в течение 7 рабочих дней после приёма документов (приказ№7-у от 03.06.2019 г.)

Зачисление обучающегося в ОО в порядке перевода оформляется в течение трёх рабочих дней после приёма заявления.

Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется в соответствии с нормами, закреплёнными в локальном акте. Своевременно изданы приказы о переводе учащихся. В протоколах заседаний педсоветов зафиксированы решения о переводе. В 2018-19 один обучающийся условно переведен с академической задолженностью .

В заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указаны Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс , наименование принимающей организации, в случае переезда - населённый пункт.

В ОО соблюдаются сроки издания приказов об отчислении. Отчисление обучающихся из организации при получении основного среднего образования не противоречит ч.1.ст.61 ФЗ РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Выводы по итогам проверки:

Изучение и анализ документации показал, что приём граждан в МБОУ «Шалапская основная общеобразовательная школа» Целинного района Алтайского края регламентируется Порядком, утв. приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. №32 . В соответствии с п.3 данного Порядка в школе принят локальный акт.

Перевод и отчисление обучающихся не противоречит требованиям законодательства РФ при осуществлении деятельности образовательной организации и приказу Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177.

Рекомендации по итогам проверки:

Своевременно размещать информация о приёме, наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой за ОО территории, образец заявления на сайте школы и (или) на информационном стенде (ежегодно) в соответствии с п. 8 приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. №32.

Дополнить заявления родителей об ознакомлении следующим « с другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности , права и обязанности учащихся»- п.7 . приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. №32

В приказах о зачислении в порядке перевода указывать ФИО заявителя полностью, исходную организацию и форму обучения – п. 21 приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177.

Письменно уведомлять в течение 2 –х рабочих дней исходные организации о номере и дате приказов о зачислении учащихся в порядке перевода – п. 12 приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177.

Справку составил (и) _____

подпись

 Левкина Л.М.

С результатами проверки ознакомлен _____

 Л.В. Шабунина