**Основания отказа**

**в обследовании ребенка в ТПМПК**

**(извлечения из Порядка деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии)**

3.2. Специалист, ответственный за прием документов (далее – специалист) проверяет наличие всех необходимых документов, представляемых для получения заключения ТПМПК, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов перечню специалист, уведомляет родителя (законного представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о записи на обследование, поясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их

3.6. Специалистами ТПМПК принимается решение об отказе в записи на обследование ребенка в случае, если:

установлено наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации;

отсутствие необходимых для обследования ребенка документов.