

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Целинное

«12» декабря 2013 г.

№ 491

Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Целинного района и членов их семей на официальном сайте Администрации Целинного района и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

Руководствуясь федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013г. №613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь п.5 ч. 1 ст. 53 Устава муниципального образования Целинный район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Целинного района и членов их семей на официальном сайте Администрации Целинного района и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Целинного района Алтайского края от 26.09.2011 №484 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Целинного района и членов их семей на официальном сайте администрации Целинного района и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района



В.Н. Бирюков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации района
от 12 декабря 2013 г. N 491

Положение
о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера муниципальных служащих
Администрации Целинного района и членов их семей на официальном сайте
Администрации Целинного района и представления этих сведений средствам
массовой информации для опубликования

1. Настоящим Положением устанавливаются обязанности отдела по управлению делами Администрации района по размещению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации района (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений для опубликования в районной газете "Восток Алтай" (далее - районная газета).

2. На официальном сайте размещаются и районной газете предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых районной газете для опубликования сведениях о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа или той организации, в котором (которой) служащий (работник) замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Отдел по управлению делами Администрации района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Отдел по управлению делами Администрации района несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.