

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23. 04.2021г.

с. Целинное

№207

Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Целинного района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2013 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае, в целях упорядочения платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Целинного района, реализующих образовательную программу дошкольного образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Целинного района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу :

- постановление администрации Целинного района от 25.03.2014 №110 «Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Целинного района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района



В.Н. Бирюков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Целинного района, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Целинного района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории Целинного района, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее- ДОО).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

**2. Определение размера родительской платы**

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Целинного района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливает администрация Целинного района (далее - учреждение).

2.2. Учредитель пересматривает размер родительской платы в случае изменения законодательства, регулирующего вопрос установления размера родительской платы, изменения цен на товары и услуги, но не чаще 2 раз в год.

2.3. Источниками финансирования расходов на услуги по содержанию ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОО являются средства бюджета администрации Целинного района и плата, вносимая родителями (законными представителями).

2.4. Размер родительской платы устанавливается на одного ребенка в месяц в зависимости от времени пребывания ребенка в дошкольном учреждении в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в ДОО.

2.5. Определение размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком рассчитывается по формуле:

$$Р_{пл.} = Zт / Ч / К,$$

где:

Zт- затраты организации по присмотру и уходу за ребенком, планируемые на текущий год.

Затраты на организацию присмотра и ухода за ребенком включают:

- расходы на оплату услуг по организации питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Ч- численность детей, посещающих ДОО, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

К - количество месяцев в году.

### **3. Порядок расчета, начисления и взимания родительской платы.**

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, входят:

- на организацию питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3.2. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми может изменяться по мере увеличения затрат за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

3.3. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДООУ, но не позднее 10 числа текущего месяца, за который вносится плата.

3.4. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения, либо производят оплату непосредственно в бухгалтерии учреждения.

3.5. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ производится бухгалтерией в течение первых 10 дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.6. За дни непосещения производится перерасчет платы родителей (законных представителей) на основании таблицы учета посещаемости за последний месяц.

3.7. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления через бухгалтерию. По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

3.8. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителя (законного представителя) воспитанника более чем за 1 календарный месяц, ДООУ вправе применить меры по взысканию родительской платы, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией ДООУ.

3.9. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ возлагается на его руководителя.

3.10. Родительская плата за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях взимается из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга (за фактические дни посещения ребенком учреждения).

### **4. Расходование и учет родительской платы**

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в ДООУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого ДООУ.

4.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому ДООУ.

### **5. Порядок предоставления льгот по родительской плате.**

5.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

5.2. Льготы по родительской плате в учреждениях представляются родителям (законным представителям) на заявительной основе.

Право на получение льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления об

установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

5.3. При обращении за льготой по родительской плате родителям (законным представителям) ребенка (детей), посещающих образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, представляются следующие подтверждающие документы:

- оригинал и копия паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал и копии свидетельства о рождении детей, входящих в состав семьи;

- для детей с туберкулезной интоксикацией – заключение комиссии противотуберкулезного диспансера;

- для детей из многодетной семьи - копии свидетельства о рождении детей, входящих в состав семьи или справку, подтверждающую многодетность семьи;

- для детей-инвалидов - справка об установлении инвалидности;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - договор о передаче ребенка в патронажную семью или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении опеки над ребенком.

5.4. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

5.5. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

5.6. Заведующий дошкольной образовательной организации на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы с момента подачи заявления и в течение 3 рабочих дней и представляет его в бухгалтерию.

5.7. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом ДОУ.

5.8. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

5.9. Родительская плата за услуги по содержанию детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, снижается на 50% для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

5.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

5.8. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

Начальник отдела по управлению делами  
Администрации района



Г.А. Кулебякина

Перечень отдельных категорий граждан  
и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по  
родительской плате в дошкольных образовательных организациях Целинного района

Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера.
Дети - инвалиды	Бесплатное посещение.	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ст.65	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы.
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье.