

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

30.12.2020 г.

с. Целинное

№ 199

**Об утверждении Плана-графика
проведения учредительного
контроля за деятельностью
подведомственных учреждений на
2021 год**

В соответствии с Положением об учредительном контроле за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию Администрации Целинного района, утвержденным приказом комитета по образованию администрации Целинного района Алтайского края от 19.10.2016г. № 206 «Об утверждении Положения об учредительном контроле за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Целинного района»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить План-график проведения учредительного контроля комитетом по образованию Администрации Целинного района за деятельностью подведомственных учреждений на 2021 год (приложение).
2. Разместить План - график проведения учредительного контроля комитетом по образованию Администрации Целинного района за деятельностью подведомственных учреждений на 2021 год на сайте комитета по образованию.
3. Специалистам комитета по образованию обеспечить организацию и проведение учредительного контроля за деятельностью муниципальных бюджетных образовательных учреждений в соответствии с Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию



Н.Ю. Лисовенко

ПЛАН РАБОТЫ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ на 2021 год

Цель муниципальной системы образования: обеспечить осуществление системных качественных преобразований, содействующих изменению муниципальной системы в целом и достижению более высоких образовательных результатов в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, стратегическими и концептуальными документами федерального, регионального и муниципального уровней; обеспечить развитие отрасли в соответствии с особенностями региона, с ориентацией на удовлетворение запросов социума, обеспечение качества, доступности и обновления агротехнологического образования при эффективном использовании образовательных ресурсов региона; воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Основными документами, определяющими стратегию развития муниципальной системы образования, являются:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

-Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

-Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об

Российской Федерации Десятилетия детства»;

-Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

-распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»;

-национальные проекты «Образование» и «Демография», утвержденные президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

-приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-законы Алтайского края от 21.11.2012 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2025 года», от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

Определить приоритетные направления и задачи:

1. Обеспечить качество и доступность дошкольного образования (Федеральный проект (далее – ФП) «Демография», «Современные родители»)

1.1. Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях для детей до 3-х лет.

1.2. Реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье.

1.3. Разнообразие форм дошкольного образования (семейное, визитирование, индивидуальное на дому и др.), модернизация предметно-развивающей образовательной среды в соответствии с современными требованиями.

2. Создать условия для достижения новых образовательных результатов в современной среде образовательных учреждений (ФП «Современная школа»)

2.1. Формирование и развитие образовательной среды для достижения высокого качества общего образования в соответствии с образовательными целями учреждения.

3. Обеспечить реализацию современных методов, технологий обучения и воспитания, направленных на освоение обучающимися образовательных программ, повышение их мотивации и включенности в непрерывную образовательную деятельность для достижения успеха (ФП «Успех каждого ребенка», «Социальная активность»)

3.1. Повышение эффективности системы выявления, поддержки и развития способностей детей, качества результатов участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

3.2. Развитие инфраструктуры дополнительного образования, форм взаимодействий при реализации программ.

3.3. Внедрение в школах новых методов обучения, современных образовательных технологий, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предмету «Технология» через

создание Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точки роста».

3.4. Развитие добровольческого (волонтерского) движения в образовательных учреждениях.

4. Обеспечить формирование цифровой образовательной среды (ФП «Цифровая образовательная среда», «Современные родители»)

4.1. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

4.2. Развитие технических возможностей вовлечения всех участников образовательной деятельности в цифровую деятельность (электронные журналы, дневники, повышение квалификации, участие в конкурсах и др.).

4.3. Применение цифровых эффективных форм педагогического просвещения родителей, обучающихся, общественности.

4.4. Обеспечение информационной открытости системы образования. Расширение информационно-коммуникационных технологий при организации управления образованием на всех уровнях.

5. Внедрить мотивационные механизмы актуальных изменений квалификации педагогов. Создать условия для эффективной деятельности педагогического коллектива (ФП «Учитель будущего»).

5.1. Обеспечение системы образования достаточным количеством профессиональных педагогических и управленческих кадров на всех уровнях общего образования, в том числе за счет инновационных моделей организации учебного процесса и качества повышения квалификации, подготовки, переподготовки педагогических работников и руководителей.

5.2. Совершенствование муниципальной системы учительского роста.

6. Повысить эффективность использования бюджетных средств и процедур муниципальных закупок для обеспечения социально-значимых задач учреждения.

Циклограмма работы Комитета по образованию

Еженедельно	Аппаратные совещания при председателе Комитета по образованию
Ежемесячно	Совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций
1 раз в квартал	Семинары для руководителей ОУ и заведующих МДОУ
	Заседание муниципальной комиссии по награждению работников образования
	Заседание комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций

	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
	Заседание ТПМПК
1 раз в полугодие	Заседание муниципального совета родительской общественности
	Заседание муниципального методического совета
1 раз в год	Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников
	Семинар-совещание для специалистов общеобразовательных организаций по актуальным вопросам подготовки детской оздоровительной кампании.
Вторник, четверг 08.48 – 17.00	Прием граждан по вопросам регистрации детей в ДОУ
Понедельник, четверг 08.48 – 17.00	Прием граждан по вопросам опеки и попечительства над несовершеннолетними
Четверг 10.00 – 12.00	Прием граждан по личным вопросам председателем Комитета по образованию

Основные направления работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационные мероприятия		
1.1	Совещания руководителей образовательных учреждений	Ежемесячно	Лисовенко Н.Ю. специалисты руководители ОО
1.2	Постоянно действующие комиссии, орг.комитеты:		
1.2.1	Аттестационная комиссия по аттестации руководителей образовательных учреждений	По утвержденному графику	Маклакова Л.Г.
1.2.2	Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия	По мере необходимости	Дегтярева В.А.

1.2.3	Комиссия по рассмотрению документов на награждение педагогических и руководящих работников системы образования	В течение года	Маклакова Л.Г. Члены комиссии
1.2.4	Орг.комитет по подготовке и проведению августовской конференции педагогических работников	Август	Лисовенко Н.Ю. специалисты
1.2.5	Комиссия по оценке эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений	Январь	Маклакова Л.Г.
1.2.6	Орг.комитет по подготовке и проведению профессиональных конкурсов педагогических работников	Январь Февраль Апрель Ноябрь	Маклакова Л.Г., Калачева С.В., Дегтярева В.А.
1.2.7	Комиссия по организации летней оздоровительной кампании	По отдельному плану	Дегтярева В.А.
2	Учредительный контроль за деятельностью образовательных учреждений	По утвержденному плану-графику	Лисовенко Н.Ю. специалисты
3	Развитие кадрового потенциала педагогических и руководящих работников		
3.1	Организационно-методические мероприятия	В течение года	Маклакова Л.Г. Руководители РМО
3.2	Аттестация педагогических и руководящих работников	1 раз в квартал	Маклакова Л.Г.
3.3	Организация работы по вопросу развития в ОУ института наставничества	В течение года	Маклакова Л.Г.

3.4	Координация деятельности объединений: «Клуб учитель года Целинного района», «Клуб молодых педагогов Целинного района»	В течение года	Маклакова Л.Г.
3.5	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников, курсовая переподготовка	По запросу	Маклакова Л.Г. руководители ОО
3.6	Проведение муниципального этапа конкурса лучших педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений на поощрение Администрации Алтайского края	Январь- февраль	Маклакова Л.Г., Калачева С.В.
3.7	Муниципальный этап краевого конкурса на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова в 2021 году	Февраль	Маклакова Л.Г. Руководители ОУ
3.8	Районный творческий конкурс «Сияние звезд», «Весенняя капель» среди образовательных организаций	Март	Дегтярева В.А., Калачева С.В., Руководители ОУ и ДОУ
3.9	Традиционная августовская конференция работников образования Целинного района	Август	Лисовенко Н.Ю. специалисты
3.10	Муниципальный фестиваль педагогического мастерства «От приваия – к признанию 2021», номинации «Учитель года 2021», «Педагогический дебюд 2021», «Воспитатель года 2021», «Самый классный, классный 2021», «Сердце отдаю детям 2021»	Ноябрь	Маклакова Л.Г.. Руководители ОУ

4	Государственная итоговая аттестация (ГИА)		
4.1	Организационно-методическое сопровождение	В течение года	Левкина Л.М.
4.2	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку (9 класс)	февраль, март, май	Левкина Л.М. Руководители ОУ
4.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	февраль, май, декабрь	Левкина Л.М. Руководители ОУ
4.4	Организация и проведение тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА-2021	Март- май	Левкина Л.М. Руководитель ППЭ Руководители ОУ
4.5	Подготовительная работа по созданию условий для проведения ГИА-2021	В течение года	Лисовенко Н.Ю., Левкина Л.М. Руководители ППЭ Руководители ОУ
4.6	Проведение ГИА-2021 в Целинном районе	май, июнь, сентябрь	Лисовенко Н.Ю., Левкина Л.М. Руководители ППЭ Руководители ОУ
5	Воспитательная работа		
5.1	Организационно-методические мероприятия:		
5.1.1	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы в ОУ	Февраль	Дегтярева В.А.
5.1.2	Формирование реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в летний период 2019 года	Февраль	Дегтярева В.А. Руководители ОУ

5.1.2	Районный этап краевого конкурса «Пожарная ярмарка»	Март	Дегтярева В.А., ЦТиО
5.1.3	Организация и проведение заявочной кампании учащихся Целинного района с целью организации летнего отдыха в загородных лагерях	Март	Дегтярева В.А. Руководители ОУ
5.1.4	Организация районного семинара для заместителей директоров ОУ по воспитательной работе по организации летней кампании в 2021 году.	Март	Дегтярева В.А.
5.1.5	Организация патриотических акций «Георгиевская ленточка», «Вахта памяти», «Бессмертный полк»	Май	Дегтярева В.А.
5.1.6	Районный патриотический фотоконкурс «День победы твоими глазами»	20 апреля – 12 мая	Дегтярева В.А.
5.1.7	Международный день защиты детей	Июнь	Дегтярева В.А.
5.1.8	Организация летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Дегтярева В.А.
5.1.9	Новогодние театрализованные представления, участие в Губернаторской елке	Декабрь	Дегтярева В.А.
5.1.10	Обеспечение организационно-методического сопровождения общеобразовательных учреждений Целинного района по направлению профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Дегтярева В.А.

5.1.1 1	Обеспечение организационно-методического сопровождения общеобразовательных учреждений Целинного района по персонифицированному финансированию дополнительного образования	В течение года	Дегтярева В.А.
5.2	Организация работы по правовому воспитанию, профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних:		Дегтярева В.А.
5.2.1	Реализация плана совместных мероприятий с ОМВД России по Целинному району	По отдельному плану	Дегтярева В.А.
5.2.2	Повышение правовой грамотности родителей в рамках реализации «Школы ответственного родительства»	В течение года	Дегтярева В.А. Руководители ОУ
5.2.3	Организация внеучебной и летней занятости обучающихся, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета	В течение года	Дегтярева В.А. Руководители ОУ
5.2.4	Организация и проведение профилактической межведомственной операции «Каникулы» «Соберем детей в школу» «Вернем детей в школу»	Июнь-август	Дегтярева В.А., Левкина Л.М., Русанова К.А., Руководители ОУ,
5.2.5	Участие в рейдах, проводимых КДН и ЗП по исполнению требований закона Алтайского края от 07.12.2009 № 99 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»	По отдельному графику	Дегтярева В.А., Русанова К.А.

5.2.6	Проведение профилактической работы по безопасности дорожного движения совместно с ОГИБДД ОМВД России по Целинному району	По отдельному плану	Дегтярева В.А.
5.2.7	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного района	По средам 2 раза в месяц	Лисовенко Н.Ю.
5.2.8	Участие в межведомственном консилиуме по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Дегтярева В.А.
5.3	Организация работы с одаренными детьми:		
5.3.1	Всероссийская олимпиада школьников	Январь-февраль Сентябрь-декабрь	Левкина Л.М. Руководители ОУ
5.3.2	Районный конкурс исследовательских работ и творческих проектов «Юный исследователь» детей старшего дошкольного возраста	Февраль	Калачева С.В. Руководители ДОУ
5.3.3	Районный конкурс исследовательских работ «Первые шаги в науку», «Будущее Алтая»	Март	Левкина Л.М. Руководители ОУ
5.3.4	Муниципальный этап олимпиады школьников 2-6 классов «Вместе – к успеху!»	Декабрь	Левкина Л.М. Руководители ОУ
6	Образование детей с ограниченными возможностями здоровьями		

6.1	Организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	В течение года	Дегтярева В.А.
6.2	Организация работы психолого-педагогических консилиумов в образовательных учреждениях	В течение года	Дегтярева В.А. Руководители ОУ
6.3	Координация деятельности образовательных учреждений в рамках программы «Доступная среда»	В течение года	Калачева С.В. Руководители ОУ
6.4	Работа консультационных пунктов, логопедическое сопровождение на базе дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Калачева С.В. Руководители ДОУ
7	Опека и попечительство детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
7.1	Работа с опекунами (попечителями), приёмными родителями:		
7.1.1	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка проектов правовых актов по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. - Формирование личных дел детей. - Ознакомление опекунов (попечителей), приёмных родителей с их правами и обязанностями. - Извещение опекунов (попечителей), приёмных родителей об изменениях в законодательстве - Подготовка дополнений и списков по опекунам, подопечным и приемным семьям 	<p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно При устройстве в семью</p> <p>По мере необходимости Ежемесячно</p>	Русанова К.А.

7.2	Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей:		
7.2.1	-Своевременное предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях. - Внесение изменений и дополнений в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.	Постоянно По мере необходимости	Русанова К.А.
7.3	Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:		
7.3.1	- Собrania опекунов (попечителей), приёмных родителей: 1) «Порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями». 2) «Летняя занятость детей, проживающих в замещающих семьях. Права выпускников школ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». 3) «Медицинское обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». - Индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. - Ведение журналов учёта по категориям: 1) Журнал первичного учёта несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей. 2) Журнал учёта детей, усыновленных (удочеренных) гражданами РФ.	Январь Июнь Сентябрь Вторник, четверг еженедельно В течение года	Русанова К.А.

	<p>3) Журнал учёта кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приёмные родители. 4) Журнал учёта анкет детей, направленных в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей. 5) Журнал учёта детей, направленных в интернатные учреждения.</p> <p>6) Алфавитная книга учета несовершеннолетних подопечных. 7) Журнал учета (настольный реестр) несовершеннолетних подопечных.</p> <p>8) Журнал учета граждан, лишенных родительских прав (ограниченных в родительских правах).</p> <p>9) Журнал учета граждан, восстановленных в родительских правах.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в окружных, селекторных семинарах для специалистов органов опеки и попечительства. - Сотрудничество с КГБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Краевой центр психолого-медико-социального сопровождения «Семья плюс» 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
7.4	Представление законных интересов детей:		

7.4.1	<ul style="list-style-type: none"> - Немедленное отобрание детей при угрозе их жизни и здоровью на основании ст. 77 Семейного кодекса РФ. - Подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании алиментов, об отмене усыновления, о признании брака недействительным, об ограничении дееспособности граждан - Подготовка заключений в суд по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних и участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства. - Участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом РФ. - Представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или 	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По запросам суда</p> <p>По решению суда</p> <p>По мере необходимости</p>	Русанова К.А.
	<p>попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству РФ или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.</p> <p>- Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных</p>	По заявлениям	
7.5	Обеспечение мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения:		

7.5.1	<p>- Организация летнего отдыха подопечных детей</p> <p>- Взаимодействие с замещающими родителями, общеобразовательными учреждениями по вопросам поступления выпускников в учреждения профессионального образования.</p> <p>- Обеспечение ежемесячных выплат на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>- Обеспечение иных социальных льгот и выплат, предусмотренных действующим законодательством для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>Июнь-август</p> <p>Май</p> <p>Постоянно</p>	Русанова К.А.
7.6	Участие в рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей:		Русанова К.А.
7.6.1	- Подготовка заключений в суд по вопросам, связанными со спорами по воспитанию детей, участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства	По запросам суда	
	<p>- Оказание помощи родителям в заключении соглашений о порядке осуществления родительских прав</p> <p>- Подготовка распоряжений о порядке общения с ребенком дедушки, бабушки, братьев, сестер и других родственников</p>	<p>По обращению граждан</p> <p>По обращению граждан</p>	
7.7	Защита жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории:		

7.7.1	<p>- Сбор информации о сохранности жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа данной категории</p> <p>- Уточнение списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, состоящих на учёте в Управлении Алтайского края по жилищно-коммунальному хозяйству.</p> <p>- Консультация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, их законных представителей по защите жилищных прав.</p>	<p>2 раза в год</p> <p>Декабрь</p> <p>По обращению граждан</p>	Русанова К.А.
7.8	<p>Осуществление государственных полномочий в соответствии с законом АК №149-ЗС от 25.12.2007 года:</p>		
7.8.1	<p>- Подготовка актов по вопросам защиты по защите прав несовершеннолетних детей.</p> <p>- Подготовка ответов на запросы о предоставлении государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного взаимодействия без участия заявителя.</p>	<p>По заявлениям граждан</p> <p>В течение года</p>	Русанова К.А.
7.9	<p>Взаимодействие с социумом по профилактике социального сиротства:</p>		

7.9.1	Семинары с координаторами ОУ по работе с семьей: -Знакомство с новыми нормативными документами по вопросам защиты прав несовершеннолетних -Осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), приёмных родителей -Выступления на совещаниях руководителей ОО -Индивидуальные консультации	В течение года В течение года По обращениям	Русанова К.А..
7.10	Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений:		
7.10.1	- Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного района - Участие в межведомственном консилиуме по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении	По средам 2 раза в месяц В течение года	Русанова К.А.
8	Мониторинги и отчеты		
8.1	Прием образовательных организаций к 2018-2019 учебному году	Август	Лисовенко Н.Ю.
8.2	Итоговый отчет о состоянии системы образования района на начало нового учебного года	Август-сентябрь	специалисты комитета по образованию, руководители ОО
8.3	Мониторинг исполнения муниципальной «дорожной карты»	1 раз в полугодие	специалисты комитета по образованию

8.4	Статистические отчеты о деятельности образовательных организаций	В течение года	специалисты комитета по образованию
8.5	Информация об обучающихся, не приступивших к занятиям на начало учебного года, по четвертям	с 1 по 5 сентября	Левкина Л.М. руководители ОО
8.6	Итоги работы ОО по четвертям (успеваемость, качество знаний, пропуски, отсев)	по итогам четверти и учебного года	Левкина Л.М. руководители ОО
8.7	Итоги районной олимпиады школьников	Декабрь	Левкина Л.М.
8.8	Отчет по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних	Июнь-июль сентябрь	Дегтярева В.А.
8.9	Отчет об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников	Декабрь	Чернышова А.В.
8.10	Отчет по аттестации педагогических работников	Сентябрь Декабрь	Маклакова Л.Г.
8.11	Мониторинг повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками ОО	Ежеквартально	Маклакова Л.Г.
8.12	Мониторинг состояния укомплектованности педагогическими кадрами в ОО	В течение года	Маклакова Л.Г.
8.13	Мониторинг сайтов ОО	В течение года	Дудко А.В..
8.14	Мониторинг выполнения перечня мер в АИС «Сетевой город. Образование» в связи с началом нового учебного года	Сентябрь	Дудко А.В.
8.15	Мониторинг актуальности и полноты данных в АИС «Сетевой город. Образование»	По итогам четверти и учебного года	Дудко А.В.

8.16	Отчет о количестве обращений за государственными (муниципальными) услугами в электронном виде	Ежеквартально	Дудко А.В.
8.17	Отчет о результатах деятельности ТПМПК Целинного района	В течение года	Дегтярева В.А. члены ТПМПК
8.18	ИПРА детей-инвалидов	По запросу	Дегтярева В.А.
8.19	Внесение информации и дополнений в карточки образовательных организаций АИС «Е –Услуги. Образование»	Ежемесячно	Дудко А.В.
8.20	Информация о динамике очередников	Ежемесячно	Калачева С.В.
8.21	Мониторинг по питанию, посещаемости детей, родительская плата. Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов. Мониторинг по родительской плате	Ежемесячно (ежемесячно) 1 раз в год	Калачева С.В.
8.22	Мониторинг организации и проведения плана мероприятий для учащихся в каникулярное время.	Январь март, ноябрь	Дегтярева В.А. Заместители директоров ОУ по воспитательной работе
8.23	Мониторинг подготовки и проведения летней оздоровительной кампании, занятости учащихся в летний период, в том числе занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН ОВД, из семей, находящихся в социально-опасном положении	Май июнь, июль август	Дегтярева В.А. Директора ОУ

8.24	Мониторинг эффективности муниципальной программы «Развитие образования в Целинном районе»	1 раз в квартал	Лисовенко Н.Ю. специалисты
8.25	Мониторинг условий труда и уровня заработной платы молодых специалистов	В течение года	Маклакова Л.Г., Калачева С.В.
8.26	Работа по формированию банка данных о соискателях вакантных педагогических должностей	В течение года	Маклакова Л.Г., Калачева С.В.
8.27	Формирование краткосрочной и перспективной потребности в педагогических кадрах в ОУ	Январь-август	Маклакова Л.Г., Калачева С.В.Руководители ОУ
8.28	Анализ предварительного комплектования педагогическими кадрами ОУ района	Март	Маклакова Л.Г., Калачева С.В.Руководители ОУ
8.29	Годовой статистический отчет о выявлении и устройстве детей, оставшихся без попечения родителей (ф. № 103-РИК)	Январь	Русанова К.А.
8.30	Отчётность по запросам Министерства образования и науки Алтайского края	По мере необходимости	Русанова К.А.
8.31	Рассмотрение вопроса о деятельности органов опеки и попечительства в части выявления и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Сентябрь	Русанова К.А.
8.32	Контроль за внесением сведений об аттестатах ОО в ФИС ФРДО	Постоянно	Дудко А.В.

8.33	Организация мониторинга деятельности школьных библиотек (БИЦ)	По полугодиям 2021 г.	Левкина Л.М.
9	Комплексная безопасность в ОО Целинного района		
9.1	Вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте	по мере необходимости	Медведева О.Е. Руководители ОО
9.2	Внеплановые инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками ОО и учащимися	по мере необходимости	Медведева О.Е. Руководители ОО
9.3	Проведение повторных инструктажей по охране труда	1 раз в полгода	Медведева О.Е. Руководители ОО
9.4	Подготовка документации и проведение приемки ОО к новому учебному году	август	Медведева О.Е. Руководители ОО
9.5	Подготовка ОО к отопительному сезону	август	Медведева О.Е. Руководители ОО
9.6	Организация работы, направленная на предупреждение дорожно-транспортного травматизма обучающихся, в том числе на железнодорожном транспорте	сентябрь, май	Дегтярева В.А. Руководители ОО
9.7	Организация мероприятий по предупреждению несчастных случаев с детьми на водоемах во время ледостава	ноябрь	Медведева О.Е. Руководители ОО
9.8	Организация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности во время проведения новогодних	декабрь	Медведева О.Е. Руководители ОО

	праздников в ОО и в дни зимних каникул в 2018/2019 учебном году		
9.9	Организация мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищенности ОО	в течение года	Медведева О.Е. Руководители ОО
9.10	Организация мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся на водных объектах в лагерях с дневным пребыванием детей	май, июнь, июль	Медведева О.Е. Руководители ОО
9.11	Контроль соблюдения пропускного режима	постоянно	Руководители ОО
9.12	Оказание методической и консультативной помощи при проведении расследования случаев травматизма обучающихся и воспитанников ОО Целинного района	в течение года	Дегтярева В.А.
9.13	Организация технических осмотров здания, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования	весенне-летний и осенне-зимний период	Руководители ОО, комиссии от ОО
9.14	Подготовка информационных писем для образовательных организаций по вопросам обеспечения безопасности перевозок обучающихся	в течение года	Левкина Л.М., Дегтярева В.А.
9.15	Обеспечение безопасного подвоза обучающихся в ОО	в течение года	Руководители ОО

9.16	Подготовка приказа «О соблюдении санитарно-эпидемиологических норм и правил, профилактике и порядке действий при превышении порогов заболеваемости ОРВИ и гриппом в ОО»	сентябрь, октябрь	Калачева С.В.
9.17	Подготовка информации по всем видам травматизма за 2019 год	Декабрь	Дегтярева В.А.

**План – график
проведения контроля
комитетом по образованию
Администрации Целинного района на 2021 год**

№ п/п	Наименование учреждения образования	Цели, задачи проверки	Срок проведения проверки	ФИО специалиста, ответственного за проверку
1	Все ОО	Документарная проверка. Организация льготного питания в ОО. Цель: осуществить контроль списков обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке из средств муниципального бюджета в соответствии с законодательством. Задачи: -контроль Приказов на предоставление льготного питания обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке из средств муниципального бюджета. - предоставление списков на питание детей с ОВЗ.	26.02.-01.03.	С.В.Калачева
2	МБОУ «Овсянниковская СОШ», МБОУ «Бочкаревская СОШ», МБОУ «Воеводская СОШ»	Контроль соответствия локальных актов нормативным документам в сфере законодательства (Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458) Цель: обеспечение исполнения требований нового Порядка	10-12.03.	Л.М. Левкина
3	МБОУ «Целинная СОШ№2»	Организация внутреннего мониторинга качества образования Цель: обеспечение функционирования системы оценки качества	26-30.04	Л.Г. Маклакова

		образования в ОО Задачи: изучить документацию подтверждающую работу администрации ОО по организации и проведению мониторинга качества образования.		
4	МБОУ «Марушинская СОШ», МБОУ «Дружбинская СШ», МБОУ «Целинная СОШ №2», МБОУ «Целинная СОШ №1», МБОУ «Воеводская СОШ», МБОУ «Верх-Марушинская ООШ»	Контроль проведения ВПР Цель: обеспечение объективности проведения ВПР	По графику (апрель)	Л.М. Левкина, специалисты комитета
5	Все ОО	Мониторинг актуальности и полноты данных в АИС «Сетевой город. Образование»	апрель-май	А.В. Дудко
6	МБОУ «Марушинская СОШ», МБОУ «Дружбинская СШ»	Организация повышения квалификации педагогических работников Цель: обеспечение соответствия качества кадрового состава требованиям ЕКС Задачи: оценка эффективности управленческой деятельности по ротации кадров; изучение распорядительных документов по повышению профессионального уровня педагогов; выполнение плана организации работы с педагогами в межаттестационный период.	17-21.05	Л.Г. Маклакова
7	МБОУ «Целинная СОШ №2»	Организация воспитательно-профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди учащихся Цель: Исполнение планов воспитательной работы в общеобразовательных организациях, включая работу с несовершеннолетними, состоящими на	24.05.-28.05.2021г.	В.А. Дегтярева

		различных видах учета		
8	Все ДОУ	Документарная проверка Реализация ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС в части готовности к обучению в школе. Цель: определить уровень подготовки дошкольников к школьному обучению Задачи: -Провести и проанализировать мониторинг усвоения ООП по образовательным областям. -Анализ психолого- педагогической готовности выпускников ДОУ. - работа воспитателей и родителей по данному вопросу.	24.05-04.06.	С.В.Калачева
9	Основные школы	Контроль обеспечения обучающихся учебниками Цель: формирование учебного фонда в соответствии с нормативной базой	август	Л.М. Левкина
10	Все ОУ, ДОУ	Информирование и подготовка операторов школ и детских садов о работе в АИС «Сетевой регион. Образование», АИС «Е-услуги. Образование» в будущем учебном году.	август	А.В. Дудко
11	ППЭ	Контроль проведения ГИА Цель: обеспечение исполнения требований Порядка	июнь	Л.М. Левкина
12	Средние школы	Соблюдение порядка ведения книг выдачи и учета документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании ОУ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.10.2020 №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» Цель: осуществление контроля за соблюдением порядка ведения книг выдачи и учета документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании ОУ. Задачи: - проверить организацию и ведение книг выдачи и учета документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании в ОУ.	07-09.09.	Л.М. Левкина

13	МБОУ «Целинная СОШ №1», МБОУ «Целинная СОШ №2»	Соблюдение санэпидрежима в ОУ района. Цель: контроль соблюдения требований законодательства. Задачи: изучить соответствующую документацию в ОУ согласно чек-листу.	06.-10.09.	С.В.Калачева
14	МБОУ «Дружбинская СШ» МБОУ «Воеводская СОШ»	Организация специальных условий в образовательных организациях для детей-инвалидов и детей с ОВЗ Цель: Контроль организации образовательного процесса в соответствии с рекомендациями ТПМПК	10.-24.09.2021	Дегтярева В.А.
15	Все ДОУ	Соблюдение Порядка и условий компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОУ Цель: контроль реализации государственной политики, направленной на совершенствование предоставления мер социальной поддержки. Задачи: -провести мониторинг приема заявлений на выплату каждому ДОУ в соответствии с законодательством - контроль работы ДОУ по обеспечению выплат компенсации родительской платы с 01.09.21г.	13-17.09.21	С.В.Калачева
16	МБОУ «Сухо- Чемровская СОШ»	Контроль проведения аттестации педагогов и заместителей директора на соответствие занимаемой должности Цель: установить соответствие процедуры аттестации нормативным документам Задачи: изучить локальные акты регламентирующие проведение аттестации в ОО.	27-30.09	Л.Г. Маклакова
17	Все ОУ.	Организация школьного питания. Цель: оценка эффективности управленческой деятельности по организации горячего питания в школе. Задачи: выявить уровень готовности школ к организации горячего питания в соответствии с новыми требованиями санитарных норм и правил .	04.10-08.10	С.В.Калачева

18	Школы с низкими результатами обучения и с признаками необъективности оценивания	Контроль текущего и промежуточного оценивания в соответствии с локальной базой ОО Цель: обеспечение исполнения требований локальных актов ОО	11.10.-13.10	Л.М. Левкина
19	МБОУ «Шалапская ООШ» МБОУ «Побединская СОШ»	«Эффективность оказания ППМС-помощи в ОО» Цель: Контроль деятельности ОО по исполнению плана работы комитета	08-26.11.2021	В.А.Дегтярева
20	МБДОУ Целинный детский сад «Теремок»; Детский сад «Аленушка», структурное подразделение МБОУ «Бочкаревская СОШ».	Порядок приема и перевода детей в ДОУ. Цель: Анализ деятельности ДОУ по соблюдению требований законодательства при приеме и зачислении детей в ДОУ Задачи: - контроль наличия документов, регламентирующих деятельность ДОУ по приему детей, соответствие их законодательству. - наличие информации на сайте ДОУ.	15-19.11.21.	С.В.Калачева
21	МБОУ «Верх-Марушинская ООШ»	Контроль за реализацией содержания практической и теоретической частей учебных программ Цель: установить соответствие объемов и сроков практической и теоретической частей учебным программам. Задачи: проверить рабочие программы по предметам, классные журналы УМК по предметам.	22-26.11	Л.Г. Маклакова
		Внеплановые проверки		