

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

16.12.2019 г.

с. Целинное

№ 278

Об утверждении плана  
работы Комитета по  
образованию и плана-графика  
учредительного контроля на  
2020 год

В соответствии с Положением об учредительном контроле за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию Администрации Целинного района, утвержденным приказом комитета по образованию администрации Целинного района Алтайского края от 19.10.2016г. № 206 «Об утверждении Положения об учредительном контроле за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Целинного района»,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить план работы Комитета по образованию на 2020 год (Приложение 1).
2. Утвердить план-график учредительного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций района, подведомственных Комитету по образованию администрации Целинного района на 2020 год (Приложение 2).
3. Специалистам комитета по образованию, ответственным за направления деятельности, указанной в данном приказе, следить за соблюдением сроков проведения мероприятий и контроля, своевременно издавать приказы о проведении тематического контроля в отношении образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию



Н.Ю. Лисовенко

## **ПЛАН РАБОТЫ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ на 2020 год**

Цель муниципальной системы образования: обеспечить осуществление системных качественных преобразований, содействующих изменению муниципальной системы в целом и достижению более высоких образовательных результатов в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, стратегическими и концептуальными документами федерального, регионального и муниципального уровней; обеспечить развитие отрасли в соответствии с особенностями региона, с ориентацией на удовлетворение запросов социума, обеспечение качества, доступности и обновления агротехнологического образования при эффективном использовании образовательных ресурсов региона; воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Основными документами, определяющими стратегию развития муниципальной системы образования, являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- национальные проекты «Образование» и «Демография», утвержденные президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

-приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-законы Алтайского края от 21.11.2012 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2025 года», от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

Определить приоритетные направления и задачи:

1. Обеспечить качество и доступность дошкольного образования (Федеральный проект (далее – ФП) «Демография», «Современные родители»)

1.1. Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях для детей до 3-х лет.

1.2. Реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье.

1.3. Разнообразие форм дошкольного образования (семейное, визитирование, индивидуальное на дому и др.), модернизация предметно-развивающей образовательной среды в соответствии с современными требованиями.

2. Создать условия для достижения новых образовательных результатов в современной среде образовательных учреждений (ФП «Современная школа»)

2.1. Формирование и развитие образовательной среды для достижения высокого качества общего образования в соответствии с образовательными целями учреждения.

3. Обеспечить реализацию современных методов, технологий обучения и воспитания, направленных на освоение обучающимися образовательных программ, повышение их мотивации и включенности в непрерывную образовательную деятельность для достижения успеха (ФП «Успех каждого ребенка», «Социальная активность»)

3.1. Повышение эффективности системы выявления, поддержки и развития способностей детей, качества результатов участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

3.2. Развитие инфраструктуры дополнительного образования, форм взаимодействий при реализации программ.

3.3. Внедрение в школах новых методов обучения, современных образовательных технологий, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предмету «Технология» через создание Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точки роста».

3.4. Развитие добровольческого (волонтерского) движения в образовательных учреждениях.

4. Обеспечить формирование цифровой образовательной среды (ФП «Цифровая образовательная среда», «Современные родители»)

4.1. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

4.2. Развитие технических возможностей вовлечения всех участников образовательной деятельности в цифровую деятельность (электронные журналы, дневники, повышение квалификации, участие в конкурсах и др.).

4.3. Применение цифровых эффективных форм педагогического просвещения родителей, обучающихся, общественности.

4.5. Обеспечение информационной открытости системы образования. Расширение информационно-коммуникационных технологий при организации управления образованием на всех уровнях.

5. Внедрить мотивационные механизмы актуальных изменений квалификации педагогов. Создать условия для эффективной деятельности педагогического коллектива (ФП «Учитель будущего»).

5.1. Обеспечение системы образования достаточным количеством профессиональных педагогических и управленческих кадров на всех уровнях общего образования, в том числе за счет инновационных моделей организации учебного процесса и качества повышения квалификации, подготовки, переподготовки педагогических работников и руководителей.

5.2. Совершенствование муниципальной системы учительского роста.

6. Повысить эффективность использования бюджетных средств и процедур муниципальных закупок для обеспечения социально-значимых задач учреждения.

### **Циклограмма работы Комитета по образованию**

Еженедельно	Аппаратные совещания при председателе Комитета по образованию
Ежемесячно	Совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций
1 раз в квартал	Семинары для руководителей ОУ и заведующих МДОУ
	Заседание муниципальной комиссии по награждению работников образования
	Заседание комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций
	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
	Заседание ТПМПК

1 раз в полугодие	Заседание муниципального совета родительской общности
	Заседание муниципального методического совета
1 раз в год	Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников
	Семинар-совещание для специалистов общеобразовательных организаций по актуальным вопросам подготовки детской оздоровительной кампании.
Вторник, четверг 08.48 – 17.00	Прием граждан по вопросам регистрации детей в ДОУ
Понедельник, четверг 08.48 – 17.00	Прием граждан по вопросам опеки и попечительства над несовершеннолетними
Четверг 10.00 – 12.00	Прием граждан по личным вопросам председателем Комитета по образованию

### Основные направления работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Совещания руководителей образовательных учреждений	Ежемесячно	Лисовенко Н.Ю. специалисты руководители ОО
1.2	Постоянно действующие комиссии, орг.комитеты:		
1.2.1	Аттестационная комиссия по аттестации руководителей образовательных учреждений	По утвержденному графику	Маклакова Л.Г.
1.2.2	Территориальная психологомедико-педагогическая комиссия	По мере необходимости	Дегтярева В.А.

1.2.3	Комиссия по рассмотрению документов на награждение педагогических и руководящих работников системы образования	В течение года	Маклакова Л.Г. Члены комиссии
1.2.4	Орг.комитет по подготовке и проведению августовской конференции педагогических работников	Август	Лисовенко Н.Ю. специалисты
1.2.5	Комиссия по оценке эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений	Январь	Маклакова Л.Г.
1.2.6	Орг.комитет по подготовке и проведению профессиональных конкурсов педагогических работников	Январь Февраль Апрель Ноябрь	Маклакова Л.Г., Калачева С.В., Дегтярева В.А.
1.2.7	Комиссия по организации летней оздоровительной кампании	По отдельному плану	Дегтярева В.А.
<b>2</b>	<b>Учредительный контроль за деятельностью образовательных учреждений</b>	По утвержденному плану-графику	Лисовенко Н.Ю. специалисты
<b>3</b>	<b>Развитие кадрового потенциала педагогических и руководящих работников</b>		
3.1	Организационно-методические мероприятия	В течение года	Маклакова Л.Г. Руководители РМО
3.2	Аттестация педагогических и руководящих работников	1 раз в квартал	Маклакова Л.Г.

3.3	Организация работы по вопросу развития в ОУ института наставничества	В течение года	Маклакова Л.Г.
3.4	Координация деятельности объединений: «Клуб учитель года Целинного района», «Клуб молодых педагогов Целинного района»	В течение года	Маклакова Л.Г.
3.5	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников, курсовая переподготовка	По запросу	Маклакова Л.Г. руководители ОО
3.6	Проведение муниципального этапа конкурса лучших педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений на поощрение Администрации Алтайского края	Январь-февраль	Маклакова Л.Г., Калачева С.В.
3.7	Муниципальный этап краевого конкурса на соискание премии	Февраль	Маклакова Л.Г. Руководители ОУ
	Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова в 2020 году		
3.8	Районный творческий конкурс «Сияние звезд» среди образовательных организаций	Март	Дегтярева В.А., Калачева С.В., Руководители ОУ и ДОУ
3.9	Традиционная августовская конференция работников образования Целинного района	Август	Лисовенко Н.Ю. специалисты

3.10	Муниципальный фестиваль педагогического мастерства «От приваия – к признанию 2020», номинации «Учитель года 2020», «Педагогический дебют 2020», «Воспитатель года 2020», «Самый классный, классный 2020», «Сердце отдаю детям 2020»	Ноябрь	Маклакова Л.Г. Руководители ОУ
<b>4</b>	<b>Государственная итоговая аттестация (ГИА)</b>		
4.1	Организационно-методическое сопровождение	В течение года	Левкина Л.М.
4.2	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку (9 класс)	февраль, март, май	Левкина Л.М. Руководители ОУ
4.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	февраль, май, декабрь	Левкина Л.М. Руководители ОУ
4.4	Организация и проведение тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА-2020	Март- май	Левкина Л.М. Руководитель ППЭ Руководители ОУ
4.5	Подготовительная работа по созданию условий для проведения ГИА-2020	В течение года	Лисовенко Н.Ю., Левкина Л.М. Руководители ППЭ Руководители ОУ
4.6	Проведение ГИА-2020 в Целинном районе	май, июнь, сентябрь	Лисовенко Н.Ю., Левкина Л.М. Руководители ППЭ



			Руководители ОУ
<b>5</b>	<b>Воспитательная работа</b>		
5.1	Организационно-методические мероприятия:		
5.1.1	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы в ОУ	Февраль	Дегтярева В.А.
5.1.2	Формирование реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в летний период 2020года	Февраль	Дегтярева В.А. Руководители ОУ
5.1.2	Районный этап краевого конкурса «Пожарная ярмарка»	Март	Дегтярева В.А.
5.1.3	Организация и проведение заявочной кампании учащихся Целинного района с целью организации летнего отдыха в загородных лагерях	Март	Дегтярева В.А. Руководители ОУ
5.1.4	Организация районного семинара для заместителей директоров ОУ по воспитательной работе по организации летней кампании в 2020году.	Март	Дегтярева В.А.
5.1.5	Организация патриотических акций «Георгиевская ленточка», «Вахта памяти», «Бессмертный полк»	Май	Дегтярева В.А.
5.1.6	Районный патриотический фотоконкурс «День победы твоими глазами»	20 апреля – 12 мая	Дегтярева В.А.

5.1.7	Международный день защиты детей	Июнь	Дегтярева В.А.
5.1.8	Организация летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Дегтярева В.А.
5.1.9	Новогодние театрализованные представления, участие в Губернаторской елке	Декабрь	Дегтярева В.А.
5.1.10	Обеспечение организационнометодического сопровождения общеобразовательных учреждений Целинного района по направлению профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Дегтярева В.А.
5.1.11	Обеспечение организационно-методического сопровождения общеобразовательных учреждений Целинного района по персонифицированному финансированию дополнительного образования	В течение года	Дегтярева В.А.
5.2	Организация работы по правовому воспитанию, профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних:		
5.2.1	Реализация плана совместных мероприятий с ОМВД России по Целинному району	По отдельному плану	Дегтярева В.А.
5.2.2	Повышение правовой грамотности родителей в рамках реализации «Школы ответственного родительства»	В течение года	Дегтярева В.А. Руководители ОУ

5.2.3	Организация внеучебной и летней занятости обучающихся, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета	В течение года	Дегтярева В.А. Руководители ОУ
5.2.4	Организация и проведение профилактической межведомственной операции «Каникулы»	Июнь-август	Дегтярева В.А. Руководители ОУ
	«Соберем детей в школу» «Вернем детей в школу»	Август-сентябрь В течение года	
5.2.5	Участие в рейдах, проводимых КДН и ЗП по исполнению требований закона Алтайского края от 07.12.2009 № 99 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»	По отдельному графику	Дегтярева В.А., Русанова К.А.
5.2.6	Проведение профилактической работы по безопасности дорожного движения совместно с ОГИБДД ОМВД России по Целинному району	По отдельному плану	Дегтярева В.А.
5.2.7	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного района	По средам 2 раза в месяц	Лисовенко Н.Ю.
5.2.8	Участие в межведомственном консилиуме по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Дегтярева В.А.

5.3	Организация работы с одаренными детьми:		
5.3.1	Всероссийская олимпиада школьников	Январь-февраль Сентябрь-декабрь	Левкина Л.М. Руководители ОУ
5.3.2	Районный конкурс исследовательских работ и творческих проектов «Юный исследователь» детей старшего дошкольного возраста	Февраль	Калачева С.В. Руководители ДОУ
5.3.3	Районный конкурс исследовательских работ «Первые шаги в науку»	Март	Левкина Л.М. Руководители ОУ
5.3.4	Муниципальный этап олимпиады школьников 2-6 классов «Вместе – к успеху!»	Декабрь	Левкина Л.М. Руководители ОУ
<b>6</b>	<b>Образование детей с ограниченными возможностями здоровьями</b>		
6.1	Организация работы территориальной психологомедико-педагогической комиссии	В течение года	Дегтярева В.А.
6.2	Организация работы психологопедагогических консилиумов в образовательных учреждениях	В течение года	Дегтярева В.А. Руководители ОУ
6.3	Координация деятельности образовательных учреждений в рамках программы «Доступная среда»	В течение года	Калачева С.В. Руководители ОУ

6.4	Работа консультационных пунктов, логопедическое сопровождение на базе дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Калачева С.В. Руководители ДОУ
<b>7</b>	<b>Опека и попечительство детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>		
7.1	Работа с опекунами (попечителями), приёмными родителями:		
7.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка проектов правовых актов по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</li> <li>- Формирование личных дел детей.</li> <li>- Ознакомление опекунов (попечителей), приёмных родителей с их правами и обязанностями. -</li> <li>Извещение опекунов (попечителей), приёмных родителей об изменениях в законодательстве</li> <li>- Подготовка дополнений и списков по опекунам, подопечным и приемным семьям</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно При устройстве в семью</p> <p>По мере необходимости Ежемесячно</p>	Русанова К.А.
7.2	Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей:		

7.2.1	<p>-Своевременное предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях.</p> <p>- Внесение изменений и дополнений в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.</p>	<p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p>	Русанова К.А.
7.3	<p>Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:</p>		
7.3.1	<p>- Собрания опекунов (попечителей), приёмных родителей:</p> <p>1) «Порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями».</p> <p>2) «Летняя занятость детей, проживающих в замещающих семьях. Права выпускников школ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».</p> <p>3) «Медицинское обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». - Индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>- Ведение журналов учёта по категориям:</p> <p>1) Журнал первичного учёта несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей. 2) Журнал учёта детей, усыновленных</p>	<p>Январь</p> <p>Июнь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Вторник, четверг еженедельно В течение года</p>	Русанова К.А.

	<p>(удочеренных) гражданами РФ.</p> <p>3) Журнал учёта кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приёмные родители.</p> <p>4) Журнал учёта анкет детей, направленных в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>5) Журнал учёта детей, направленных в интернатные учреждения.</p> <p>6) Алфавитная книга учета несовершеннолетних подопечных.</p> <p>7) Журнал учета (настольный реестр) несовершеннолетних подопечных.</p> <p>8) Журнал учета граждан, лишенных родительских прав (ограниченных в родительских правах).</p> <p>9) Журнал учета граждан, восстановленных в родительских правах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в окружных, селекторных семинарах для специалистов органов опеки и попечительства.</li> <li>- Сотрудничество с КГБОУ для детей, нуждающихся в психологопедагогической и медикосоциальной помощи, «Краевой центр психолого-медикосоциального сопровождения «Семья плюс»</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
7.4	Представление законных интересов детей:		

7.4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Немедленное отображение детей при угрозе их жизни и здоровью на основании ст. 77 Семейного кодекса РФ.</li> <li>- Подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании алиментов, об отмене усыновления, о признании брака недействительным, об ограничении дееспособности граждан</li> <li>- Подготовка заключений в суд по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних и участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства.</li> <li>- Участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом РФ.</li> <li>- Представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По запросам суда</p> <p>По решению суда</p> <p>По мере необходимости</p>	Русанова К.А.
	<p>попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству РФ или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных</li> </ul>	По заявлениям	



7.5	Обеспечение мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения:		
7.5.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация летнего отдыха подопечных детей</li> <li>- Взаимодействие с замещающими родителями, общеобразовательными учреждениями по вопросам поступления выпускников в учреждения профессионального образования.</li> <li>- Обеспечение ежемесячных выплат на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.</li> <li>- Обеспечение иных социальных льгот и выплат, предусмотренных действующим законодательством для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей</li> </ul>	<p>Июнь-август</p> <p>Май</p> <p>Постоянно</p>	Русанова К.А.
7.6	Участие в рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей:		Русанова К.А.
7.6.1	- Подготовка заключений в суд по вопросам, связанными со спорами по воспитанию детей, участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства	По запросам суда	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание помощи родителям в заключении соглашений о порядке осуществления родительских прав</li> <li>- Подготовка распоряжений о порядке общения с ребенком дедушки, бабушки, братьев, сестер и других родственников</li> </ul>	<p>По обращению граждан</p> <p>По обращению граждан</p>	

7.7	Защита жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории:		
7.7.1	<p>- Сбор информации о сохранности жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа данной категории</p> <p>- Уточнение списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, состоящих на учёте в Управлении Алтайского края по жилищно-коммунальному хозяйству.</p> <p>- Консультация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, их законных представителей по защите жилищных прав.</p>	<p>2 раза в год</p> <p>Декабрь</p> <p>По обращению граждан</p>	Русанова К.А.
7.8	Осуществление государственных полномочий в соответствии с законом АК №149-ЗС от 25.12.2007 года:		
7.8.1	<p>- Подготовка актов по вопросам защиты по защите прав несовершеннолетних детей.</p> <p>- Подготовка ответов на запросы о предоставлении государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного</p>	<p>По заявлениям граждан</p> <p>В течение года</p>	Русанова К.А.
	взаимодействия без участия заявителя.		

7.9	Взаимодействие с социумом по профилактике социального сиротства:		
7.9.1	Семинары с координаторами ОУ по работе с семьей: -Знакомство с новыми нормативными документами по вопросам защиты прав несовершеннолетних -Осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), приёмных родителей -Выступления на совещаниях руководителей ОО -Индивидуальные консультации	В течение года  В течение года  По обращениям	Русанова К.А..
7.10	Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений:		
7.10.1	- Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного района - Участие в межведомственном консилиуме по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении	По средам 2 раза в месяц  В течение года	Русанова К.А.
<b>8</b>	<b>Мониторинги и отчеты</b>		
8.1	Прием образовательных организаций к 2019-2020 учебному году	Август	Лисовенко Н.Ю.

8.2	Итоговый отчет о состоянии системы образования района на начало нового учебного года	Август-сентябрь	специалисты комитета по образованию, руководители ОО
8.3	Мониторинг исполнения муниципальной «дорожной карты»	1 раз в полугодие	специалисты комитета по образованию
8.4	Статистические отчеты о деятельности образовательных организаций	В течение года	специалисты комитета по образованию
8.5	Информация об обучающихся, не приступивших к занятиям на начало учебного года	с 1 по 5 сентября	Левкина Л.М. руководители ОО
8.6	Итоги работы ОО по четвертям (успеваемость, качество знаний, пропуски, отсев)	по итогам четверти и учебного года	Левкина Л.М. руководители ОО
8.7	Контрольный срез для претендентов на медаль	Февраль Март	Левкина Л.М.
8.8	Итоги районной олимпиады школьников	Декабрь	Левкина Л.М.
8.9	Отчет по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних	Июнь-июль сентябрь	Дегтярева В.А.
8.10	Отчет об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников	Декабрь	Чернышова А.В.
8.11	Отчет по аттестации педагогических работников	Сентябрь Декабрь	Маклакова Л.Г.
8.12	Мониторинг повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками ОО	Ежеквартально	Маклакова Л.Г.

8.13	Мониторинг состояния укомплектованности педагогическими кадрами в ОО	В течение года	Маклакова Л.Г.
8.14	Мониторинг сайтов ОО	В течение года	Дудко А.В..
8.15	Мониторинг выполнения перечня мер в АИС «Сетевой город. Образование» в связи с началом нового учебного года	Сентябрь	Дудко А.В.
8.16	Мониторинг актуальности и полноты данных в АИС «Сетевой город. Образование»	По итогам четверти и учебного года	Дудко А.В.
8.17	Мониторинг технической возможности увеличения скорости доступа к сети Интернет в образовательных организациях	Ежеквартально	Дудко А.В.
8.18	Отчет о количестве обращений за государственными (муниципальными) услугами, в том числе в электронном виде	Ежеквартально	Дудко А.В.
8.19	Отчет о результатах деятельности ТПМПК Целинного района	В течение года	Дегтярева В.А. члены ТПМПК
8.20	ИПРА детей-инвалидов	По запросу	Дегтярева В.А.
8.21	Внесение информации и дополнений в карточки образовательных организаций АИС «Е – Услуги. Образование»	Ежемесячно	Дудко А.В.
8.22	Информация о динамике очередников	Ежемесячно	Калачева С.В.

8.23	Мониторинг по питанию, посещаемости детей, родительская плата. Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов. Мониторинг по родительской плате	Ежемесячно  (1 раз в квартал)	Калачева С.В.
8.24	Мониторинг организации и проведения плана мероприятий для учащихся в каникулярное время.	Январь март, ноябрь	Дегтярева В.А. Заместители директоров ОУ по воспитательной работе
8.25	Мониторинг подготовки и проведения летней оздоровительной кампании, занятости учащихся в летний период, в том числе занятости несовершеннолетних, состоящих	Май июнь, июль август	Дегтярева В.А. Директора ОУ
	на учете в КДН и ЗП, ПДН ОВД, из семей, находящихся в социально-опасном положении		
8.26	Мониторинг эффективности муниципальной программы «Развитие образования в Целинном районе» на 2020-2024 годы»	1 раз в квартал	Лисовенко Н.Ю. специалисты
8.27	Мониторинг условий труда и уровня заработной платы молодых специалистов	В течение года	Маклакова Л.Г., Калачева С.В.
8.28	Работа по формированию банка данных о соискателях вакантных педагогических должностей	В течение года	Маклакова Л.Г., Калачева С.В.
8.29	Формирование краткосрочной и перспективной потребности в педагогических кадрах в ОУ	Январь-август	Маклакова Л.Г., Калачева С.В.Руководители ОУ

8.30	Анализ предварительного комплектования педагогическими кадрами ОУ района	Март	Маклакова Л.Г., Калачева С.В.Руководители ОУ
8.31	Годовой статистический отчет о выявлении и устройстве детей, оставшихся без попечения родителей (ф. № 103-РИК)	Январь	Русанова К.А.
8.32	Отчётность по запросам Министерства образования и науки Алтайского края	По мере необходимости	Русанова К.А.
8.33	Рассмотрение вопроса о деятельности органов опеки и попечительства в части выявления и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Сентябрь	Русанова К.А.
8.34	Внесение сведений, предоставленных ОО в систему ЕГИССО	Постоянно	Дудко А.В.
8.35	Внесение сведений, предоставленных ОО в ФИС ФРДО	Постоянно	Дудко А.В.
8.36	Организация мониторинга деятельности школьных библиотек (БИЦ)	По полугодиям 2021 г.	Левкина Л.М.
<b>9</b>	<b>Комплексная безопасность в ОО Целинного района</b>		
9.1	Вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте	по мере необходимости	Медведева О.Е. Руководители ОО

9.2	Внеплановые инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками ОО и учащимися	по мере необходимости	Медведева О.Е. Руководители ОО
9.3	Проведение повторных инструктажей по охране труда	1 раз в полгода	Медведева О.Е. Руководители ОО
9.4	Подготовка документации и проведение приемки ОО к новому учебному году	август	Медведева О.Е. Руководители ОО
9.5	Подготовка ОО к отопительному сезону	август	Медведева О.Е. Руководители ОО
9.6	Организация работы, направленная на предупреждение дорожно-транспортного травматизма обучающихся, в том числе на железнодорожном транспорте	сентябрь, май	Дегтярева В.А. Руководители ОО
9.7	Организация мероприятий по предупреждению несчастных случаев с детьми на водоемах во время ледостава	ноябрь	Медведева О.Е. Руководители ОО
9.8	Организация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников в ОО и в дни зимних каникул в 2019/2020 учебном году	декабрь	Медведева О.Е. Руководители ОО
9.9	Организация мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищенности ОО	в течение года	Медведева О.Е. Руководители ОО



9.10	Организация мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся на водных объектах в лагерях с дневным пребыванием детей	май, июнь, июль	Медведева О.Е. Руководители ОО
9.11	Контроль соблюдения пропускного режима	постоянно	Руководители ОО
9.12	Оказание методической и консультативной помощи при проведении расследования случаев травматизма обучающихся и воспитанников ОО Целинного района	в течение года	Дегтярева В.А.
9.13	Организация технических осмотров здания, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования	весенне-летний и осенне-зимний период	Руководители ОО, комиссии от ОО
9.14	Подготовка информационных писем для образовательных организаций по вопросам обеспечения безопасности перевозок обучающихся	в течение года	Левкина Л.М., Дегтярева В.А.
9.15	Обеспечение безопасного подвоза обучающихся в ОО	в течение года	Руководители ОО
9.16	Подготовка приказа «О соблюдении санитарно-эпидемиологических норм и правил, профилактике и порядке действий при превышении порогов заболеваемости ОРВИ и гриппом в ОО»	сентябрь, октябрь	Калачева С.В.
9.17	Подготовка информации по всем видам травматизма за 2020 год	Декабрь	Дегтярева В.А.

**План – график  
проведения контроля  
комитетом по образованию  
Администрации Целинного района на 2020 год**

№ п/п	Наименование учреждения образования	Цели, задачи проверки	Срок проведения проверки	ФИО специалиста, ответственного за проверку
1.	Все ДОУ	Контроль посещаемости и наполняемости групп в дошкольных образовательных учреждениях <b>Цель:</b> контроль реализации государственной политики, направленной на предоставление дошкольного образования детям дошкольного возраста. <b>Задачи:</b> -провести мониторинг посещаемости в ДОУ - контроль работы ДОУ по обеспечению численной наполняемости групп.	20.01-22.01.	С.В.Калачева
2.	МБОУ «Целинная СОШ№1»	Контроль реализации рабочих программ <b>Цель:</b> установить соответствие тематического планирование учебным программам в 2019-2020 учебном году. Задачи: проверить рабочие программы по предметам, классные журналы УМК по предметам.	25.01-29.01	Л.Г. Маклакова
3.	МБОУ «Бочкарёвская средняя общеобразовательная школа»	Проверка официальных сайтов образовательных учреждений <b>Цель:</b> установление соответствия размещаемой на официальных сайтах ОУ информации, требованиям действующего законодательства Российской Федерации. <b>Задачи:</b> проверить подразделы: "Основные сведения"; "Структура и органы управления образовательной организацией"; "Документы"; "Образование"; "Образовательные стандарты"; "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"; "Материально-техническое обеспечение и	03.02-07.02	А.В. Дудко

		оснащенность образовательного процесса"; "Стипендии и иные виды материальной поддержки"; "Платные образовательные услуги"; "Финансово-хозяйственная деятельность"; "Вакантные места для приема (перевода)"		
4.	МБОУ «Сухо-Чемровская сош», «Марушинская сош»	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися <b>Цель:</b> обеспечение повышения образовательных результатов	10-12.02.	Л.М. Лёвкина
5.	МБОУ «Верх-Марушинская основная общеобразовательная школа»	Проверка официальных сайтов образовательных учреждений <b>Цель:</b> установление соответствия размещаемой на официальных сайтах ОУ информации, требованиям действующего законодательства Российской Федерации. <b>Задачи:</b> проверить подразделы: "Основные сведения"; "Структура и органы управления образовательной организацией"; "Документы"; "Образование"; "Образовательные стандарты"; "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"; "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"; "Стипендии и иные виды материальной поддержки"; "Платные образовательные услуги"; "Финансово-хозяйственная деятельность"; "Вакантные места для приема (перевода)"	10.02-14.02	А.В. Дудко
6.	МБОУ «Воеводская средняя общеобразовательная школа»	Проверка официальных сайтов образовательных учреждений <b>Цель:</b> установление соответствия размещаемой на официальных сайтах ОУ информации, требованиям действующего законодательства Российской Федерации. <b>Задачи:</b> проверить подразделы: "Основные сведения"; "Структура и органы управления образовательной организацией"; "Документы"; "Образование"; "Образовательные стандарты"; "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"; "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"; "Стипендии и иные виды материальной поддержки"; "Платные образовательные услуги"; "Финансово-хозяйственная деятельность"; "Вакантные места для приема (перевода)"	17.02-21.02	А.В. Дудко
7.	МБОУ	Проверка официальных сайтов образовательных учреждений	24.02-28.02	А.В. Дудко

	«Дружбинская средняя школа»	<p><b>Цель:</b> установление соответствия размещаемой на официальных сайтах ОУ информации, требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p><b>Задачи:</b> проверить подразделы: "Основные сведения"; "Структура и органы управления образовательной организацией"; "Документы"; "Образование"; "Образовательные стандарты"; "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"; "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"; "Стипендии и иные виды материальной поддержки"; "Платные образовательные услуги"; "Финансово-хозяйственная деятельность"; "Вакантные места для приема (перевода)"</p>		
8.	МБОУ «Еландинская основная общеобразовательная школа»	<p>Проверка официальных сайтов образовательных учреждений</p> <p><b>Цель:</b> установление соответствия размещаемой на официальных сайтах ОУ информации, требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p><b>Задачи:</b> проверить подразделы: "Основные сведения"; "Структура и органы управления образовательной организацией"; "Документы"; "Образование"; "Образовательные стандарты"; "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"; "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"; "Стипендии и иные виды материальной поддержки"; "Платные образовательные услуги"; "Финансово-хозяйственная деятельность"; "Вакантные места для приема (перевода)"</p>	02.03-06.03	А.В. Дудко
9.	МБОУ «Ложкинская ООШ»	<p>Контроль реализации рабочих программ</p> <p><b>Цель:</b> установить соответствие тематического планирование учебным программам в 2019-2020 учебном году.</p> <p>Задачи: проверить рабочие программы по предметам, классные журналы УМК по предметам.</p>	02.03-06.03	Л.Г. Маклакова
10.	МБОУ «Марушинская средняя общеобразовательная школа»	<p>Проверка официальных сайтов образовательных учреждений</p> <p><b>Цель:</b> установление соответствия размещаемой на официальных сайтах ОУ информации, требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p><b>Задачи:</b> проверить подразделы: "Основные сведения"; "Структура и органы</p>	09.03-13.03	А.В. Дудко

		управления образовательной организацией"; "Документы"; "Образование"; "Образовательные стандарты"; "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"; "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"; "Стипендии и иные виды материальной поддержки"; "Платные образовательные услуги"; "Финансово-хозяйственная деятельность"; "Вакантные места для приема (перевода)"		
11.	МБОУ «Ложкинская оош», Дружбинская сош»	Контроль текущего и промежуточного оценивания учащихся в ОО на предмет объективности <b>Цель:</b> обеспечение исполнения требований локальных актов , регламентирующих порядок промежуточного и текущего контроля	12-16.03.	Л.М. Левкина
12.	МБОУ «Ложкинская основная общеобразовательная школа»	Проверка официальных сайтов образовательных учреждений <b>Цель:</b> установление соответствия размещаемой на официальных сайтах ОУ информации, требованиям действующего законодательства Российской Федерации. <b>Задачи:</b> проверить подразделы: "Основные сведения"; "Структура и органы управления образовательной организацией"; "Документы"; "Образование"; "Образовательные стандарты"; "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"; "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"; "Стипендии и иные виды материальной поддержки"; "Платные образовательные услуги"; "Финансово-хозяйственная деятельность"; "Вакантные места для приема (перевода)"	16.03-20.03	А.В. Дудко
13.	д/с «Солнышко», структурное подразделение МБОУ «Шалапская ООШ»	Контроль текущей документации воспитателей ДОУ. <b>Цель:</b> определить систему и эффективность ведения текущей документации воспитателей ДОУ <b>Задачи:</b> -Проверить наличие и реализацию планов работы воспитателей.	23.03.2020.	С.В.Калачева
14.	МБОУ «Овсянниковская средняя	Проверка официальных сайтов образовательных учреждений <b>Цель:</b> установление соответствия размещаемой на официальных сайтах ОУ информации, требованиям действующего законодательства Российской	23.03-27.03	А.В. Дудко

	общеобразовательная школа»	Федерации. <b>Задачи:</b> проверить подразделы: "Основные сведения"; "Структура и органы управления образовательной организацией"; "Документы"; "Образование"; "Образовательные стандарты"; "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"; "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"; "Стипендии и иные виды материальной поддержки"; "Платные образовательные услуги"; "Финансово-хозяйственная деятельность"; "Вакантные места для приема (перевода)"		
15.	МБОУ «Побединская средняя общеобразовательная школа»	Проверка официальных сайтов образовательных учреждений <b>Цель:</b> установление соответствия размещаемой на официальных сайтах ОУ информации, требованиям действующего законодательства Российской Федерации. <b>Задачи:</b> проверить подразделы: "Основные сведения"; "Структура и органы управления образовательной организацией"; "Документы"; "Образование"; "Образовательные стандарты"; "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"; "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"; "Стипендии и иные виды материальной поддержки"; "Платные образовательные услуги"; "Финансово-хозяйственная деятельность"; "Вакантные места для приема (перевода)"	30.03-03.04	А.В. Дудко
16.	Все ОО	Контроль проведения ВПР <b>Цель:</b> обеспечение объективности проведения ВПР	По графику (апрель)	Л.М. Левкина, специалисты комитета
17.	МБОУ «Сухо-Чемровская средняя общеобразовательная школа»	Проверка официальных сайтов образовательных учреждений <b>Цель:</b> установление соответствия размещаемой на официальных сайтах ОУ информации, требованиям действующего законодательства Российской Федерации. <b>Задачи:</b> проверить подразделы: "Основные сведения"; "Структура и органы управления образовательной организацией"; "Документы"; "Образование"; "Образовательные стандарты"; "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"; "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"; "Стипендии и иные виды	06.04-10.04	А.В. Дудко

		материальной поддержки"; "Платные образовательные услуги"; "Финансово-хозяйственная деятельность"; "Вакантные места для приема (перевода)"		
18.	МБОУ «Целинная средняя общеобразовательная школа №1»	Проверка официальных сайтов образовательных учреждений <b>Цель:</b> установление соответствия размещаемой на официальных сайтах ОУ информации, требованиям действующего законодательства Российской Федерации. <b>Задачи:</b> проверить подразделы: "Основные сведения"; "Структура и органы управления образовательной организацией"; "Документы"; "Образование"; "Образовательные стандарты"; "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"; "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"; "Стипендии и иные виды материальной поддержки"; "Платные образовательные услуги"; "Финансово-хозяйственная деятельность"; "Вакантные места для приема (перевода)"	13.04-17.04	А.В. Дудко
19.	МБОУ «Шалапская ООШ»	Контроль за реализацией содержания практической и теоретической частей учебных программ <b>Цель:</b> установить соответствие объемов и сроков практической и теоретической частей учебным программам. <b>Задачи:</b> проверить рабочие программы по предметам, классные журналы УМК по предметам.	14.04-15.04	Л.Г. Маклакова
20.	МБОУ «Целинная средняя общеобразовательная школа №2»	Проверка официальных сайтов образовательных учреждений <b>Цель:</b> установление соответствия размещаемой на официальных сайтах ОУ информации, требованиям действующего законодательства Российской Федерации. <b>Задачи:</b> проверить подразделы: "Основные сведения"; "Структура и органы управления образовательной организацией"; "Документы"; "Образование"; "Образовательные стандарты"; "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"; "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"; "Стипендии и иные виды материальной поддержки"; "Платные образовательные услуги"; "Финансово-хозяйственная деятельность"; "Вакантные места для приема (перевода)"	20.04-24.04	А.В. Дудко

21.	МБОУ «Шалапская основная общеобразователь- ная школа»	Проверка официальных сайтов образовательных учреждений <b>Цель:</b> установление соответствия размещаемой на официальных сайтах ОУ информации, требованиям действующего законодательства Российской Федерации. <b>Задачи:</b> проверить подразделы: "Основные сведения"; "Структура и органы управления образовательной организацией"; "Документы"; "Образование"; "Образовательные стандарты"; "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"; "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"; "Стипендии и иные виды материальной поддержки"; "Платные образовательные услуги"; "Финансово-хозяйственная деятельность"; "Вакантные места для приема (перевода)"	27.04-01.05	А.В. Дудко
22.	МБДОУ «Целинный детский сад «Теремок»	Проверка официальных сайтов образовательных учреждений <b>Цель:</b> установление соответствия размещаемой на официальных сайтах ОУ информации, требованиям действующего законодательства Российской Федерации. <b>Задачи:</b> проверить подразделы: "Основные сведения"; "Структура и органы управления образовательной организацией"; "Документы"; "Образование"; "Образовательные стандарты"; "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"; "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"; "Стипендии и иные виды материальной поддержки"; "Платные образовательные услуги"; "Финансово-хозяйственная деятельность"; "Вакантные места для приема (перевода)"	04.05-08.05	А.В. Дудко
23.	ППЭ	Контроль проведения ГИА <b>Цель:</b> обеспечение исполнения требований Порядка	июнь	Л.М. Левкина
24.	МБОУ «Ложкинская ООШ»	Организация воспитательно-профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди учащихся <b>Цель:</b> «Исполнение планов воспитательной работы в общеобразовательных организациях, включая работу с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета»	26.08.-30.08.2020г.	В.А. Дегтярева
25.	Все ОО	Соблюдение порядка приема детей в первый класс (документарная) <b>Цель:</b> обеспечение исполнения требований Порядка	07-09.09.	Л.М. Левкина



26.	д/с «Капелька», структурное подразделение МБОУ «Еландинская ООШ»	Документарная проверка. Организация льготного питания в ОО. <b>Цель:</b> определить систему и эффективность календарно- тематического планирования в ДОУ <b>Задачи:</b> - изучение и анализ календарно- тематического планирования в ДОУ	09.09.2020	С.В.Калачева
27.	Все ОУ	Контроль страницы «Горячего питания». <b>Цель:</b> установить соответствие НПА по организации горячего питания требованиям законодательства. <b>Задачи:</b> - определить наличие регламентирующих документов -проанализировать их содержание .	08.10.2020	С.В.Калачева
28.	Все ОУ	Контроль за организацией горячего питания. <b>Цель:</b> осуществить контроль за организацией горячего питания в ОУ. <b>Задачи:</b> изучить и провести анализ документации по проверяемому вопросу, посетить пищеблоки ОУ.	09-11.09.2020	С.В.Калачева
29.	Все ОУ	Об организации контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований по профилактике новой коронавирусной инфекции в ОУ. <b>Цель:</b> контроль выполнения санитарно-эпидемиологического режима в ОУ	20.11-01.12.2020	С.В.Калачева
30.	МБОУ «Целинная СОШ №1»	Организация воспитательно-профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди учащихся» <b>Цель:</b> «Исполнение планов воспитательной работы в общеобразовательных организациях, включая работу с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета»	25.11.-29.11.2020г.	В.А. Дегтярева
		Внеплановые проверки		