КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

# ПРИКАЗ

с. Целинное

29.03.2013г. № 89

Об организации деятельности по реализации мероприятий

«Модернизация общеобразовательных учреждений

путём организации в них дистанционного обучения

для обучающихся» комплекса мер по модернизации

общего образования в 2013 году

В целях обеспечения эффективности использования средств субсидии, предоставленной в 2011-13 годах из федерального бюджета на модернизацию системы общего образования, на основании приказа Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края от 23.03.2013 г. № 1349,

приказываю:

1.Назначить ответственным за реализацию мероприятия «Модернизация общеобразовательных учреждений путём организации в них дистанционного обучения для обучающихся» комплекса мер по модернизации общего образования в 2013 году

в части организации дистанционного обучения школьников – Лёвкину Ларису Михайловну, главного специалиста комитета по образованию;

в части материально-технического обеспечения дистанционного обучения школьников и информационного сопровождения мероприятия – Жигульского Романа Сергеевича, специалиста комитета по образованию.

2. Создать рабочую группу по реализации мероприятия в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** |
| 1. | Лёвкина Лариса Михайловна | Главный специалист комитета по образованию |
| 2. | Жигульский Роман Сергеевич | Специалист комитета по образованию |
| 3. | Сивакова Вера Васильевна | Главный экономист комитета по образованию |
| 4. | Маклакова Любовь Геннадьевна | Главный специалист комитета по образованию |
| 5. | Попов Евгений Викторович | Отв. за информатизацию МБОУ «Целинная сош№2» |
| 6. | Князев Виталий Михайлович | Директор МБОУ «Марушинская сош» |
| 7. | Вайцель Татьяна Витальевна | Руководитель РМО учителей , учитель МБОУ «Целинная сош№2» |

3. Утвердить план работы по реализации мероприятия ( Приложение 1) .

4. Директору базового МБОУ «Марушинская сош» В.М. Князеву обеспечить:

4.1.создание нормативной базы внедрения ДОТ в соответствии с приложением к приказу Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края от 23.03.2013 г. № 1349 до 1.09.2013г. ;

4.2. реализацию основной образовательной программы не менее, чем двумя педагогами по 2 или более предметам, один из которых входит в естественно- научную область, другой – в гуманитарную , для учащихся 8-11 классов малокомплектных школ;

4.3.реализацию дополнительных образовательных программ для одарённых учащихся образовательных учреждений школьного округа и других школ муниципалитета не менее, чем 1 учителем, исходя из запросов потребителей образовательных услуг;

4.4.повышение квалификации 100% педагогов, внедряющих ДОТ.

4.5. распространение опыта применения ДОТ;

4.6. разработку и использование дистанционного учебного курса каждым педагогом, применяющим ДОТ;

4.7. информационное сопровождение внедрения ДОТ;

4.8. проведение семинаров по обмену опытом на уровне муниципалитета не менее, чем 1 раз в полугодие;

4.9. контроль и мониторинг внедрения ДОТ- постоянно;

4.10. отчётность о внедрении ДОТ по итогам года;

5. С.Г. Ащеуловой, Н.И. Даниловой, директорам МБОУ «Дружбинская сош», «Ложкинская оош», участвующих в мероприятии :

5.1. сформировать запросы учащихся и родителей для преподавания основной и дополнительной программ образования с применением ДОТ;

5.2. создать нормативную базу внедрения ДОТ;

5.3. обеспечить подготовку тьюторов;

5.4. обеспечить информационное сопровождение внедрения ДОТ;

5.5. осуществлять контроль и мониторинг внедрения ДОТ- постоянно;

5.6. предоставлять в комитет по образованию отчётность о внедрении ДОТ по итогам года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию: А.Ю. Артамонов

С приказом ознакомлены

Л.М. Лёвкина

Р.С. Жигульский

В.М. Князев

С.Г. Ащеулова

Н.И. Данилова

Приложение 1

**План работы**

по реализации мероприятия «Модернизация общеобразовательных учреждений путём организации в них дистанционного обучения для обучающихся» комплекса мер по модернизации общего образования в 2013-14 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Оформление заявки в на участие в мероприятии | февраль 2013 г. | Л.М. Лёвкина |
| 2. | Разработка плана мероприятий по внедрению ДОТ | март 2013 г. | Л.М. Лёвкина |
| 3. | Консультирование директоров школ, внедряющих ДОТ | Постоянно | Л.М. Лёвкина  Р.С. Жигульский |
| 4. | Подготовка распорядительных актов | Март 2013 г. | Л.М. Лёвкина |
|  | Создание необходимых материально-технических условий внедрения и применения ДОТ | Постоянно | Р.С. Жигульский |
| 5. | Районное совещание по обмену опытом на базе МБОУ «Марушинская сош» | ноябрь 2013г.,  апрель 2014 г. | Л.М. Лёвкина  В.М. Князев |
| 6. | Участие руководителей и педагогов школ, внедряющих ДОТ в краевых семинарах и совещаниях | 29.04.2013 и далее  по вызову | Л.М. Лёвкина |
| 7. | Контроль внедрения малокомплектной модели ДОТ в районе | 1 раз в квартал | Л.М. Лёвкина |
| 8. | Рабочее совещание в режиме ОН-ЛАЙН с руководителями пилотных школ. | Сентябрь 2013 г. | А.Ю. Артамонов |
| 9. | Ведение на сайте комитета раздела «Дистанционные образовательные технологии» и предоставление информации на краевой сайт проекта | Не менее одного раза в месяц | Р.С. Жигульский  Директора ОУ |
| 10. | Мониторинг внедрения ДОТ | До 01.12.2013 г.,  май 2014 года | Л.М. Лёвкина,  директора ОУ, внедряющих ДОТ |
| 11. | Заседание рабочей группы по внедрению ДОТ | Август 2013 | Л.М. Лёвкина |