

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2014

с. Целинное

№110

Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях Целинного района, реализующих программу дошкольного образования.

В целях упорядочения платы за содержание детей в дошкольных образовательных организациях, создания условий для обеспечения общедоступности дошкольного образования, формирования устойчивого финансового положения муниципальных дошкольных образовательных организаций в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях Целинного района, реализующих программу дошкольного образования.
2. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 30.12.2011 № 684 «Об утверждении Положения о родительской плате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Целинного района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике (Шпетных Н.П.)

Глава Администрации района



В.Н.Бирюков

2100
28.03.14

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях Целинного района, реализующих программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях , реализующих программу дошкольного образования Целинного района.

1.2.Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Целинного района за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется муниципальными образовательными организациями целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за ребенком в учреждении.

1.4. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

1.5. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные организации Целинного района, реализующие программу дошкольного образования.(далее МДОО).

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОО устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми входят следующие расходы:

- расходы на питание воспитанников;

- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников;

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОО может изменяться по мере увеличения затрат за присмотр и уход в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ.

2.3 Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Целинного района устанавливается постановлением администрации Целинного района не чаще двух раз в год и пересматривается в случаях:

- изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания;
- изменения цен на товары и услуги.

2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости, а также отсутствия ребенка по различным причинам (б- болезнь, х-холод, о-отпуск, в- отсутствие воды, с- отсутствие электроэнергии, к- карантин, б/у – без уважительной причины). По причинам непосещения должны иметься подтверждения.

Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле:
 $R.П. = (Д.П. + Б.У.) \times C$, где,

R.П.- родительская плата за истекший месяц;

Д.П.- количество дней посещений ребенком детского сада;

C- установленный по данному образовательному учреждению дневной размер оплаты за содержание ребенка в учреждении.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОО взимается на основании договора между МДОО и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МДОО.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется организацией.

3.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) организациях;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения (если таковые имеются);
- муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МДОО производится бухгалтерией в течение первых 10 дней месяца, следующего за

отчетным, согласно календарному графику работы организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 10 числа каждого месяца, либо производят оплату непосредственно в бухгалтерии учреждения.

3.6 Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления через бухгалтерию. По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

✓3.7. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком МДОО.

3.8. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за ребенком в МДОО в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МДОО.

3.9. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОО возлагается на его руководителя.

3.10. За содержание детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих образовательные учреждения, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных организациях, родительская плата не взимается. Расходы за присмотр и уход за детьми, указанными выше, возмещаются организации за счет средств бюджета Целинного района.

✓3.11. Родительская плата за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях взимается из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МДОО в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого МДОО.

4.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому МДОО, у казенных МДОО – по смете.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате в МДОО, установлены настоящим Положением (приложение 1) и предоставляются родителям (законным

представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в МДОО предоставляется приказом руководителя МДОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению 1 к настоящему положению.

5.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением 1 к настоящему положению. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МДОО. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу. Заведующий дошкольной образовательной организации на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы с момента подачи заявления и в течение 3 рабочих дней представляет его в бухгалтерию.

5.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях утверждается Постановлением администрации Целинного района. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

5.6. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

Приложение 1 к Положению
Перечень отдельных категорий граждан
и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по
родительской плате в дошкольных образовательных организациях Целинного района

Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера.
Дети - инвалиды	Бесплатное посещение.	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ст.65	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико -социальной экспертизы.
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье.