ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета по образованию

от14.03.2019 № 68

Регламент

проведения Всероссийских проверочных работ

в Целинном районе в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет действия комитета администрации Целинного района по образованию (далее – комитет по образованию), муниципального координатора при выполнении работ по организации и проведению Всероссийских проверочных работ (далее – «ВПР») в общеобразовательных организациях Целинного района в 2019 году, взаимодействия с общеобразовательными организациями Целинного района в рамках установленных полномочий.

1.2. Регламент разработан в соответствии приказ Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 № 84 «О проведении

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» (далее – «Рособрнадзор»).

1.3. Проведение ВПР направлено на обеспечение единства образова-

тельного пространства Российской Федерации , Алтайского края и Целинного района , поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений обучающихся.

1.4. Федеральным координатором проведения ВПР является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.5. Минобрнауки Алтайского края осуществляет руководство, инфор-

мационное сопровождение мероприятий по проведению ВПР во взаимодействии с муниципальными органами управления образованием.

1.6. Региональным координатором проведения оценочной процедуры в

образовательных организациях края является краевое государственное бюджетное учреждение образования «Алтайский краевой информационно-аналитический центр».

1.7. Комитет по образованию осуществляет руководство, информационное сопровождение мероприятий по проведению ВПР во взаимодействии с общеобразовательными организациями.

1.8.Муниципальным координатором проведения оценочной процедуры в

общеобразовательных организациях края является представитель комитета по образованию.

1.9. Организациями, участвующими в ВПР являются общеобразова-

тельные независимо от формы собственности, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – «образовательные организации»), которые обеспечивают организацию и проведение процедуры.

1.10. ВПР проводятся в штатном режиме в 4,5, 6 классах, в 7 и 11 (10) в

режиме апробации по решению образовательной организации.

1.11. ВПР проводятся в соответствии со следующим графиком:

4 класс (дата проведения определяется и закрепляется образовательной

организацией в установленный Рособрнадзором период):

русский язык, часть 1, часть 2 (диктант) – 15-19 апреля 2019 года;

математика – 22-26 апреля 2019 года;

окружающий мир – 22-26 апреля 2019 года.

5 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором):

история – 16 апреля 2019 года;

биология – 18 апреля 2019 года;

математика – 23 апреля 2019 года;

русский язык – 25 апреля 2019 года.

6 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором):

география – 9 апреля 2019 года;

история – 11 апреля 2019 года;

биология – 16 апреля 2019 года;

обществознание – 18 апреля 2019 года

русский язык – 23 апреля 2019 года;

математика – 25 апреля 2019 года.

7 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором):

иностранный язык – 2 апреля 2019 года;

обществознание – 4 апреля 2019 года;

русский язык – 9 апреля 2019 года;

биология – 11 апреля 2019 года;

география – 16 апреля 2019 года;

математика – 18 апреля 2019 года;

физика – 23 апреля 2019 года;

история – 25 апреля 2019 года.

10 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором):

география – 12 апреля 2019 года

11 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором):

иностранный язык – 16 апреля 2019 года;

география – 11 апреля 2019 года;

история – 2 апреля 2019 года;

химия – 18 апреля 2019 года;

физика – 9 апреля 2019 года;

биология – 4 апреля 2019 года.

2. Деятельность исполнителей по организации и проведению ВПР

**2.1. Муниципальный координатор**:

2.1.1.осуществляет организационно-методическое и информационное со-

провождение, администрирование процедуры, консультирование школьных координаторов и ответственных в образовательных организациях за проведение ВПР;

2.1. 2.осуществляет взаимодействие с Минобрнауки Алтайского края, региональным координатором ВПР, образовательными организациями;

2.1. 3. организует тестирование кандидатов для включения в состав региональных экспертов по перепроверке ВПР;

2.1. 4. использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет Феде-

ральной информационной системы оценки качества образования (далее –

«ФИС ОКО»);

2.1. 5.осуществляет выверку списка образовательных организаций Целинного района, участвующих в ВПР ;

2.1. 6. осуществляет контроль за качеством заполнения форм .

**2.2. Комитет по образованию:**

2.2.1. издает приказ об организации и проведении ВПР, назначает муни-

ципального координатора;

2.2.2. формирует состав, обеспечивает обучение через региональный ре-

сурс, присутствие общественных наблюдателей в местах проведения ВПР, в обязательном порядке проводимые в штатном режиме;

2.2.3. подает в Минобрнауки Алтайского края предложения о кандидатурах из числа педагогов района в состав региональных экспертов по перепроверке работ ВПР;

2.2.4. создает условия для работы региональных экспертов по перепро-

верке работ ВПР;

2.2.5. принимает участие в информировании участников образовательно-

го процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

2.2.6. создаёт условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения

ВПР; мероприятий, направленных на повышение ее объективности;

2.2.7. обеспечивает руководство проведением ВПР в соответствии с фе-

деральными документами проведения ВПР в 2019 году в пределах своей ком-

петенции;

2.2.8. использует свой логин и пароль, заходит в свой личный кабинет на

ФИС ОКО;

2.2.9. получает реквизиты для входа в личный кабинет на ФИС ОКО для

образовательных организаций и выдает школьным координаторам, соблюдая

конфиденциальность;

2.2.10. скачивает и осуществляет выверку списка участников ВПР, загру-

женную образовательными организациями на ФИС ОКО;

2.2.11. осуществляет контроль загрузок всех форм для заполнения, вы-

ставленных федеральным координаторов, в рамках проведения ВПР в личных кабинетах ОО;

2.2.12. осуществляет мониторинг загрузки общеобразовательными орга-

низациями электронных форм сбора результатов ВПР;

2.2.13. осуществляет взаимодействие с Минобрнауки Алтайского края,

региональным координатором.

**2.3. Директора образовательных организаций, реализующих программы**

**начального общего, основного общего и среднего общего образования**:

2.3.1. издают приказ о проведении ВПР, назначают школьных координа-

торов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передают списки школьных координаторов муниципальному координатору;

2.3.2. несут ответственность за создание условий, проведение мероприя-

тий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР;

2.3.3. проводят информационную работу с родителями (законными пред-

ставителями) обучающихся по процедуре проведения ВПР, объективности

оценки качества образования обучающихся;

2.3.4. осуществляют взаимодействие с комитетом по образованию , региональным координатором.

2.3.5. обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для

включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;

2.3.6. скачивают в личном кабинете ФИС ОКО оценочных материалов,

протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатывают бу-

мажные протоколы и коды участников. Разрезают листы с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

2.3.7. скачивают комплекты для проведения ВПР (зашифрованный ар-

хив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив дос-

тупен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;

2.3.8. получают пароль для распаковки архива в личном кабинете систе-

мы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР;

2.3.9. распечатывают варианты ВПР на всех участников;

2.3.10. вносят необходимые изменения в расписание занятий образова-

тельной организации в дни проведения ВПР;

2.3.11. организовывают выполнение участниками работы. Выдают каж-

дому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы).

Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

2.3.12. по окончании проведения работы собирают все комплекты;

2.3.13. в личном кабинете системы ВПР получают критерии оценивания

ответов. Критерии доступны в 18:00 по местного времени в день проведения

работы;

2.3.14. получают через личный кабинет на портале сопровождения ВПР

электронную форму сбора результатов ВПР (форма доступна в 18:00 по мест-

ного времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания от-

ветов);

2.3.15. Организовывают проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

2.3.16. заполняют форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передают только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

2.3.17. загружают форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка

формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по гра-

фику, утвержденному Рособрнадзором (местного времени):