

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕЛИННОГО
РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

10.01.2014

№2

с. Целинное

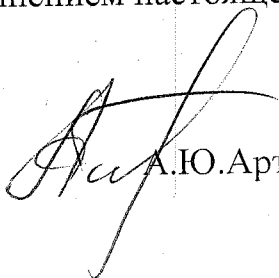
Об утверждении Положения
о порядке аттестации руководителей
муниципальных бюджетных
образовательных организаций

В целях объективной оценки качества и результативности деятельности руководителей образовательных организаций и установления их соответствия занимаемой должности; оказания содействия в повышении эффективности работы образовательной организации; стимулирования профессионального роста руководителей образовательных организаций

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить положение о порядке аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Целинного района (Приложение 1).
2. Рекомендовать использовать методические рекомендации по сопровождению процесса аттестации руководителей и заместителей руководителя муниципальных образовательных организаций (Приложение 2).
3. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций разработать положение о порядке аттестации заместителей руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, утвердить состав аттестационной комиссии.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Ю.Артамонов

Положение
о порядке аттестации руководителей муниципальных казенных,
бюджетных и автономных образовательных организаций

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
2. Положение определяет правила проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций (далее-руководитель образовательной организации).
3. Аттестация проводится в целях объективной оценки качества и результативности деятельности руководителей образовательных организаций и установления их соответствия занимаемой должности; оказания содействия в повышении эффективности работы образовательной организации; стимулирования профессионального роста руководителей образовательных организаций.
4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям образовательных организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
5. Руководители образовательных организаций подлежат обязательной аттестации при назначении на должность и очередной или внеочередной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя образовательной организации. Руководители образовательных организаций, подлежащие очередной аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации в межаттестационный период.
6. Очередная аттестация руководителя образовательной организации проводится один раз в пять лет.
До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя образовательной организации.
7. Внеочередная аттестация может проводиться:
 - 7.1. по заявлению руководителя образовательной организации с целью изменений условий оплаты труда в следующих случаях:
 - победа образовательной организации или самого руководителя в краевом или федеральном конкурсе в сфере образования;
 - достижение образовательной организацией высоких результатов и обеспечения эффективности деятельности;
 - 7.2. по решению работодателя в следующем случае:
 - наличие отрицательной динамики в деятельности образовательной организации.

8. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия в следующих случаях:

-переход аттестованного руководителя на другую руководящую должность в той же или другой муниципальной образовательной организации одного типа;
при возобновлении работы в должности руководителя муниципальной образовательной организации после перерыва в работе.

9. Очередной аттестации не подлежат:

-беременные женщины;

-женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

-женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

-руководители образовательных организаций в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев.

Аттестация указанных руководителей образовательных организаций возможна не ранее чем через год после их выхода из отпуска.

II. Организация проведения аттестации

10. Аттестация руководителей образовательных организаций осуществляется аттестационной комиссией комитета администрации Целинного района Алтайского края. Для ее проведения руководителем муниципального органа управления образованием ежегодно издается приказ:

-о формировании аттестационной комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций (далее-аттестационная комиссия) и утверждении состава экспертной группы при ней;

-об утверждении графика проведения очередной аттестации. График проведения внеочередной аттестации руководителей образовательных организаций утверждается дополнительно;

-об утверждении списка руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

-о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

11. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Персональный состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом комитета администрации Целинного района по образованию Алтайского края.

12. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

14. Утвержденный приказом комитета по образованию график проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя образовательной организации не менее чем за месяц до начала аттестации.

15. Специалист комитета по образованию, курирующий соответствующую образовательную организацию, не позднее чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя с отзывом о его профессиональной деятельности (далее-отзыв), подписанным председателем комитета по образованию .

В аттестационную комиссию отзыв представляется не позднее чем за неделю до начала аттестации.

При этом аттестуемый руководитель образовательной организации вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв работодателя.

16. Отзыв о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации при очередной и внеочередной аттестации (приложение 2), должен содержать следующие сведения о руководителе:

- фамилию, имя, отчество;
- стаж (опыт) работы в должности руководителя, в том числе в данной образовательной организации;
- аргументированную оценку качества и эффективности работы руководителя образовательной организации;
- мотивированную оценку его профессиональных и личностных качеств;
- вывод о соответствии (несоответствии) требованиям к должности «руководитель».

17. Отзыв о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации при назначении на должность (приложение 3) должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- данные об образовании и стаже (опыте) работы;
- мотивированную оценку профессиональных, личностных качеств;
- вывод о соответствии (несоответствии) требованиям к должности «руководитель».

18. К отзыву прилагаются:

18.1. При очередной аттестации руководителя образовательной организации:

- заключение экспертной группы, созданной при муниципальной аттестационной комиссии по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации на основе результатов квалификационного испытания в АК ИПКРО и собеседования в муниципальной экспертной группе (приложение 4);
- аттестационный лист (приложение 1);
- удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов (в том числе по накопительной системе) в организациях и учреждениях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных организаций);
- акты проверок за последние пять лет;
- результаты самообследования деятельности образовательной организации за межаттестационный период.

18.2. При внеочередной аттестации:

- основание для аттестации (заявление руководителя образовательной организации, решение работодателя);
- заключение экспертной группы, созданной при муниципальной аттестационной комиссии, по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации на основе результатов квалификационного испытания в АК ИПКРО и собеседования в муниципальной экспертной группе (приложение 4);
- аттестационный лист (приложение 1);
- удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации в объеме не менее 72 часов (в том числе по накопительной системе) в организациях и учреждениях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных организаций);
- акты проверок за последние 5 лет;
- результаты самообследования деятельности образовательной организации за межаттестационный период.

18.3. При аттестации в случае назначения на должность:

-заключение экспертной группы, созданной при муниципальной аттестационной комиссии, по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации на основе результатов квалификационного испытания в АК ИПКРО и собеседования в муниципальной экспертной группе (приложение 4);
-аттестационный лист (приложение 1).

III. Проведение аттестации

19. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя образовательной организации на заседание муниципальной аттестационной комиссии после прохождения квалификационного испытания в АК ИПКРО и наличия заключения экспертной группы муниципальной аттестационной комиссии на основе результатов квалификационного испытания (тестирование или экспертная оценка результатов самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации и собеседования в муниципальной экспертной группе (приложение 4);

По результатам тестирования НМЦ экспертизы и квалификационных испытаний АК ИПКРО оформляет протокол, по результатам экспертной оценки самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации-экспертный лист и направляет в муниципальный орган управления образованием.

В комитете по образованию Целинного района Алтайского края проводится собеседование, как форма квалификационного испытания, и оформляется заключение экспертной группы, созданной при муниципальной аттестационной комиссии, по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации (приложение 4);

В случае неявки руководителя образовательной организации на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации, руководитель образовательной организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может проводиться по решению руководителя муниципального органа управления образованием без участия аттестуемого.

20. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отзыв председателя комитета по образованию.

21. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя образовательной организации открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель образовательной организации прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель образовательной организации, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

22. По результатам аттестации руководителя образовательной организации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:
соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

23. Результаты аттестации руководителя образовательной организации сообщаются ему после подведения итогов голосования.

24. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя образовательной организации, составленный по форме согласно приложению. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

В аттестационный лист руководителя образовательной организации в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации и другие рекомендации.

Руководитель образовательной организации знакомится с аттестационным листом под роспись.

25. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций специалист комитета по образованию, курирующий соответствующую образовательную организацию, не позднее чем через год со дня проведения аттестации руководителя образовательной организации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя образовательной организации (далее - рекомендации).

В случае невыполнения руководителем образовательной организации рекомендаций аттестационной комиссии, закрепленных приказом учредителя, к нему может быть применено дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более чем на 3 месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций руководитель образовательной организации признается аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности и может быть уволен в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Аттестационный лист, отзыв, приказ о признании руководителя соответствующим (несоответствующим) занимаемой должности хранятся в личном деле руководителя организации.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

26. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя образовательной организации в месячный срок утверждается приказом комитета администрации Целинного района Алтайского края.

27. С руководителем организации, признанным по итогам очередной аттестации не соответствующим занимаемой должности, в срок не более двух месяцев со дня аттестации, при невозможности его перевода на иную должность в данной организации трудовой договор расторгается в установленном действующим законодательством порядке.

По истечении указанного срока перевод руководителя организации на другую работу или расторжение с ним трудового договора по результатам данной аттестации не допускается.

28. С руководителем образовательной организации, признанным по итогам аттестации при назначении на должность не соответствующим занимаемой должности, трудовой договор расторгается.

29. Результаты аттестации руководитель образовательной организации вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя муниципальной образовательной организации

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (занимаемая должность, наименование организации)

_____ (вид аттестации: назначение на должность /очередная, внеочередная)

_____ форма квалификационного испытания, результат в баллах

_____ В ходе собеседования установлено (вывод, количество баллов):

_____ По итогам квалификационных испытаний (тестирование/самоанализ результатов реализации комплексной программы развития ОО, собеседование) определено значение показателя _____ уровня _____ квалификации

_____ (указать общее количество баллов)

_____ Рекомендации

_____ Вывод:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (занимаемая должность, место работы)

_____ **соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»**

_____ Председатель муниципальной
экспертной группы

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ Эксперты:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 2
к положению о порядке аттестации
руководителей муниципальных
бюджетных образовательных
организаций

ОТЗЫВ

о профессиональной деятельности, руководителя муниципального дошкольного
образовательного учреждения

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование учреждения)

1. Общие сведения

Дата рождения: _____

Сведения об образовании: _____

(уровень образования, какое образовательное учреждение

окончил (а), дата окончания)

специальность по диплому: _____,

квалификация по диплому: _____

При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует
дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности
(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания,
количество _____ учебных
часов)

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы
_____ лет, стаж работы в должности руководителя _____ лет, в том числе в
данном образовательном учреждении _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется
работник _____,

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации
_____.

Наличие ученой степени, год присвоения _____,

Сведения о награждении _____,

Сведения о дисциплинарных взысканиях _____.

II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период

В этой части отзыва работодатель (другое ответственное лицо) характеризует профессиональную компетентность аттестующегося руководящего работника по следующим направлениям:

- **правовая компетентность** (управленческие решения руководителя соответствуют нормативной правовой базе всех уровней деятельность ОО, нет предписаний органов контроля и надзора по соблюдению законодательства в сфере образования; деятельность ОО обеспечена локальными нормативно-правовыми актами и др.);
- **финансово-экономическая компетентность** (руководитель обеспечивает организацию деятельности ОО в соответствии с муниципальным заданием; обеспечивает организацию внебюджетного финансирования образовательной организации; экономическая мобильность и др.);
- **компетентность в области управления человеческими ресурсами** (управляет развитием кадрового ресурса; развивает организационную культуру в ОО; управляет процессом командообразования в ОО и др.);
- **компетентность в области достижения результатов** (позиционирование организации в социуме; достижения ОО по реализации программы развития и др.);
- **компетентность в области самоорганизации** (компетенция в профессиональном саморазвитии; компетенция в управлении информационными потоками; компетенция в принятии решений и др.);
- **способность быть лидером** (компетенция в инновационной деятельности; компетенция в коммуникативной деятельности; компетенция в области влияния на людей и др.);
- **компетентность в области решения эргономических задач** (компетенция в области обеспечения условий безопасности труда; компетенция в области соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм компетенция в области обеспечения организации материально-технической базы ОО и др.)

Вывод: _____

Соответствует занимаемой должности (указывается должность);
Не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

Руководитель муниципального органа
Управления образованием _____

И.О. Фамилия
(подпись)

МП

С отзывом ознакомлен (а)

_____ 20__ г.

(подпись)

/ (расшифровка подписи)

Приложение 1
к положению о порядке аттестации
руководителей муниципальных
бюджетных образовательных
организаций

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество: _____
 2. Год, месяц, число рождения: _____
 3. Сведения об образовании и повышении квалификации

 4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность:

 5. Общий трудовой стаж: _____
 6. Стаж педагогической работы: _____
 7. Стаж работы в должности руководителя образовательного учреждения: _____
 8. Решение аттестационной комиссии: _____
 9. Результат голосования.
Количество голосов: за _____ , против _____
 10. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) _____

 11. Примечания

- Дата аттестации «__» _____ г.
- Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
- Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____ /
- Приказ Комитета по образованию и делам молодежи

Администрации ~~Целинского~~ района Алтайского края № _____ от _____ г.

С аттестационным листом ознакомлен(а)

Приложение 3
к положению о порядке аттестации
руководителей муниципальных
бюджетных образовательных
организаций

ОТЗЫВ

**о профессиональной деятельности, вновь назначенного руководителя
муниципального образовательного учреждения**

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование учреждения)

Аттестация проводится с целью определения соответствия вновь назначенного
руководителя муниципального образовательного учреждения требованиям,
установленным квалификационной характеристикой по занимаемой должности

1. Общие сведения

Дата рождения: _____

Сведения об образовании: _____

(уровень образования, какое образовательное учреждение окончил (а), дата окончания)

специальность по диплому: _____

квалификация по диплому: _____

При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует
дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности
(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания,
количество учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы
_____ лет, стаж работы в должности руководителя _____ лет, в том числе в
образовательных учреждениях _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется

работник _____

Дата окончания срока испытания _____

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения (если имеется) _____,

Наличие ученой степени, год присвоения _____,

Сведения о награждении _____.

II. Основания для назначения на должность руководителя муниципального образовательного учреждения

Состоял(а) в резерве на замещение должности руководителя образовательного учреждения с _____ года _____ (указать в каком резерве состоял (а),

на какую должность, в каком учреждении)

Профессиональные и личностные качества руководителя, предполагающие успешную деятельность (*соответствие профессиональных и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности*) _____

Информационная компетентность работника (*уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами*) _____

Вывод:

Соответствует занимаемой должности (указывается должность); соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности) при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация),

не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

1. _____

2. _____

Руководитель муниципального органа _____

И.О. Фамилия

управления образованием

(подпись)

МП

С представлением ознакомлен(а) _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2
к приказу комитета по образованию
№ 2 от 10.01.2014

Методические рекомендации по сопровождению процесса аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций

1. Порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций

Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - руководитель образовательной организации) Алтайского края проводится в целях:

- объективной оценки качества и результативности деятельности руководителей образовательных организаций и установления их соответствия занимаемой должности;
- оказания содействия в повышении эффективности работы образовательной организации;
- стимулирования профессионального роста руководителей образовательных организаций.

Аттестация осуществляется в соответствии с Положением о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится на основе приказа учредителя (работодателя) содержащего положения:

- о формировании аттестационной комиссии;
- об утверждении состава муниципальной экспертной группы;
- об утверждении графика проведения очередной аттестации. (График проведения внеочередной аттестации или аттестации при назначении на должность руководителя утверждается дополнительно);
- об утверждении списка руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;
- о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия осуществляет работу в соответствии с п.10-13 примерного Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций.

Руководители муниципальных образовательных организаций подлежат обязательной аттестации при назначении на должность и очередной или внеочередной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя образовательной организации.

Очередная аттестация руководителя образовательной организации проводится один раз в пять лет.

Внеочередная аттестация может проводиться как по заявлению руководителя ОО с целью изменения условий оплаты труда, так и по решению работодателя в случаях, предусмотренных п.7 Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций.

Для аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций в аттестационную комиссию необходимо представить отзыв о профессиональной деятельности руководителя (далее - отзыв). Отзыв на аттестацию при назначении на должность руководителя должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- данные об образовании и стаже (опыте) работы;
- мотивированную оценку профессиональных, личностных качеств;
- вывод о соответствии (несоответствии) требованиям к должности «руководитель».

При проведении очередной аттестации отзыв должен содержать следующие сведения о руководителе организации:

- фамилию, имя, отчество;
- стаж (опыт) работы в должности руководителя, в том числе в данной образовательной организации;
- аргументированную оценку качества результатов работы руководителя ОО;
- мотивированную оценку профессиональных, личностных качеств;
- вывод о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.

Специалист муниципального органа управления образованием, курирующий соответствующую муниципальную образовательную организацию, не позднее, чем за две недели до начала аттестации, должен ознакомить аттестуемого руководителя с подписанным работодателем отзывом о его профессиональной деятельности.

В аттестационную комиссию отзыв предоставляется не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

При этом аттестуемый руководитель ОО вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

При очередной аттестации руководителя ОО к отзыву прилагаются:

- заключение экспертной группы, созданной при муниципальной аттестационной комиссии, по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя

образовательной организации на основе результатов квалификационного испытания в научно – методическом центре (далее – НМЦ) экспертизы и квалификационных испытаний АКППРО (тестирование или самоанализ результатов реализации комплексной программы развития ОО) и собеседования в муниципальной экспертной группе (приложение 4 к Положению о порядке аттестации руководителей муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций) (далее – примерное Положение);

- аттестационный лист (приложение 1 к Положению);
- удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации (не менее 72 ч., в том числе по накопительной системе) в организациях и учреждениях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных организаций;
- акты проверок деятельности ОО за последние 5 лет;
- результаты самообследования деятельности образовательной организации за межаттестационный период.

При внеочередной аттестации к отзыву прилагаются:

- основание для аттестации (заявление руководителя образовательной организации, решение работодателя);
- заключение экспертной группы, созданной при муниципальной аттестационной комиссии, по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации на основе результатов квалификационного испытания в НМЦ экспертизы и квалификационных испытаний АКППРО (тестирование или самоанализ результатов реализации комплексной программы развития ОО) и собеседования в муниципальной экспертной группе (приложение 4 к положению);
- аттестационный лист (приложение 1 к положению);
- удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации (не менее 72 ч., в том числе по накопительной системе) в организациях и учреждениях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных организаций;
- акты проверок деятельности ОО за последние 5 лет;
- результаты самообследования деятельности образовательной организации за межаттестационный период.

При аттестации в случае назначения на должность к отзыву прилагаются:

- заключение экспертной группы, созданной при муниципальной аттестационной комиссии, по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации на основе результатов квалификационного испытания в

НМЦ экспертизы и квалификационных испытаний АК ИП КРО (тестирование) и собеседования в муниципальной экспертной группе (приложение 4 к положению);

– аттестационный лист (приложение 1 к положению).

Проведение аттестации

Аттестация руководителей образовательных организаций осуществляется на основе результатов квалификационных испытаний (тестирование или самоанализ результатов реализации комплексной программы развития ОО и собеседование). Тестирование или самоанализ результатов реализации комплексной программы развития ОО проводятся в НМЦ экспертизы и квалификационных испытаний АК ИП КРО. По итогам тестирования оформляется протокол (Приложение 3 к методическим рекомендациям), по итогам самоанализа результатов реализации комплексной программы развития ОО – лист экспертной оценки (Приложение 2 к методическим рекомендациям). Собеседование проводится в муниципальном органе управления образованием. На основе результатов квалификационных испытаний членами муниципальной экспертной группы оформляется экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации (приложение 4 к Примерному положению). В экспертное заключение вносятся результаты тестирования и/или экспертной оценки самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации, а также оценка результатов собеседования (в баллах). В пункте экспертного заключения «по итогам квалификационных испытаний (тестирование/самоанализ результатов реализации комплексной программы развития ОО, собеседование) определено значение показателя уровня квалификации». Необходимо указать значение средневзвешенной оценки, порядок расчета которой приведен на странице 31 данного методического пособия.

Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя образовательной организации на заседание муниципальной аттестационной комиссии.

В случае неявки руководителя образовательной организации на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин или отказа от прохождения аттестации, он привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может проводиться по решению работодателя без участия аттестуемого.

Аттестационная комиссия заслушивает отзыв руководителя муниципального органа управления образованием, рассматривает представленные документы, экспертное заключение, подготовленное по результатам оценки профессиональной деятельности руководителя ОО, основанной на результатах квалификационных испытаний.

Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого руководителя образовательной организации открытым голосованием (большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии). При равном количестве

голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель образовательной организации прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель образовательной организации, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации

По результатам аттестации руководителя образовательной организации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя, составленный по соответствующей форме, в который в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, необходимости повышения квалификации.

При наличии в аттестационном листе рекомендаций специалист органа управления образованием, курирующий соответствующую образовательную организацию, не позднее чем через год со дня проведения аттестации руководителя представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении им рекомендаций аттестационной комиссии (далее – рекомендации).

В случае невыполнения руководителем рекомендаций аттестационной комиссии к нему может быть применено дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более чем на 3 месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций руководитель может быть уволен в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

Аттестуемый руководитель знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист, отзыв, приказ о признании руководителя соответствующим (несоответствующим) занимаемой должности хранятся в его личном деле.

Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя организации в месячный срок утверждается нормативным правовым актом работодателя.

С руководителем образовательной организации, признанным по итогам очередной аттестации не соответствующим занимаемой должности, в срок не более двух месяцев со дня аттестации, при невозможности его перевода на иную должность в данной организации (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации

работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую он может выполнять с учетом состояния здоровья), трудовой договор расторгается в установленном действующим законодательством порядке. По истечении указанного срока перевод руководителя ОО на другую работу или расторжение с ним трудового договора по результатам данной аттестации не допускается.

С руководителям ОО, проходящим обязательную аттестацию при назначении на должность, и признанным по итогам аттестации не соответствующим занимаемой должности, трудовой договор расторгается.

Результаты аттестации руководитель ОО вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В межаттестационный период руководителям ОО важно представлять результаты своей деятельности и деятельности ОО на разных уровнях.

Результаты могут быть обобщены и представлены в публичном докладе образовательной организации, в оценке самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации, в обобщении опыта управленческой деятельности, в публикациях, на публичных профессиональных мероприятиях (например, семинарах, конференциях и др.); в портфолио ОО, портфолио руководителя ОО, который может включать:

- анализ результативности деятельности образовательной организации в межаттестационный период;
- анализ документов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- анализ реализации программы развития образовательной организации, результатов инновационной деятельности;
- результаты изучения мнения руководителей органов управления образованием, трудового коллектива, родителей об эффективности профессиональной управленческой деятельности руководителя ОО и другое.

2.Квалификационные испытания, как форма оценки профессиональной компетентности

В ходе аттестации руководителей образовательных организаций выявляется:

- соответствие их профессиональной компетентности требованиям к квалификации и профессионализму;
- уровень продуктивности (результативности) практической деятельности.

Формой оценки профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций может быть квалификационное испытание, на основе результатов которого определяется соответствие руководителей занимаемым ими должностям (при назначении на должность и проходящих очередную (внеочередную) аттестацию).

Выявление соответствия профессионализма и уровня результативности практической деятельности осуществляется посредством комплексной оценки:

- знания нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по результатам тестирования;
- умений и навыков – через экспертную оценку самоанализа результатов реализации программы развития образовательной организации;
- профессиональной компетентности и результативности практической деятельности в ходе собеседования.

Оценку уровня профессиональной компетентности руководителей (заместителей руководителей, заместителей руководителей по административно-хозяйственной работе) муниципальных ОО осуществляют члены профильных экспертных групп при муниципальной аттестационной комиссии на основе результатов квалификационных испытаний, пройденных в НМЦ экспертизы и квалификационных испытаний АК ИПКРО и в процессе собеседования в профильных экспертных группах при муниципальной аттестационной комиссии.

К квалификационным испытаниям допускаются аттестуемые руководители, внесенные в график, утвержденный приказом муниципального органа управления образованием.

Для организации и проведения квалификационных испытаний рекомендуется назначить ответственного специалиста муниципального органа управления образованием.

Специалист муниципального органа управления образованием ежеквартально готовит список аттестующихся руководителей ОО. В списке обязательно должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество аттестующегося;
- наименование образовательного учреждения;
- должность аттестуемого;
- вид аттестации (назначение на должность, очередная, внеочередная);
- форма квалификационного испытания (тестирование или самоанализ реализации комплексной программы развития ОО);
- адрес электронной почты для отправки паролей и логинов.

Список аттестующихся руководителей ОО, заверенный председателем МОУО и печатью сканируется и в электронном виде передается в НМЦ экспертизы и квалификационных испытаний АК ИПКРО до 20 числа первого месяца текущего квартала.

Квалификационные испытания рекомендуется проводить не позднее, чем за месяц до даты заседания аттестационной комиссии, чтобы члены аттестационной комиссии могли ознакомиться с результатами квалификационного испытания, в случае необходимости запросить дополнительную информацию об аттестуемом руководителе.

Формы и содержание квалификационных испытаний

В соответствии с вышесказанным, квалификационные испытания могут проводиться в форме:

– тестирования (знаниевая компонента квалификации) или самоанализа реализации комплексной программы развития (оценка умений, навыков, результативности практической деятельности). Проводит независимая экспертная организация системы образования Алтайского края – КГБОУ АК ИПКРО;

– собеседования по актуальным вопросам развития системы образования (комплексная оценка профессиональной компетентности руководителей ОО). Проводит профильная экспертная группа при муниципальной аттестационной комиссии.

Квалификационные испытания в форме тестирования и самоанализа результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации по желанию руководителей могут быть проведены в ходе курсов повышения квалификации в КГБОУ АК ИПКРО.

При подготовке квалификационных испытаний в форме тестирования могут быть использованы методические материалы, разработанные для проведения квалификационных испытаний руководителей краевых государственных бюджетных (казенных) образовательных организаций:

– «Программа квалификационных испытаний руководителей краевых государственных бюджетных (казенных) образовательных организаций для прохождения аттестации с целью определения соответствия занимаемой должности» (Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края №4129 от 26.09.2013);

– примерные тестовые задания для проведения квалификационных испытаний руководителей КГБ(К)ОО.

Для проведения собеседования аттестационные комиссии МОУО могут использовать приложения 4 и 6 к процедуре проведения квалификационных испытаний руководителей КГБ (К)ОО (Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края №4129 от 26.09.2013):

– вопросы для собеседования с вновь назначенными руководителями краевых государственных казенных (бюджетных) образовательных организаций, аттестуемых на соответствие занимаемой должности

– вопросы для собеседования с руководителями краевых государственных казенных (бюджетных) образовательных организаций, аттестуемых на соответствие занимаемой должности;

– критерии профессиональной компетентности и результативности деятельности заместителей руководителей краевых государственных образовательных организаций по административно-хозяйственной работе.

Все материалы размещены на сайте КГБОУ АК ИПКРО в разделе «Аттестация руководящих работников».

Остановимся подробнее на формах квалификационных испытаний.

Тестирование

Тест – это система заданий специфической формы, позволяющая диагностировать уровень и структуру подготовленности по вопросам государственной политики в образовании, нормативно-правовым и финансово-экономическим основам деятельности ОО.

Цель тестирования – оценить уровень развития профессиональной компетентности (знаниевая компонента) руководителей образовательных организаций в области нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности.

Для подготовки к тестированию на сайте муниципального органа управления образованием рекомендуется разместить перечень нормативных правовых актов, необходимых для изучения и примерные вопросы для тестирования.

Тестирование проводится в режиме on-line.

Руководитель, проходящий тестирование, заранее согласовывает с ответственными за проведение квалификационных испытаний в муниципалитете дату и место проведения квалификационного испытания (тестирование может быть организовано в муниципальном пункте проведения квалификационных испытаний или по желанию работника на его персональном компьютере).

Данные о проходящем тестирование руководителе муниципального ОО представляются в НМЦ экспертизы и квалификационных испытаний КГБОУ АКППРО, где каждому аттестующемуся присваивается индивидуальное имя и пароль для доступа к тесту и представляется инструкция по работе с тестовой системой.

Компьютерная программа предоставляет тестирующемуся возможность выполнить тестовое задание три раза. Результаты тестирования подсчитываются автоматически, после завершения тестирования на мониторе отражается результат выполненного тестового задания, который фиксируется в протоколе сотрудниками НМЦ экспертизы и квалификационных испытаний КГБОУ АКППРО.

Максимальное время тестирования – 1 академический час (45 мин).

Тест состоит из 30 вопросов. К каждому вопросу дается несколько вариантов ответов и инструктивное указание:

– указание в инструкции «выберите один вариант ответа» означает, что правильный ответ один;

– указание в инструкции «выберите, по крайней мере, один вариант ответа» означает, что правильными являются два или более вариантов.

За каждое правильно выполненное задание начисляется 1 балл.

Оценка по результатам тестирования вычисляется по формуле $R_1 = \frac{K}{6}$, где K – оценка в баллах, подсчитанная количество правильно выполненных заданий.

Результаты тестирования заносятся в протокол проведения квалификационного испытания.

Самоанализ результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации

Эта форма квалификационного испытания рекомендуется при проведении очередной аттестации руководителей муниципальных ОО.

Целью самоанализа результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации является определение уровня достижения запланированных показателей и определение на этой основе сильных и слабых сторон в своей профессиональной деятельности.

При выполнении этой части квалификационного испытания руководителям предлагается проанализировать:

- меру достижения целей комплексной программы развития образовательной организации и свою роль как руководителя в их достижении;
- качество и динамику ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития образовательной организации, используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период;
- динамику и качество результатов реализации проектов комплексной программы развития образовательной организации, способ управления постоянным улучшением качества результатов;
- качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации проектов программы, свою роль как руководителя;
- обоснованность перспективных задач развития образовательной организации, меру и способ привлечения коллектива к их определению.

В самоанализе руководитель оценивает достигнутый им уровень развития следующих управленческих компетентностей:

- правовая компетентность (использует законодательные и иные правовые документы органов власти; разрабатывает локальные нормативно-правовые акты; принимает управленческие решения на их основе);
- финансово-экономическая компетентность (обеспечивает организацию деятельности ОО в соответствии с муниципальным заданием; обеспечивает организацию системы внебюджетного финансирования образовательной организации; экономическая мобильность);
- компетентность в области управления человеческими ресурсами (управляет развитием кадрового ресурса; развивает организационную культуру в ОО; управляет процессом командообразования в ОО);
- компетентность в области достижения результатов (позиционирование ОО в социуме; достижения ОО по реализации программы развития);

– компетентность в области самоорганизации (компетенция в профессиональном саморазвитии; компетенция в управлении информационными потоками; компетенция в принятии решений);

– способность быть лидером (компетенция в инновационной деятельности; компетенция в коммуникативной деятельности; компетенция в области влияния на людей);

– компетентность в области решения эргономических задач (компетенция в области обеспечения условий; безопасности труда; компетенция в области соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм; компетенция в области обеспечения организации материально-технической базы ОО).

Самоанализ выполняется в форме, представленной в приложении 1.

Критерии оценки самоанализа:

– в самоанализе раскрыты степень и способы достижения планируемых результатов;

– в самоанализе вычленены и сформулированы проблемы, перспективы развития.

Самоанализ представляется руководителем в муниципальный пункт проведения квалификационных испытаний и передается для экспертной оценки в НМЦ экспертизы и квалификационных испытаний КГБОУ АКИПКРО на основе листа экспертной оценки результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации (приложение 2).

Результаты экспертной оценки самоанализа рассчитываются по формуле $R_1 = \frac{S}{6}$ (где S – сумма баллов по результатам самооценки), фиксируются в протоколе проведения квалификационного испытания и передаются ответственному за проведение аттестации руководителей муниципальных ОО в МОУО.

Собеседование

Собеседование проводится членами муниципальной профильной экспертной группы с аттестуемыми руководителями после прохождения ими первой части квалификационного испытания в форме тестирования или экспертной оценки самоанализа результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации, результаты которых учитываются в ходе собеседования.

Собеседование строится как диалог аттестуемого и экспертов, в процессе которого содержание вопросов рассматривается с учётом специфики типа образовательной организации, в котором работает аттестуемый. В ходе диалога возможны уточнения, комментарии со стороны его участников. Вопросы в рамках собеседования разворачиваются в определенной логике, что позволяет оценить уровень развития профессиональной компетентности руководителей, определить их соответствие (несоответствие) занимаемой должности.

Аттестуемому предлагается не более 5 вопросов из перечня вопросов для собеседования. Время, отводимое на собеседование, как правило, не должно превышать 60 минут.

Оценка по результатам собеседования членами экспертной группы проводится по каждому вопросу по пятибалльной шкале в соответствии со следующими критериями:

- 1) ответ не отражает сути вопроса – 1 балл;
- 2) ответ поверхностный: названы отдельные положения, не отражающие сущности вопроса – 2 балла;
- 3) ответ достаточно полный, но содержит существенные ошибки или неточности – 3 балла;
- 4) ответ достаточно полный, не содержит ошибок или неточностей – 4 балла;
- 5) ответ полный, демонстрирующий глубокие знания аттестуемого по данному вопросу – 5 баллов.

Оценки членов муниципальной профильной экспертной группы по результатам собеседования фиксируются в оценочном листе эксперта (приложение 3 пособия).

В ходе собеседования руководитель демонстрирует персональную готовность к осуществлению управленческой деятельности в современных условиях, дает развернутый ответ по одной из ключевых проблем управления современной образовательной организацией, соотносит данную проблему с потребностями образовательной организации и собственной управленческой деятельностью. При проведении собеседования учитываются результаты повышения квалификации аттестуемого.

Критерии оценивания собеседования при назначении на должность руководителя ОО:

- знание нормативных и правовых актов в сфере образования (в том числе с учетом результатов тестирования);
- умение четко обозначить проблему, выдвигаемую для обсуждения. Понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями образовательной организации и образовательного сообщества;
- умение полно, всесторонне проанализировать проблему;
- логичность и последовательность изложения. Аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции;
- умение четко обозначить задачи собственной управленческой деятельности.

Критерии оценивания собеседования для руководителей, проходящих очередную (внеочередную) аттестацию:

- знание нормативных и правовых актов в сфере образования;
- умение четко обозначить проблему, выдвигаемую для обсуждения. Понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями образовательной организации и образовательного сообщества;

- умение полно, всесторонне проанализировать проблему;
- умение предъявить результаты собственной управленческой деятельности, достоверность и значимость полученных результатов;
- логичность и последовательность изложения. Аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции;
- умение четко обозначить задачи, дальнейшие перспективы собственной управленческой деятельности.

В случае необходимости проведения повторного собеседования оценка по результатам собеседования снижается на 0,5 балла.

Результаты квалификационных испытаний

По результатам двух испытаний (собеседования, тестирования или самоанализа) результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации) рассчитывается средневзвешенная оценка квалификационного испытания по формуле $R_{кв} = \frac{R_1 + 2 * R_2}{3}$, где R_1 – оценка результатов самоанализа (либо тестирования), R_2 – оценка по результатам собеседования. Весовой коэффициент оценки по результатам собеседования равен 2.

Итоговая оценка результатов повышения квалификации и квалификационного испытания рассчитывается по формуле: $R = \frac{R_1 + 2 * R_2 + R_3}{4}$, где R_1 – оценка результатов самоанализа (либо тестирования); R_2 – оценка по результатам собеседования (весовой коэффициент оценки по результатам собеседования равен 2); $R_3 = \frac{P}{4}$ (где P – оценка результатов повышения квалификации).

При отсутствии оценки результатов повышения квалификации в качестве итоговой оценки результатов повышения квалификации и квалификационного испытания принимается средневзвешенная оценка квалификационного испытания.

Уровень профессиональной компетентности и результативности труда руководителя считаются соответствующими занимаемой должности, если итоговая оценка результатов повышения квалификации и квалификационного испытания составляет не менее 3,36 баллов для аттестуемого руководителя при назначении на должность и не менее 4,0 баллов для работающего руководителя:

Уровень	Оценка результатов для руководителя при назначении на должность	Оценка результатов для работающего руководителя
Базовый	от 3,36 до 4,0	от 4,0 до 4,46
Высокий	более 4,0	более 4,46

На основании итоговой оценки экспертная группа рекомендует аттестационной комиссии аттестовать руководителя с одной из формулировок:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

Пример 1: Ковалев С.И., вновь назначенный заместитель директора МБОУ СОШ в ходе тестирования набрал 21,5 балла ($R_1 = \frac{21,5}{6} = 3,58$). Оценка по результатам собеседования составила 4,33 балла. Кроме того, результаты повышения квалификации С.И. Ковалева в ходе курсов оценены на 16 баллов ($R_3 = \frac{16}{4} = 4,0$).

Итоговая оценка результатов повышения квалификации и квалификационного испытания С.И. Ковалева $R = \frac{3,58 + 2 * 4,33 + 4,0}{4} = 4,06$. Уровень профессиональной компетентности и результативности труда С.И. Ковалева соответствует занимаемой должности (высокий уровень).

Пример 2: Смирнова А.Н., заместитель директора МБОУ ДОД, проходит очередную аттестацию. В ходе тестирования набрала 24 балла ($R_1 = \frac{24}{6} = 4,0$). Оценка по результатам собеседования – 4,67. В ходе курсов повышения квалификации в 2012 году результаты повышения квалификации не оценивались. В этом случае в качестве итоговой оценки результатов повышения квалификации и квалификационного испытания принимается средневзвешенная оценка квалификационного испытания $R_{кв} = \frac{4,0 + 2 * 4,67}{3} = 4,45$.

Уровень профессиональной компетентности и результативности труда А.Н. Смирновой соответствует занимаемой должности (высокий уровень).

Муниципальным органам управления образованием рекомендуется устанавливать повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя ОО по результатам квалификационных испытаний оценки уровня профессиональной компетентности в процессе аттестации на соответствие занимаемой должности.

Приложение 1
к методическим рекомендациям по
сопровождению процесса аттестации
руководителей муниципальных
образовательных организаций

**Лист самоанализа результатов реализации комплексной
программы развития образовательной организации**

Название ОО _____

Ф.И.О. руководителя ОО _____

Должность _____

Цель комплексной программы развития ОО: _____

Задачи комплексной программы развития ОО: _____

№№ п/п	Направление самоанализа	Результаты	Ваши компетентности, которые способствовали достижению запланированных показателей	Самооценка продвижения за межаттестационный период 0-5 баллов
11.	Достижение целей комплексной программы развития образовательной организации			
22.	Качество ресурсного обеспечения реализации комплексной программы			

	развития образовательной организации (кадровое, методическое, материально-техническое и т.д.)			
33.	Качество результатов реализации проектов комплексной программы развития образовательной организации			
44.	Качество социальных эффектов реализации проектов программы			
55.	Обоснованность перспективных задач развития образовательной организации			
6	Финансовое, нормативное и правовое обеспечение реализации программы			
Выводы по результатам самоанализа комплексной программы развития ОО				

« » _____ 20

Подпись _____

Приложение 2
к методическим рекомендациям по
сопровождению процесса аттестации
руководителей муниципальных
образовательных организаций

Лист экспертной оценки результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации

Название ОО _____

Ф.И.О. руководителя ОО _____

Должность _____

№п/п	Направление самоанализа	Экспертная оценка (0–5 баллов)
1.	Достижение целей комплексной программы развития образовательной организации	
2.	Качество ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития образовательной организации (Кадровое, методическое, материально-техническое и т.д.)	
3.	Качество результатов реализации проектов комплексной программы развития образовательной организации	
4.	Качество социальных эффектов реализации проектов программы	
5.	Обоснованность перспективных задач развития образовательной организации.	
6	Финансовое, нормативное и правовое обеспечение реализации программы	
Итоговая оценка (среднеарифметическое значение)		

« » _____ 20__ г.

Эксперты: _____ И.О. Фамилия

(подпись)

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение 3
к методическим рекомендациям по
сопровождению процесса аттестации
руководителей муниципальных
образовательных организаций

**Протокол
компьютерного тестирования
в рамках аттестации руководителя ОО
с целью соответствия занимаемой должности**

Фамилия, имя, отчество

Место работы

Занимаемая должность

Результаты квалификационного испытания:

Квалификационное испытание	Логин	Дата проведения	Результат (баллы)
Тестирование			

директор НМЦ экспертизы

и квалификационных испытаний

КГБОУ АКИПКРО

_____/_____/расшифровка подписи/

«__» _____ 201_ г.

Согласовано:

Первый проректор КГБОУ АКИПКРО

_____/_____/расшифровка подписи/