АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

Алтайского края

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

20.10.2015 № 330-р

 с. Целинное

1. В целях разработки проекта оптимизации образовательной сети Целинного района создать муниципальную рабочую группу в следующем составе:

 - Бирюков В.Н. – глава Администрации района;

 - Петрушенко С.Н. – зам.главы администрации по соц.вопросам;

 - Тимченко М.А. – зам.главы по экономике;

 - Шпетных Н.П. – председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;

 - Артамонов А.Ю. – председатель Комитета по образованию;

 - Иванова С.С. – гл.бухгалтер Комитета по образованию;

 - Сивакова В.В. – гл. экономист Комитета по образованию;

 - Беседина М.А. – председатель муниципального Совета родительской общественности;

 - Шестакова Н.К. – председатель районной организации профсоюза работников науки и образования.

2. Утвердить план-график оптимизации образовательной сети

Целинного района на 2015-2016 год (приложение).

 Глава Администрации района В.Н. Бирюков.

Приложение к распоряжению

Администрации Целинного района

№ 330-р от 20.10.2015г.

План-график оптимизации образовательной сети

Целинного района на 2015-2016 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование мероприятия | срок реализации  | исполнитель  | результат  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Подготовительный этап |
| 1.1. | Создание муниципальной рабочей группы по разработке проекта оптимизации образовательной сети. | До 20.10.2015. | АдминистрацияЦелинного района | Распоряжение Администрации.  |
| 1.2. | Заседание муниципальной рабочей группы | До 26.10.2015ю | АдминистрацияЦелинного района | Протокол заседания. Проект модели образовательной сети. |
| 1.3. | Заседание муниципального Совета по развитию образования.  | До 15.11.2015г. | Комитет по образованию, председатель МСРО. | Протокол заседания. Модель образовательной сети района. |
| 2. Основной этап. |
| 2.1. | Создание муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения об оптимизации | До 12.11.2015г. | Комитет по образованию. | Приказ о создании комиссии |
| 2.2. | Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации, подготовка заключения комиссии | До 12.12.2015г. | Муниципальная комиссия  | Экспертные заключения  |
| 2.3. | Проведение процедуры учета мнения жителей сельских поселений.. | До 15.01.2016г. | Комитет по образованию. | Протоколы собраний с жителями сельских поселений района. |
| 2.4. | Принятие Администрацией района постановления о реорганизации муниципальной образовательной сети – **дошкольные ОО, МКОУ «Еландинская оош».** | До 15.02.2015г. | Комитет по образованию. | Постановление Администрации. |
| 2.5. | Осуществление реорганизационных мероприятий | До 10.07.2016. | Комитет по образованию, директора базовых школ, заведующие филиалами, Комитет по финансам. | Обновленная образовательная сеть. |
| 2.5.1. | уведомление в письменной форме налогового органа о начале процедуры реорганизации | До 17.02.2016. | Директора базовых школ, заведующие филиалами. | Уведомление. |
| 2.5.2. | размещение информации о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» *(после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации).* | До 15.04.2016г. | Директора базовых школ, заведующие филиалами. | Публикация в журнале «Вестник государственной регистрации». |
| 2.5.3. | уведомление известных кредиторов о реорганизации | До 26.02.2016. | Комитет по образованию, директора базовых школ, заведующие филиалами. | Уведомление. |
| 2.5.4. | уведомление в письменной форме каждого работника учреждений о реорганизации | До 27.02.2016 | директора базовых школ, заведующие филиалами. | Уведомление. |
| 2.5.5. | проведение собраний коллективов работников учреждений | До 27.02.2016 | директора базовых школ, заведующие филиалами. | Протокол собрания. |
| 2.5.6. | уведомление обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей) о реорганизации | До 18.03.2016. | директора базовых школ, заведующие филиалами. | Уведомление. |
| 2.5.7.  | проведение инвентаризации имущества и денежных обязательств | До 15.04.2016. | Комитет по образованию, директора базовых школ, заведующие филиалами | Акт инвентаризации. |
| 2.5.8. | составление и сдача учредителю промежуточной бухгалтерской отчетности | До 10.04.2016. | Комитет по образованию, директора базовых школ, заведующие филиалами | Бухгалтерский отчет.  |
| 2.5.9. | подготовка проектов правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения | До 15.03.2016. | Комитет по образованию, директора базовых школ, заведующие филиалами | Проекты нормативных правовых актов: - *устав;* *- положение о филиале;* - *штатное расписание*; *- должностные инструкции;*  |
| 2.5.10. | Подготовка и согласование с членами комиссии передаточного акта | Не позднее 25.04.2016. | директора базовых школ, заведующие филиалами | Передаточный акт. |
| 2.5.11. | Издание приказа о сотрудниках присоединяемых учреждений. Передача личных карточек по учету заработной платы | Не позднее 15.05.2016. | директора базовых школ, заведующие филиалами | Приказ.  |
| 2.5.12. | Передача кассовых выплат присоединяемых учреждений на счет реорганизуемого учреждения. Закрытие лицевых счетов присоединяемых учреждений | До 15.05.2016. | директора базовых школ, заведующие филиалами | Акт передачи. |
| 2.5.13. | Исключение присоединяемых учреждений из ЕГРЮЛ в налоговом органе | До 20.05.2016. | директора базовых школ, заведующие филиалами | Выписка из ЕГРЮЛ. |
| 2.5.14. | Внесение изменений в муниципальное задание реорганизованного учреждения.  | До 10.06.2016. | Комитет по образованию | Муниципальное задание. |
| 2.5.15. | Утверждение нового Устава, издание приказа учреждения о создании филиала и утверждении положения о филиале, назначение руководителя филиала; | До 10.06.2016. | директора базовых школ.  | Устав, положение.  |
| 2.6. |  Заключительные мероприятия.  |
| 2.6.1. | Переоформление лицензии и свидетельства о государственной аккредитации | До 01.08.2016. | директора базовых школ.  | Лицензия, свидетельство об аккредитации. |
| 2.6.2. | Проведение процедуры сокращения работников в соответствии с новым штатным расписанием | До 01.07.20167. | директора базовых школ | новое штатное расписание. |
| 2.6.3. | Перевод обучающихся (воспитанников) в реорганизованное учреждение; | До 01.07.2016. | директора базовых школ | Список обучающихся (воспитанников). |
| 2.6.4. | Списание и уничтожение печатей, штампов, неиспользованных бланков присоединенных учреждений | До 10.07.2016. | директора базовых школ | Акт списания.  |
| 2.6.5. | Передача документов присоединенных учреждений по личному составу, регистрационных и бухгалтерских документов, архива, документов временного и постоянного хранения реорганизованному учреждению | До 10.07.2016. | директора базовых школ, заведующие филиалами. | Архив реорганизованного учреждения. |
| 2.6.6. | Направление сведений о создании филиала в налоговый орган, в органы ФСС, ПФР | До 01.07.2016. | директора базовых школ | Уведомления. |
| 2.6.7. | Кадровая работа с трудовыми договорами, дополнительными соглашениями, личными карточками работников. | До 01.08.2016. | директора базовых школ, заведующие филиалами. | Личные дела работников. |
| 3.  | Завершающий этап. |
| 3.1. | Принятие Администрацией района постановления о реорганизации муниципальной образовательной сети – присоединение к МБУДОД «Целинный ДДТ» в качестве филиалов Целинной ДЮСШ и МБОУ «Детский оздоровительный лагерь «Восток». | До 15.08.2016. | Комитет по образованию, директора ДДТ и ДЮСШ | Постановление. |
| 3.2. | Проведение оптимизационных мероприятий в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6. | До 01.01.2017г. | Комитет по образованию, директора ДДТ и ДЮСШ  | Реорганизованная образовательная организация. |