Приложение

к приказу комитета по образования

от 12.10.2018. № 201

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дорожная карта**

**организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного**

**общего и среднего общего образования в Целинном районе в 2019 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |  | | | |
| **Анализ проведенной ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | |
| 1.1. | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в рамках секционных мероприятий  районной августовской педагогической  конференции | август 2018 г. | Лисовенко Н.Ю. | Определение задач по подготовке ГИА19 | | | |
| 1.2. | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на  районных методических  объединениях педагогов | сентябрь- октябрь 2018 г. | Маклакова Л.Г. | Определение задач по подготовке ГИА19 | | | |
| 1.3. | Рассмотрение итогов ГИА и обсуждение подготовки к проведению ГИА-19 на совещании руководителей общеобразовательных учреждений | октябрь 2018 г. | Лёвкина Л.М. | Определение задач по подготовке ГИА19 | | | |
| **Мероприятия по повышению качества реализации образовательных программ основного и среднего образования** | | | | | | | |
| 2.1. | Организация работы с обучающимися,  которые не получили аттестат об основном  общем или среднем общем образовании  (индивидуальные занятия, консультации).  Подготовка их к пересдаче ГИА-  9, ГИА-11 в сентябрьские сроки | июль-сентябрь  2018 | Лёвкина Л.М.,  руководители ОО | | | |  |
| 2.2. | Организация участия учителей-предметников  в краевых вебинарах по повышению качества предметного обучения .   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Обучение учителей-предметников на курсах повышения квалификации по разработанным и прошедшим общественно-профессиональную экспертизу дополнительным профессиональным программам.   |  | | --- | | Обеспечение консультационной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций через сервис «Задать вопрос руководителю» на страницах КГБОУ ДПО АКИКПРО | |  | | по плану  в соответствии с графиком курсовых мероприятий КГБОУ ДПО АКИПКРО  постоянно | Маклакова Л.Г., руководители ОО | | | | Получение методической поддержки |
| 2.3. | |  |  | | --- | --- | | Распространение эффективных педагогических практик:   |  | | --- | | размещение на страницах РМО инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА — 9, ГИА —11;  презентация эффективных педагогических практик в рамках проведения районной методической недели . | | | постоянно  Март 2019 г. | Маклакова Л.Г., руководители ОО | | | | Повышение профессионального  уровня педагогов |
| 2.4. | Практикум для учителей -предметников в рамках РМО по вопросам техники подготовки к ГИА с учётом изменений в КИМ | Ноябрь 2018 г. | Маклакова Л.Г., рук. РМО | | | | Повышение качества результатов |
| 2.5. | Семинар- практикум «Оценивание знаний учащихся» на базе МБОУ «Дружбинская сош» | Декабрь 2018 г. | Маклакова Л.Г., руководители ОО | | | |  |
| 2.6. | Организация участие учащихся ОО района в ВПР   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | Апрель 2019 | Лёвкина Л.М., рук. ОО | | Информационные письма по школам | | |
| 2.7. | Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы РМО | В течение учебного года | Маклакова Л.Г., руководители РМО | | Повышение профессионального  уровня педагогов | | |
| 2.8. | Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию | В течение учебного года | Маклакова Л.Г., руководители РМО | | Повышение профессионального  уровня педагогов | | |
| **Правовое обеспечение** | | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка распоряжения Администрации  Целинного района об организации  межведомственного взаимодействия по  подготовке и проведению Г ИА - 19 | Апрель 2019 г. | Лёвкина Л.М | | Распорядительный акт | | |
| 3.2. | Приведение нормативной  правовой документации, отражающей работу комитета по образованию и ОО района  по организации и проведению ГИА-  9 и ГИА-11, в соответствие с федеральными  нормативными правовыми актами,  правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края | в течение учебного года | Лёвкина Л.М., руководители ОО | | Распорядительные акты | | |
| **Обучение лиц, привлекаемых к ГИА** | | | | | | | |
| 4.1. | Участие ответственных лиц за проведение  ГИА-9 и ГИА -11 в районе в серии краевых вебинаров по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9,ГИА-11 | ежемесячно | Лёвкина Л.М. | | | Повышение компетентности ответственных лиц | |
| 4.2. | Участие в тестировании для проведения  **ГИА-9:**  - уполномоченных представителей ГЭК-  9;  - руководителей ППЭ;  - технических специалистов ППЭ  **ГИА-11:**  -членов ГЭК-11;  - руководителей ППЭ;  - технических специалистов ППЭ | Октябрь 2018-апрель 2019 | Л.М. Лёвкина | | | Сертификат об обучении | |
| 4.3. | Организация и проведение обучения с последующим тестированием для проведения  **ГИА-9:**  - организаторов ППЭ | январь-апрель 2019 | Л.М. Лёвкина, руководители ОО | | | Сертификат об обучении | |
| 4.4. | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами,  привлекаемыми к проведению ГИА 9,  ГИА-11 | для ГИА-9:  апрель, май 2019  для ГИА-11:  февраль-май  2019 | Л.М. Лёвкина  руководители ОО | | | Отметка в журнале инструктажа | |
| **Организационное сопровождении и обеспечение проведения ГИА -9, ГИА-11** | | | | | | | |
| 5.1. | Организация и проведение  ГИА - 9, ГИА-11 в сентябре 2018 года | август 2018  сентябрь 2018 | Л.М. Лёвкина, руководители ОО, А.В. Дудко | | | | Проведение ГИА в дополнительный (сентябрьский) период |
| 5.2. | Сбор предварительной информации о  планируемом количестве участников  ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году из числа выпускников ОО текущего учебного года с указанием предварительного выбора предметов для сдачи. | до 31 декабря 2018 | Дудко А.В., руководители ОО | | | | Своевременная информация |
| 5.3. | Формирование сведений в региональной  информационной системе обеспечения  проведения ГИА-9, ГИА-11 | в соответствии с  Порядком проведения  ГИА-9 и  ГИА-11, графиком  ФЦТ | Дудко А.В., руководители ОО | | | | Достоверная и своевременная информация |
| 5.4. | Подготовка и проведение итогового сочинения  (изложения);  - обучение экспертов по оцениванию  итогового сочинения (изложения);  - организация и проведение  итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки | ноябрь 2018  февраль-май | Л. Г. Маклакова  Л.М.Лёвкина, руководители ОО | | | | Соблюдение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) |
| 5.5. | Обеспечение готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | март-май 2019 | Дудко А.В. | | | | Функционирование системы |
| 5.6. | Создание условий в ППЭ для выпускников  с ограниченными возможностями  здоровья (далее ~ с ОВЗ) ОО района :  сбор данных об обучающихся с ОВЗ;  оформление документов, подтверждающих статус учащегося с ОВЗ, ребенка-инвалида. | в течение учебного года  февраль-март | Л.М. Лёвкина | | | | Обеспечение условий для обучающихся с ОВЗ на ГИА, соблюдение равных возможностей |
| 5.7. | Обеспечение института общественных  наблюдателей для проведения ГИА-9 и  ГИА-11 в районе:  оформление документации, предоставление материалов в Министерство. | Март-май 2019 | Л.М. Лёвкина | | | | Удостоверение |
| 5.8. | Информирование общественности о статусе  наблюдателя при проведении ГИА-9  и ГИА-11 | январь-май 2019 | Л.М. Лёвкина , руководители ОО | | | | Соблюдение Порядка проведения ГИА |
| 5.9. | Проведение обучающих семинаров и консультаций для общественных наблюдателей | Апрель – май 2019 | Л.М. Лёвкина | | | | Повышение компетентности общественных наблюдателей |
| 5.10 | Получение и доставка ЭМ в РЦОИ | До и после проведения ГИА | Член ГЭК | | | |  |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | | |
| 6.1. | Организация работы «горячей линии» по  вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение учебного года | Н.Ю. Лисовенко | | | | Работа «горячей линии» |
| 6.2. | Информационное наполнение сайта  комитета по образованию и ОО (размещение нормативной базы, наполнение раздела ГИА-2019; размещение школьных  новостей и др.) | в течение учебного года | Дудко А.В., руководители ОО | | | | Тексты новостей, актуальная информация |
| 6.3. | Рассмотрение вопросов подготовки к  ГИА-9 и ГИА -11 в рамках районного родительского собрания | в течение учебного года | Н.Ю. Лисовенко | | | | Включение вопросов ГИА в повестку |
| 6.4. | Рассмотрение вопросов подготовки к  ГИА- 9 и ГИА-11 на селекторных совещаниях  с руководителями ОО | в течение учебного года | Н.Ю. Лисовенко | | | | Включение вопросов ГИА в повестку |
| 6.5. | Проведение:  - родительских собраний в общеобразовательных организациях района ;  - консультаций, встреч с выпускниками  9-х, 11-х классов и их родителями (законными  представителями) | в течение учебного года | Л.М. Лёвкина ,  руководители ОО | | | | Обеспечение информирования участников ГИА |
| 6.6. | Размещение в СМИ и на сайте комитета по образованию и ОО информации по **ГИА-9:**  - о сроках и местах подачи заявлений на  прохождение ГИА-9 по учебным предметам;  -о сроках проведения ГИА-9;  - о сроках, местах и порядке подачи и  рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | До 31.12.18  До 01.04.18  До 20.04.19 г.  До 20.04.19 г. | Дудко А.В., руководители ОО | | | | Своевременное информирование  участников ГИА |
|  | по **ГИА-11:**  - о сроках и местах регистрации для участия  в написании итогового сочинения;  - о сроках и местах подачи заявлений на  прохождение ГИА-11;  - о сроках проведения итогового сочинения  (изложения);  - о сроках, местах и порядке подачи и  рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования  о результатах итогового сочинения  (изложения), ГИА-11 | До 01.10.18 г.  До.01.12.18 г.  До 15.10.18 г.  До 20.04.19 г.  До 20.04.19 г. | Дудко А.В., руководители ОО | | | | Своевременное информирование участников ГИА |
| 6.7 | Оформление информационных  стендов в образовательных организациях  по процедуре проведения  ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году, размещения  соответствующей информации на сайтах  ОО | ноябрь 2019 г. | Л.М. Лёвкина ,  Руководители ОО | | | | Обеспечение информирования участников ГИА |
| 6.8. | Организация работы школьных психологов  по вопросу подготовки обучающихся  к ГИА - 9 и ГИА - 11 | в течение учебного года | Руководители ОО | | | | Планы работы школьных психологов |
| **Контроль за организацией проведения ГИА** | | | | | | | |
| 7.1. | Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций  (выборочно) по вопросу наличия актуальной  информации по организации и  проведению ГИА-9 и ГИА-11 | до 1 декабря 2018  до 1 апреля 2019 | Лёвкина Л.М. | | | | Аналитическая справка |
| 7.2. | Осуществление мероприятий в рамках  учредительного контроля за подготовкой  и проведением ГИА-9, ГИА—11  по вопросам организации подготовки и проведения в ОО итогового сочинения;  по вопросам своевременного информирования участников ГИА- 2019 , их родителей  ( законных представителей)-выборочно;  в части соблюдения законодательства по организации ГИА-2019- выборочно;  по вопросам качества преподавания в  образовательных организациях,  выпускники которых показали низкие результаты ГИА-9, ГИА-11 | октябрь 2018  ноябрь 2018  январь 2019  февраль 2019 | Л.М. Лёвкина | | | | Справки по итогам учредительного контроля |
| 7.3. | Проверка готовности ППЭ | март, май 2019 | руководитель ППЭ,  член ГЭК (Н.Ю. Лисовенко) | | | | Протокол готовности |
| 7.4. | Обеспечение видеонаблюдения  в режиме онлайн | в течение периода ГИА | Дудко А,В, | | | | Видеонаблюдение в режиме онлайн |