

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2014

с. Целинное

№ 454

Об утверждении Положения об организации подвоза учащихся к муниципальным общеобразовательным организациям Целинного района Алтайского края и обратно.

В соответствии с ст.40 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации подвоза учащихся к муниципальным общеобразовательным организациям Целинного района Алтайского края и обратно.
2. Контроль за исполнением требований Положения возложить на председателя комитета Администрации района по образованию Артамонова А.Ю. ✓

Глава Администрации района



В.Н. Бирюков

*План работы
комитета по образованию
района*

Положение об организации подвоза учащихся к
муниципальным общеобразовательным организациям
Целинного района Алтайского края и обратно

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует взаимоотношения участников обеспечивающих подвоз учащихся, проживающих на территории Целинного района, к муниципальным общеобразовательным организациям (далее – подвоз учащихся) и имеет своей целью обеспечение прав и законных интересов учащихся и их родителей на предоставление общедоступного образования, повышение безопасности дорожного движения, при осуществлении подвоза учащихся, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.2. Подвоз учащихся – регулярные, осуществляемые в течение учебного года, специальные (школьные) перевозки учащихся, проживающих на территории Целинного района, к муниципальным общеобразовательным организациям и развоз учащихся из муниципальных общеобразовательных организаций по окончании занятий.

Подвоз учащихся не относится к перевозкам общего пользования.

1.3. Организация подвоза учащихся осуществляется комитетом администрации Целинного района по образованию (далее – комитет по образованию).

Комитет по образованию вправе наделять муниципальные организации (далее – общеобразовательные организации) отдельными правами и обязанностями, связанными с организацией подвоза учащихся.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56 - ЗС «Об образовании в Алтайском крае», «Рекомендациями о порядке организации и осуществления регулярных перевозок детей по школьным маршрутам в Алтайском крае» одобренных координационным Советом руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Алтайского края 23.11.2006, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения при осуществлении подвоза учащихся:

- владельцами транспортных средств (лицами, эксплуатирующими транспортные средства);

- водителями транспортных средств;

- пассажирами;

- органами и должностными лицами, осуществляющими контроль за перевозочной деятельностью и состоянием подвижного состава.

1.6. Подвоз учащихся может осуществляться:

- муниципальным пассажирским транспортом – автобусами;

- коммерческим пассажирским транспортом – автобусами (на основании договоров перевозки учащихся, заключаемых между образовательным учреждением и собственником транспортного средства);

- автотранспортом находящемся в оперативном управлении общеобразовательных школ.

1.7. Муниципальный пассажирский транспорт, в данном случае – это совокупность транспортных средств находящихся в муниципальной собственности и используемых для подвоза учащихся.

1.8. Коммерческий пассажирский транспорт, в данном случае – это совокупность транспортных средств, не относящихся к муниципальной форме собственности и используемый в установленном порядке для подвоза учащихся.

1.9. Автотранспорт находящийся в оперативном управлении общеобразовательных школ, в данном случае – это совокупность специальных автотранспортных средств для перевозки детей находящихся в муниципальной собственности и переданный общеобразовательным учреждениям в оперативное управление для использования по целевому назначению для перевозки учащихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДВОЗА УЧАЩИХСЯ

2.1. К деятельности по осуществлению перевозки учащихся допускаются:

- юридические лица;

- физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.2. Обязательным условием для осуществления подвоза учащихся являются:

1. наличие лицензии на право осуществления пассажирских перевозок, лицензионных карточек на каждом транспортном средстве, выдаваемых в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством;

2. наличие сертификата соответствия на услугу по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, выдаваемого в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

3. обеспечение профессиональной надежности водителей (непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее одного года, стажировка и

т.д.) в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства;

5.наличие расписания движения транспортного средства, утвержденного органом местного самоуправления либо образовательным учреждением;

6.наличие паспорта и схемы маршрута с указанием опасных участков;

7.проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе.

2.3.Транспортные средства, осуществляющие подвоз учащихся, должны быть технически исправны, зарегистрированы в органах государственной автомобильной инспекции, пройти в установленном порядке государственный технический осмотр, иметь лицензионную карточку установленного образца;

-иметь левосторонне расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную посадку и высадку пассажиров.

2.4.Перевозчик не вправе без уведомления комитета по образованию либо образовательного учреждения отменить назначенные на маршруте рейсы или изменить расписание, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно из-за возникновения не зависящих от перевозчика помех, угрожающих безопасности движения или безопасности перевозки пассажиров.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДВОЗА УЧАЩИХСЯ

3.1.Маршруты и графики движения транспорта, осуществляющего подвоз учащихся, разрабатываются комитетом по образованию либо образовательной организацией в соответствии с пунктами 2.17. и 2.1.8. СанПиН 2.4.2.1178-02, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.02.№ 44.

3.2. Комитет по образованию либо образовательные организации в пределах предоставленных им полномочий:

1.закрепляют транспортные средства по маршрутам движения;

2..обеспечивают содержание транспортных маршрутов;

3.два раза в год (перед началом учебного года и в осенне-зимний период) проводят проверку автобусных маршрутов);

4.представляют информацию населению муниципального образования о работе транспорта, осуществляющего подвоз учащихся;

5.контролируют исполнение законодательства Российской Федерации, настоящих Правил и договоров в сфере осуществления подвоза учащихся, принимают меры к их исполнению;

6.представляют информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля за работой транспорта, для принятия; уполномоченными на то органами власти и управления мер к нарушителям.

7.предоставляют копии актов обследования дорожных маршрутов собственникам транспортных средств в течение одного месяца;

8. принимают и рассматривают жалобы и обращения населения по вопросам организации подвоза учащихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ И ЛИЦ, ЭКСПЛУАТИРУЮЩИХ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОДВОЗ УЧАЩИХСЯ

4.1. Владельцы и лица, эксплуатирующие транспортные средства (в том числе автотранспортные предприятия), осуществляющие подвоз учащихся, обязаны:

1. Выполнять требования настоящих Правил и иных нормативных актов, регулирующих данный вид деятельности;

2. Принимать дополнительные меры по безопасности подвоза учащихся, а именно:

- систематически проверять состояние автомобильных дорог, по которым осуществляются подвоз учащихся;

- устанавливать на действующих маршрутах специальные остановочные знаки с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих подвоз учащихся;

3. Контролировать соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих подвоз учащихся, требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

4. Обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов;

5. Обеспечивать повышение квалификации водителей, осуществляющих подвоз учащихся;

6. Содержать транспортное средство в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии;

7. Обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

8. Обеспечивать водителей автобусов необходимой оперативной информацией об особенностях подвоза учащихся;

9. Обеспечивать оформление транспортного средства:

а) внешнее оформление:

оборудовать автобус лобовыми и боковыми трафаретами с надписью «Школьный» и опознавательными знаками «Дети» или «Перевозка детей».

б) внутреннее оформление:

рядом с дверью, предназначенной для выхода схему маршрута с указанием всех остановок;

в) в кабине у водителя или рядом с ней разместить график движения по маршруту.

Все таблички с информацией должны быть выполнены в соответствии с действующими стандартами.

10.обеспечить, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства;

11.соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автотранспорте.

4.2. Владельцы и лица, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющие подвоз учащихся, имеют право:

-осуществлять подвоз учащихся при наличии паспорта на маршрут;

-осуществлять подвоз учащихся на основании предоставленной им в установленном порядке лицензии, заключив договор с органом местного самоуправления либо образовательным учреждением;

-передавать принадлежащий им транспорт в аренду (за исключением автотранспорта находящегося в оперативном управлении общеобразовательных учреждений).

4.3.Руководители муниципальных предприятий обязаны выполнять социальный заказ органов местного самоуправления либо уполномоченных ими органов на подвоз учащихся, обеспеченный финансированием.

4.4. При организации подвоза учащихся владельцы и лица, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющие подвоз учащихся, обеспечивают:

-выбор трассы маршрута, используя только дороги с твердым покрытием;

-проведение обследования дорожных условий на маршруте;

-выбор типа автобуса, который будет эксплуатироваться на маршруте.

Совместно организацией – заказчиком делаются замеры длины маршрута, проводится нормирование скоростей движения;

-составление (совместно с организацией – заказчиком) расписания движения автобусов по маршруту с учетом вопросов обеспечения безопасности подвоза учащихся и установленного режима труда и отдыха водителей. Расписания движения согласовываются с учреждением - заказчиком и утверждаются руководством автотранспортной организации;

-определение потребности в подвижном составе для подвоза учащихся, исходя из ожидаемого их количества;

-разработку схемы маршрута с указанием на ней опасных участков;

-составление (с участием учреждения - заказчика) паспорта маршрута.

Выбор трассы маршрута, схема маршрута, паспорт специального маршрута согласовываются с комитетом по образованию и утверждаются руководством автотранспортной организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОДИТЕЛЯ

5.1. Права водителя:

-требовать от собственника (владельца) предоставления технически исправного транспортного средства;

-соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране на автотранспорте;

-требовать от пассажиров выполнения настоящих Правил, соблюдение чистоты и порядка в салоне.

5.2. Водитель обязан:

-осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар;

-соблюдать утвержденный график движения на маршруте;

-производить посадку и высадку учащихся в местах, специально отведенных для этого;

-не превышать номинальную вместимость транспортного средства;

-трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями, не осуществлять движение задним ходом;

-не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;

-поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;

-принимать меры к поддержанию автотранспортного средства в технически исправном состоянии, проводить мероприятия по его подготовке к техническому осмотру и представлять его для технического осмотра в установленные сроки;

-при исполнении обязанностей иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью и предъявлять их по первому требованию работников милиции, налоговых служб, регионального отделения Российской транспортной инспекции, уполномоченных работников органов местного самоуправления либо руководителя образовательного учреждения;

-проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр;

-представлять автотранспорт для проведения предрейсового и послерейсового технического осмотра.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Руководитель муниципального общеобразовательной организации при организации подвоза учащихся вправе:

-входить в районную межведомственную комиссию по безопасности дорожного движения;

-вносить предложения о необходимости открытия новых маршрутов школьных перевозок;

-в случае массовых перевозок учащихся подавать заявку в подразделение ГИБДД ОВД на сопровождение автобусов с детьми автомобилями ГИБДД.

6.2. Руководитель муниципального общеобразовательной организации обязан:

-вносит в органы местного самоуправления Целинного района либо Комитет по образованию предложения по разработке маршрутов и графиков движения транспорта, осуществляющего подвоз учащихся;

-составлять расписание движения по маршруту;

-согласовывать с родителями (законными представителями) учащихся условия организации подвоза учащихся и их сопровождения, в том числе от места жительства при подвозе учащихся после окончания занятий (организованных мероприятий);

-утверждать список учащихся при организации их подвоза с указанием их анкетных данных, места жительства и наименований автобусных остановок;

-обеспечивать подбор сопровождающих из числа работников образовательного учреждения и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилами оказания первой медицинской помощи.

6.3. При организации перевозки учащихся автотранспортом находящемся в оперативном управлении образовательного учреждения руководитель данного учреждения выступает в роли владельца автотранспортного средства организующего и осуществляющего перевозку учащихся.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАССАЖИРОВ

7.1. Пассажирами транспортного средства, осуществляющего подвоз учащихся, являются учащиеся муниципальных общеобразовательных организаций Целинного района и лица их сопровождающие (далее-сопровождающие).

7.2.Пассажиры обязаны:

-соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;

-посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.

Ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3.Пассажиру запрещается:

-отвлекать водителя во время движения;

-при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;

-открывать двери транспортного средства во время движения;

-высовывать из окон руки или голову.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОДВОЗА УЧАЩИХСЯ

8.1. Подвоз осуществляется при условии сопровождения группы учащихся педагогическими работниками или специально назначенными взрослыми.

Назначение сопровождающего осуществляется соответствующим распорядительным актом или приказом и сопровождается ознакомлением сопровождающего под роспись с его обязанностями и инструктажем по технике безопасности.

Сопровождающий обеспечивается схемой маршрута, графиком движения по нему автотранспорта, а также списком перевозимых учащихся с указанием персонально по каждому их остановок для посадки (высадки).

8.2. При осуществлении подвоза учащихся сопровождающий обязан:

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса;
- следить за тем, чтобы число учащихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количества оборудованных для сидения мест;
- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при подвозе учащихся;
- по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательном учреждении обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список учащихся, подлежащих подвозу;
- по прибытии автобуса на остановку передать учащихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешить учащимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.
- по завершении доставки учащихся из учреждения информировать руководителя общеобразовательной организации.

9. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

9.1. Органами, осуществляющими контроль за соблюдением настоящих Правил являются:

- региональное отделение Российской транспортной инспекции;
- Комитет по образованию;
- уполномоченные представители межведомственной муниципальной комиссии по безопасности дорожного движения;
- подразделения ГИБДД.

9.2. Указанные органы, в рамках предоставленных им полномочий, осуществляют возложенные на них контрольные функции и при необходимости применяют предусмотренные действующим законодательством меры ответственности к участникам процесса подвоза учащихся.