

Комитет Администрации Целинного района  
Алтайского края по образованию

ПРИКАЗ

03.04.2018г.

№77

с. Целинное

О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
Целинного района

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края о примерном Порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от 18.02.2014 № 02-02/02/383

Приказываю:

1. Создать с 01.05.2018г. территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Целинного района.
2. Утвердить Положение о деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Целинного района (приложение 1).
3. Утвердить порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Целинного района (приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста комитета по образованию Дегтяреву В.А.

Председатель комитета по образованию

Н.Ю. Лисовенко

## **Положение о деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

### **I. Общие положения**

1. Положение о деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Целинного района (далее - комиссия), регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Целинного района в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медикопедагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медикопедагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Комиссия создается приказом комитета по образованию Целинного района и осуществляет свою деятельность в пределах территории Целинного района.

4. Комиссию возглавляет председатель.

Состав комиссии ежегодно в августе утверждается комитетом по образованию Целинного района. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере здравоохранения.

5. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом комитета по образованию Целинного района.
6. Комитет по образованию информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.
7. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
8. Комитет Администрации Целинного района по образованию обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

## **II. Основные направления деятельности и права комиссии**

9. Основными направлениями деятельности комиссии являются:
  - а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
  - б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
  - в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
  - г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
  - д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
  - е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в

физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

10. Комиссия имеет право: запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в комитет по образованию предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

11. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

12. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся

- образовательных организаций) (при наличии);
- д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
  - е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
  - ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
  - з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

13. Комиссией ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее – протокол).

14. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

15. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

16. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Территориальная комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

17. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

18. В заключение комиссии, заполненном на бланке, указываются: обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

19. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

20. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

21. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

## **Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

### **1. Общие положения:**

- 1.1. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Целинного района (далее - Порядок) регламентирует деятельность ее специалистов, включая процедуру записи и комплексного психолого-медико- педагогического обследования детей.
- 1.2. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ТПМПК) в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», законами Алтайского края, приказами Министерства образования и науки Алтайского края, настоящим Порядком, локальными актами комитета по образованию.
- 1.3. Целью деятельности ТПМПК является выявление детей от 0 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания.
- 1.4. Персональный состав ТПМПК утверждается приказом комитета по образованию.
- 1.5. Непосредственное руководство ТПМПК осуществляется комитетом по образованию.
- 1.6. Заседание ТПМПК проводится в комитете по образованию.
- 1.7. ТПМПК использует печать комитета по образованию для документов и формы бланков в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

### **2. Организация работы ТПМПК:**



2.1. Режим работы специалистов ТПМПК ежегодно утверждается комитетом по образованию и размещается на его сайте.

2.2. ТПМПК ведет следующие формы документации:

журнал записи детей на обследование;

журнал учета детей, прошедших обследование; карта ребенка, прошедшего обследование;

протокол обследования ребенка, прошедшего обследование (далее - протокол).

2.3. Журнал записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся 5 лет после окончания их ведения.

2.4. Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

2.5. ТПМПК оформляет и ежегодно обновляет информационный стенд для граждан, который содержит:

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность ТПМПК;

- перечень документов, предъявляемых для проведения обследования ребенка в ТПМПК;

- место расположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых граждане могут получить требуемые в ТПМПК документы;

2.6. Основания отказа в обследовании ребенка в ТПМПК:

- отсутствие родителя (законного представителя) при обследовании ребенка;

- в случае несоблюдения родителем (законным представителем) ребенка (ребенком) правил внутреннего распорядка организации, на базе которой работает ТПМПК.

### **3. Процедура записи граждан в ТПМПК:**

3.1. Запись граждан на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

3.2. Специалист, ответственный за прием документов (далее - специалист) проверяет наличие всех необходимых документов, представляемых для получения заключения ТПМПК, удостоверяясь, что:

- тексты документов написаны разборчиво;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов перечню специалист уведомляет

родителя (законного представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о записи на обследование, поясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.3. После предоставления родителем (законным представителем) документов, перечисленных в пункте 3.1. специалист вносит запись о приеме документов в «Журнал записи детей на обследование», содержащую:

- порядковый номер записи;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- наименование и адрес образовательной организации, в которой ребенок получает образовательные услуги;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя),
- наименование организации, направившей его на обследование с согласия родителей (законных представителей);
- дата приема документов;
- цель обращения;
- дата обследования.

3.4. При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени и порядке проведения обследования, а также об их правах и о правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов.

3.6. Специалистами ТПМПК принимается решение об отказе в записи на обследование ребенка в случае, если установлено: наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации; отсутствие необходимых для обследования ребенка документов.

3.7. Родители (законные представители) ребенка могут получить информацию о дате, времени и порядке проведения обследования, а также об их правах и о правах ребенка, связанных с проведением обследования, в течение 5 рабочих дней с момента подачи документов у специалиста ТПМПК в комитете по образованию.

#### **4. Организация обследования ребенка специалистами ТПМПК:**

4.1. Ребенок проходит обследование в сопровождении родителей (законных представителей), которые имеют право присутствовать при обследовании ребенка, обсуждении результатов обследования и вынесении специалистами ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Допускается консультирование подростков старше 14 лет, обратившихся самостоятельно в ТПМПК, по вопросам оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информирования об их правах.

4.2. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка специалистами ТПМПК и обмен информацией о ребенке с другими организациями, ведомствами подтверждается при заполнении ими соответствующего бланка согласия на проведение обследования.

4.4. Специалисты ТПМПК оставляют за собой право выбора индивидуального или коллегиального обследования ребенка в соответствии с показаниями.

4.5. Процедура обследования ребенка в ТПМПК включает: обследование ребенка; подготовку заключения; подготовку решения о выдаче или отказе в выдаче документов; консультирование родителей (законных представителей).

4.6. Обследование ребенка и подготовка заключения.

4.6.1. Перед обследованием ребенка специалистами ТПМПК проводится беседа с его родителями (законными представителями) по дополнению и уточнению информации, полученной в результате анализа документов.

4.6.2. Сбор анамнестических сведений у родителей (законных представителей) проводится одним из специалистов ТПМПК. Другие специалисты ТПМПК участвуют в сборе информации как супервизоры. По ходу сбора информации каждый специалист ТПМПК формулирует диагностическую гипотезу.

4.6.3. Формулирование диагностической гипотезы осуществляется специалистами ТПМПК коллегиально, при обсуждении которой родители (законные представители) имеют право присутствовать.

4.6.4. Методическое обеспечение обследования ребенка определяется каждым специалистом ТПМПК самостоятельно (диагностические методики, другие средства обследования) в рамках единого пакета диагностических методик.

4.6.5. Обследование ребенка проводится каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

4.7. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, время приема ребенка каждым специалистом ТПМПК определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

4.8. Среднее время приема ребенка (до момента принятия коллегиального заключения и рекомендаций) равно двум астрономическим часам. Это время может включать периоды отдыха ребенка или распределяться на несколько дней в соответствии с психолого-медико-педагогическими показаниями и возможностями повторного обследования.

4.9. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК проводится в отсутствие детей.

4.10. В ходе обследования ребенка секретарем ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение.

4.11. В заключении ТПМПК указываются:

-обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекций нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

-рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.12. Протокол обследования и заключение ТПМПК оформляется секретарем ТПМПК в соответствии с коллегиальным решением всех специалистов ТПМПК, участвовавшими в обследовании, подписываются этими специалистами и заведующим в день проведения обследования ребенка.

4.13. Основанием для выдачи заключения является решение специалистов ТПМПК об удачном завершении обследования ребенка.

В случае если обследование ребенка прошло неудачно (отказ ребенка от общения со специалистами, тяжелое психическое состояние ребенка), принимается решение о назначении даты повторного обследования.

4.14. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка специалистами ТПМПК может быть проведено по месту его проживания и (или) обучения.

4.15. В диагностическом сложном случае ТПМПК направляет ребенка для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.16. Заключение по результатам обследования ребенка специалистами ТПМПК выдается его родителю (законному представителю). Получение заключения ТПМПК удостоверяется подписью получателя в «Журнале учета детей, прошедших обследование», содержащий следующую информацию:

регистрационный номер записи;

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения;

из какого учреждения направлен (название, адрес учреждения);

домашний адрес;

диагноз, направившего учреждения;

заключение ТПМПК; рекомендации

ТПМПК; роспись родителя (законного представителя).

4.17. Обжалование действий или бездействия, решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Порядка, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Информация о проведении обследования ребенка, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием, является конфиденциальной.

4.19.Обследование ребенка, консультирование его родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

## **5.Организация взаимодействия ТПМПК с иными органами и учреждениями**

5.1. ТПМПК в процессе своей работы осуществляет взаимодействие с:

-комитетом по образованию;

-образовательными организациями;

-медицинскими организациями в форме получения справок о состоянии здоровья, заключений медицинской комиссии с информацией о рекомендуемом виде и типе стационарного учреждения, справок об отсутствии медицинских противопоказаний к получению образования в той или иной образовательной организации;

-федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы в целях координации действий при освидетельствовании детей с целью установления инвалидности для решения следующих задач:

а) повышения объективности установления структуры и степени ограничений жизнедеятельности ребенка;

б) повышения качества и оперативности медико-социальной экспертизы при признании ребенка инвалидом;

в) разработки оптимальных для детей-инвалидов индивидуальных программ реабилитации;

организациями, осуществляющими социальное обслуживание населения в форме направления граждан на диагностику и углубленное обследование.

## **6. Права родителей (законных представителей) детей обследованных специалистами ТПМПК.**

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

-присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

-получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральной комиссии.

**ПРОТОКОЛ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ  
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

1. **Фамилия, имя, отчество** \_\_\_\_\_

2. **Дата рождения** \_\_\_\_\_

3. **Адрес регистрации** \_\_\_\_\_

**ФИО родителей (законных представителей)** \_\_\_\_\_

**Контакты**

**телефон:**

**e-mail:**

4. **Инвалидность** (при наличии: № документа, кем выдан, срок действия) \_\_\_\_\_

5. **Кем направлен на комиссию** (самостоятельное решение родителя (законного представителя); направление образовательной организации; организации, осуществляющей социальное обслуживание; направление медицинской организации; направление другой организации (указать)) \_\_\_\_\_

**6. Перечень документов, предоставленных на ПМПК:**

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (представляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);
- характеристика обучающегося, выданная образовательной или иной организацией;
- заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка;
- заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (при наличии);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- \_\_\_\_\_

**7. Сведения об образовании обследуемого:** Посещает образовательную

организацию наименование образовательной организации уровень

образования форма получения образования образовательная программа

**8. Анамнестические сведения:** \_\_\_\_\_

**9. Данные медицинского обследования:**

Врача-психиатра

Врача-невролога

Офтальмолога

Отоларинголог (сурдолог)

Другие специалисты

**10. Данные психолого-педагогического обследования:**

Особенности контакта и поведения ребенка, целенаправленность и характер его деятельности

(саморегуляция) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Темп деятельности и \_\_\_\_\_  
работоспособность \_\_\_\_\_

Сформированность пространственных представлений

---

Особенности развития психических функций: внимания

---

памяти

---

Особенности мышления – процесс анализа, синтеза, обобщения, понимание причинно-следственных связей, в том числе при работе с конструктивным материалом \_\_\_\_\_

Выводы

---

---

Рекомендации по созданию специальных образовательных условий

---

**11. Данные логопедического обследования** \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации по созданию специальных образовательных условий

---

**12. Данные обследования учителя-дефектолога**

Сведения ребенка об окружающем \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков (предпосылок для дошкольника) в соответствии с программой обучения

---

Заключение

---

Рекомендации по созданию специальных образовательных условий

---

**Особые мнения специалистов (при наличии)**

---

**ОСНОВНЫЕ ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

---

**Руководитель комиссии:** \_\_\_\_\_

**Специалисты комиссии:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата проведения ПМПК \_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

дата обследования \_\_\_\_\_

ФИО обследуемого \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Обоснованные выводы о наличии/отсутствии особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Нуждается/не нуждается в создании специальных условий для получения образования

Рекомендуемая программа дальнейшего обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уровень образования, рекомендуемый к освоению

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма получения образования (в образовательной организации очно, дистанционно, заочно, семейное образование)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Режим реализации образовательной программы (полный день, кратковременное пребывание, с правом/без права посещения группы продленного дня, дополнительный выходной день, индивидуально на дому)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации по созданию других специальных образовательных условий:

специальные методы и приемы

специальные учебники

специальные пособия (в том числе электронные)

специальные технические средства реабилитации

специальные архитектурные условия

основные направления коррекционной работы (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога)

направления работы по профориентации

Рекомендации по обращению в иные организации,  
ведомства \_\_\_\_\_

---

Претензий к процедуре проведения обследования не имею/имею

С рекомендациями ознакомлена, согласна/не согласна

Копия получена

Заведующий ТПМПК \_\_\_\_\_

(место печати)

Подписи специалистов ТПМПК:

Учитель-дефектолог

Учитель-логопед

Педагог-психолог

Врач-психиатр

Врач-невролог

Социальный педагог

## Согласие

Настоящее соглашение оформляется в соответствии с требованиями ст.9  
Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152ФЗ  
«О персональных данных»

Я, нижеподписавшийся (ФИО полностью),

\_\_\_\_\_

проживающий по

адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по месту

регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_

Контактный телефон(ы): домашний \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

1. Настоящим предоставляю согласие Оператору на обработку своих персональных данных, а именно - фамилия, имя, отчество свое и моего ребенка, адрес жилого помещения, паспортные данные свои и моего ребенка, дату его рождения, контактный телефон, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, обучении - при условии, что их обработка осуществляется Оператором, обязанным сохранять врачебную тайну, в интересах психолого-медико- педагогического обследования и установления образовательного маршрута для моего ребенка. Перечень действий с персональными данными (обработка) определяется согласно ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных Оператором возможна как с использованием автоматизации, так и без использования таких средств. Распространение (передача) персональных данных может производиться между Оператором, органами по социальной защите населения, исполнительными органами Алтайского края, органами местного самоуправления и иными организациями (учреждениями), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дополнить, если требуется, за исключением случаев, когда согласие субъекта не требуется (ст. 6 № 152-ФЗ), в целях исполнения заключенных ими соглашений и договоров, в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края. Настоящее соглашение действует на срок моего проживания в Алтайском крае. Мне известно,

что настоящее СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем направления письменных заявлений в адрес Оператора.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

- принять документы для проведения психолого-медико-педагогического обследования ребенка

---

(ФИО полностью), дата рождения

- провести психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка в моем присутствии.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

(подпись)