СОГЛАШЕНИЕ № 1

о предоставлении в 2019 году субсидии

из бюджета Целинного района

Автономная некоммерческая просветительская организация «РОСТ»

в целях финансового обеспечения реализации Проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в Целинном районе

 "05" декабря 2019 г.

*Администрация Целинного района* именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», действующий от имени муниципального образования Целинного района, в лице главы района Бирюкова Виктора Николаевича, действующего на основании Устава принятого районным советом депутатов от 29.08.2019 N 87, с одной стороны, и Автономная некоммерческая просветительская организация «РОСТ», именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице директора Колесниковой Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете Целинного района от 29.08.2019 № 85 «О внесении изменений и дополнений в решение Целинного районного Совета депутатов №45 от 13.12.2018 г. «Об утверждении бюджета муниципального образования Целинный район Алтайского края на 2019 год», Порядком предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Целинном районе (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» в Алтайском крае, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30.08.2019 г. №1283 «Об утверждении методических рекомендаций "Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае», от 30.08.2019г. №1283 «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае» (далее – Правила персонифицированного финансирования настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

* 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования Целинного района в 2019 году субсидии в рамках основного мероприятия 2.2.3. от 30.12.2013г №538 «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной целевой Программы «Развитие образования в Целинном районе» на 2014-2020г. муниципального образования Целинный район (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Целинном районе (далее – Проект).

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

* 1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрацией Целинного района *к*ак получателю средств местного бюджета Целинного района на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации 074, 07,03, 0210010421 в размере не более 113265 (сто тринадцати тысяч двести шестьдесят пяти) рублей.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

* 1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:
		1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
		2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом
		3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
		4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.
	2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Целинном районе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Целинном районе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.
	3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя, открытый в ПАО Сбербанк РФ, на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем заявки на перечисление субсидии.
	4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Получателя, возникающих при реализации Проекта:
		1. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Целинном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Алтайского края (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг).
		2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
		3. выплата начислений на оплату труда специалистов;
		4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;
		5. расходы на банковское обслуживание;
		6. арендные платежи;
		7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.
	5. Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.4.2 - 3.4.7настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, не может превышать 113 265 руб. и в структуре подлежащих обеспечению затрат не может превышать 5 процентов от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет субсидии.
		1. Использование Получателем средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом3.4настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных пунктами 3.4.2 - 3.4.7настоящего Соглашения сверх ограничения, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Соглашения, не допускается. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход местного бюджета Целинного района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

* 1. Главный распорядитель обязуется:
		1. Обеспечить предоставление Получателю Субсидию в соответствии с разделомIII настоящего Соглашения.
		2. Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте 3.3. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Получателя.
		3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.
		4. Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения главным распорядителем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.
		5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.
		6. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в доход местного бюджета Целинного района в сроки, установленные Порядком
		7. Направить Получателю в 10-тидневный срок с даты регистрации Соглашения Главным распорядителем форму для предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
		8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.
	2. Главный распорядитель вправе:
		1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.
		2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2019 году остатка Субсидии, не использованного в 2019году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.
		3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем факта(ов) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.
		4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.
		5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.
	3. Получатель обязан:
		1. Представить Главному распорядителю при заключении настоящего Соглашения:

а) копию устава Получателя, заверенную печатью Получателя;

б) согласие Получателя на осуществление Главным распорядителям и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдений условий, установленных Соглашением.

* + 1. Ежемесячно представлять Главному распорядителю заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.
		2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.
		3. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.
		4. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Алтайского края, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.
		5. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Главным распорядителем.
		6. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).
		7. Ежеквартально представлять Главному распорядителю подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
		8. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 3.4настоящего Соглашения.
		9. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.
		10. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:
			1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
			2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
		11. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета Целинного района в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2019 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "21" января 2020 г.
		12. Предоставлять Главному распорядителю сведения:
			1. о возбуждении в отношении Получателя производств по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.
			2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.
			3. об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению
		13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.
		14. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.
	1. Получатель вправе:
		1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.
		2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования;
		3. Направлять в 2020 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2настоящегоСоглашения.
		4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ)

ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

* 1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель вправе использовать указанный остаток только после представления Главному распорядителю подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета Целинного района в случае, если потребность в нем не согласована с Главным распорядителем.
	2. В случае нецелевого использования Получателем Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход местного бюджета Целинного района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.
	3. В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в доход местного бюджета Целинного района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.
	4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Целинного района.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
	2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению
	3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.
		1. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации, мероприятием 2.2.3. от 30.12.2013г №538 «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной целевой Программы «Развитие образования в Целинном районе» на 2014-2020г. муниципального образования Целинный район.
	4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.
	5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае:
		1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
		2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
		3. нарушения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования
	6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.
	7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	8. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2.Форма отчета о расходовании субсидии.

VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| НаименованиеГлавного распорядителяЮридический адрес: 659430, Алтайский край, село Целинное, ул. Советская, 17Фактический адрес: 659430, Алтайский край, село Целинное, ул. Советская, 17ИНН 2287001825КПП 228701001ОКТМО 01657479ОГРН 1022202914942р/с40204810300000005700 Отделение Барнаул, г. Барнаул БИК 040173001Телефон (38596) 2-14-69-бухгалтерия; факс-2-14-01 | Наименование ПолучателяЮридический адрес: 659430, Алтайский край, селоЦелинное, ул. Заречная, д. 40Фактический адрес: 659430, Алтайский край, село Целинное, ул. Заречная, д. 40ОГРН 1182225013618ИНН 2287006679КПП 228701001р/с 40703810602000001536АЛТАЙСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8644 ПАО СБЕРБАНКк/с 30101810200000000604БИК 040173604Телефон  8-960-945-09-61  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеГлавного распорядителя | Сокращенное наименованиеПолучателя АНПО «РОСТ» |
| Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование должности руководителя*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Бирюков В.Н. (подпись) (расшифровка подписи) | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *наименование должности руководителя*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Колесникова С.Н. (подпись) (расшифровка подписи) |