



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

05 февраля 2021

№ 230

г. Барнаул

**Об утверждении Примерного положения об организации деятельности Службы ранней помощи**

С целью организации деятельности Службы ранней помощи и разработки моделей раннего сопровождения детей, не посещающих образовательные организации, с выявленными нарушениями развития (риском нарушения) для внедрения в практику работы муниципальных образовательных организаций Алтайского края **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об организации деятельности Службы ранней помощи.

2. Определить краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» ресурсным центром по организационно-методическому сопровождению, апробации и внедрению моделей Служб ранней помощи в образовательных организациях Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации общего образования и оценочных процедур Полосину Н.В.

Министр

М.А. Костенко

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образова-  
ния и науки Алтайского  
края  
от 05.02 2021 № 230

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об организации деятельности Службы ранней помощи

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение определяет организационно-методическую основу и порядок деятельности Службы ранней помощи (далее – «Служба») в муниципальной образовательной организации Алтайского края (далее – «Организация»).

1.2. Служба является структурным подразделением Организации для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в котором созданы необходимые условия для ее деятельности.

Деятельность Службы построена на междисциплинарном взаимодействии и направлена на оказание комплекса услуг ранней помощи ребенку и его семье.

Управление деятельностью Службы осуществляет руководитель, назначаемый приказом руководителя Организации.

1.3. Служба создается для детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, имеющих нарушения (отклонения) в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе для детей:

с ограниченными возможностями здоровья;

с инвалидностью;

высоким риском ограничений в развитии, установленным в медицинской организации;

1.4. С целью оказания всесторонней помощи детям целевой группы Служба взаимодействует с органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, медицинскими организациями, организациями социального обслуживания, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, некоммерческими организациями.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, законодательством Российской Федерации и Алтайского края, в том числе государственными стандартами в области оказания ранней помощи, решениями соответствующих органов исполнительной власти и местного самоуправления, осуществляющих управление в сферах образования, здравоохранения, социальной защиты, уставом Организации, а также настоящим Примерным положением.

1.6. Деятельность Организации осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Для обеспечения своей деятельности Служба может привлекать внебюджетные источники в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.7. Служба не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса и (или) сметы, печати, штампов и бланков со своим наименованием и другими реквизитами, не вправе открывать счета в банках. Служба оснащается необходимым материально-техническим оборудованием для обследования и коррекции детей.

1.8. В целях обеспечения доступности услуг ранней помощи Организация имеет право открывать дополнительные структурные подразделения (филиалы), подчиненные Службе, а также заключать необходимые договоры с заинтересованными организациями.

1.9. Определение нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи должно осуществляться на основе заключения междисциплинарного консилиума, составленного по результатам первичного приема.

## 2. Основные цели и задачи деятельности Службы

2.1. Служба создается в целях содействия своевременному выявлению, коррекции развития, воспитанию, обучению детей с различными отклонениями в развитии и группы риска, оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников.

2.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- проведение первичного междисциплинарного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в Службу детей и родителей (законных представителей);

- принятие решения о необходимости направления ребенка и семьи в Службу;

- проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребенка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;

- разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи (далее – ИПРП);

- определение эффективности ИПРП;

- развитие у родителей (законных представителей) компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и (или) коммуникации;

- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов;

представление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и семьи, социальных гарантиях, общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги;

информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

### 3. Организация деятельности Службы

3.1. Служба размещается в специально оборудованных помещениях, соответствующих требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

3.2. Основанием для направления ребенка в Службу является личное заявление родителей (законных представителей).

3.3. Для осуществления деятельности Службы Организация самостоятельно разрабатывает отдельное штатное расписание, предусматривающее количество штатных единиц, необходимых для оказания ранней помощи с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей.

3.4. В состав Службы могут входить следующие специалисты:

руководитель структурного подразделения;

учитель-дефектолог;

учитель-логопед;

сурдопедагог;

тифлопедагог;

педагог-психолог;

клинический психолог;

инструктор по физической культуре;

инструктор по лечебной физкультуре;

инструктор по адаптивной физической культуре;

специалист по социальной работе (социальный педагог),

врач-педиатр.

Врачи могут привлекаться для работы в Службе, в том числе на общественных началах.

3.5. Специалисты Службы должны иметь профильное образование или пройти курсы повышения квалификации в области оказания ранней помощи.

3.6. Специалисты Службы работают на основе междисциплинарного взаимодействия.

Содержание, технологии и методы работы специалистов строятся на основе Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья и в соответствии с научно обоснованными подходами к разработке семейно-центрированных программ раннего вмешательства.

3.7. Режим работы Службы определяется Организацией самостоятельно на основании устава, правил внутреннего распорядка, утвержденным планом и расписанием работы Службы и специалистов, а также в соответствии с запросами семей.

3.8. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.9. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе, результатах оценки, другая персонифицированная информация является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. Услуги по определению нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи включают:

- регистрация обращения;
- информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- информирование о правах потребителей услуг ранней помощи;
- информирование об организации – поставщике услуг ранней помощи;
- прием документов;
- заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;
- первичный прием (беседа с родителями (законными представителями), анализ документации (выписки, медицинская карта, результаты обследований, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА), наблюдение, проведение оценочных процедур специалистами в сфере ранней помощи с оформлением протокола первичного приема, принятие решения о нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи, запись на проведение оценочных процедур для разработки ИПРП по согласованию с родителями (законными представителями).

3.11. Организация работы Службы включает следующие этапы:

3.11.1. Первичный прием ребенка и семьи.

К услугам Службы на данном этапе относятся:

индивидуальная встреча с родителями (законными представителями) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье (время ожидания данной услуги после обращения семьи не превышает 2 недель);

первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами Службы.

По результатам первичного приема принимается решение о включении ребенка и семьи в последующую программу сопровождения или оказания индивидуальной консультации ребенку и семье специалистом(ами) Службы;

3.11.2. Включение ребенка и семьи в программу сопровождения.

Прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) ребенка об оказании услуг ранней помощи осуществляются по записи в течение 5 рабочих дней со дня первичного обращения с представлением родителями (законными представителями) следующих документов:

документ, удостоверяющий личность родителей (законных

представителей);

документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка (сотрудник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполняющий функции непосредственного ухода за ребенком, его воспитания и развития (воспитатель), действует на основании акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала);

выписки из истории болезни ребенка (форма 112/у);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи (при наличии);

действующую справку, подтверждающую факт наличия инвалидности (при наличии);

копию ИПРА (с представлением оригинала (при наличии)).

На основании заявления между Организацией в лице ее руководителя и родителями (законными представителями) заключается договор по форме согласно Приложению к настоящему Примерному положению.

### 3.11.3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.

На данном этапе происходит углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, которая включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами Службы и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей (законных представителей), особенностей социального и физического окружения ребенка.

### 3.11.4. Разработка ИПРП.

На данном этапе специалисты Службы на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями (законными представителями) разрабатывают ИПРП в срок не более 6 недель со дня проведения первичной оценки.

### 3.11.5. Реализация ИПРП.

ИПРП содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, определяет участвующих в реализации ИПРП специалистов Службы, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. ИПРП включает информацию о месте ее реализации, длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), формах работы.

Условием реализации ИПРП является регулярная (не реже 1 раза в 3 месяца) в соответствии с указанными в ИПРП сроками оценка ее эффективности на основе достижения поставленных в ИПРП задач.

3.11.6. Результаты деятельности Службы оцениваются по показателям положительных изменений в функционировании ребенка и семьи.

К услугам Службы на данном этапе относятся индивидуальная и/или групповая встреча, а также консультация специалиста(ов) Службы с ребенком и семьей в очной и/или дистанционной форме.

#### 3.11.7. Завершающий этап.

Переход ребенка и семьи в группу дошкольной образовательной организации, завершение ИПРП ребенка и семьи.

На данном этапе специалисты Службы представляют родителям (законным представителям) информацию о существующих дошкольных программах и на основании потребностей и приоритетов ребенка и семьи (в выборе дошкольной образовательной организации) совместно с родителями (законными представителями) выбирают, дошкольную образовательную организацию, разрабатывают и осуществляют план перехода.

К услугам Службы на данном этапе относятся индивидуальная встреча специалиста(ов) Службы с ребенком и семьей, консультация сотрудников дошкольной образовательной организации специалистом(ами) Службы.

3.12. Продолжительность реализации ИПРП зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

3.13. В случае самостоятельного обращения родителей (законных представителей) специалист(ы) Службы могут оказывать услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

3.14. Длительность индивидуальных и групповых занятий в Службе должна быть не менее 45 минут.

3.15. Условием оказания услуг Службой является участие родителя (законного представителя) ребенка во всех этапах ИПРП ребенка и семьи.

3.16. Место оказания услуг Службой зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает: место проживания ребенка (в том числе учреждение проживания), помещение Службы, группы дошкольного образовательного учреждения, а также места регулярного пребывания ребенка и семьи.

### 4. Ответственность Службы

4.1. Служба несет ответственность в случаях:  
 невыполнения либо выполнения не в полном объеме и не в установленные сроки действий, отнесенных к ее компетенции;  
 несоблюдения действующего законодательства;  
 разглашения информации, полученной в результате деятельности.

4.2. Персональную ответственность за деятельность Службы несет ее руководитель.

### 5. Прекращение деятельности Службы

5.1. Служба прекращает свою деятельность по приказу руководителя Организации

### 6. Рабочая документация Службы

6.1. К рабочей документации Службы относятся:  
 карта ребенка, содержащая заявление родителей (законных

представителей) на получение услуг, договор с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, заключения специалистов Службы, результаты обследования, ИПРП ребенка и семьи, иная документация, связанная с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;

журнал учета обращений;

журнал зачисления и отчисления детей;

журнал учета индивидуальных и групповых занятий;

план работы Службы;

график работы специалистов;

график работы Службы;

программы, используемые специалистами при реализации ИПРП;

анализ деятельности Службы.



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Примерному положению  
об организации деятельности  
Службы ранней помощи

ДОГОВОР  
об оказании услуг ранней помощи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(ФИО, год рождения)  
(далее – «ребенок»), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя (директора) образовательной организации \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, федеральными законами от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 1839-р, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в \_\_\_\_\_

(место оказания услуг Службой)

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получить услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой манере;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.
- обращаться к администрации Исполнителя с целью разрешения конфликтных ситуаций;
- своевременно получать предварительное письменное уведомление о любых изменениях в реализации индивидуальной программы ранней помощи (далее – ИПРП), а также о необходимости проведения промежуточной или итоговой оценки ее эффективности;
- отказаться от оценочных процедур, составления ИПРП и получения услуг ранней помощи;
- участвовать в оценочных процедурах, составлении и реализации ИПРП, внесении изменений, промежуточной (не реже 1 раза в 3 – 4 месяца) и итоговой оценке эффективности ИПРП;
- получать информацию о ходе и результатах проведения оценочных процедур, целях и задачах ИПРП, сроках, объемах, исполнителях, порядке реализации ИПРП, результатах оценки эффективности ее реализации;

### 2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;

соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию, не позднее, чем за 10 минут до начала запланированной встречи;

при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП), активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;

выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;

бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;

соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);

заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о возможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

### 2.3. Заказчик дает согласие:

на проведение оценочных процедур;

на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);

настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

### 2.4. Исполнитель имеет право:

самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;

предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;

предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно стандарту о порядке предоставления услуг ранней помощи;

по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, научная и научно-исследовательская деятельность);

в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения.

не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

#### 2.5. Исполнитель обязуется:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;

обеспечивать безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности в месте оказания услуги, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;

принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

предоставлять услуги в соответствии с согласованными объемом, составом, формой, временем и местом.

### 3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Настоящий договор пролонгируется автоматически, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, ежегодно в случае сохранения потребности в оказании услуг ранней помощи ребенку, подтвержденной результатами проведенных оценочных процедур, отсутствием медицинских противопоказаний и возражений обеих Сторон и если ребенок не достиг возраста 3 лет или если договор был пролонгирован в связи с обстоятельствами, указанными в п. 3.3 настоящего договора.

3.3. Настоящий договор пролонгируется после достижения ребенком 3-летнего возраста при сохранении потребности в оказании услуг ранней помощи по ежегодному решению консилиума Исполнителя. В этом случае составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.4. Настоящий договор может быть изменен по соглашению Сторон либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами Алтайского края.

3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее чем за 7 дней до дня его расторжения.

3.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть

настоящий договор:

при переходе ребенка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);

при достижении всех поставленных целей в ИПРП;

при достижении ребенком 8-летнего возраста (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребенком 3-летнего возраста);

по медицинским противопоказаниям или в связи с его смертью;

в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;

при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП;

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора Стороны обязаны за 5 рабочих дней до момента его расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

#### 4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны разрешают споры в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения, дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### 6. Дополнительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

Наименование организации - Исполнителя \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО и статус законного представителя (несовершеннолетнего ребенка))

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Подпись /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Паспорт \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.