

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2021г.

с. Целинное

№ 617

Об утверждении дополнений и изменений в
Административный Регламент по оказанию
Муниципальной Услуги «Прием заявлений,
постановка на учет и зачисление детей в
образовательные учреждения, реализующие
основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)
Целинного района Алтайского края

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ» ч.14,ст 98, распоряжением Правительства РФ от 16.07.2020 №1845-р, приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»(ред. от 16.09.2020№ 471,от 04.10.2021 № 686); от 31.07.2020 №373,

Постановляю:

- 1.Внести изменения и дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» Целинного района №99 от 22.01.2021г. (Приложение 1).
2. Дополнить Административный регламент Приложениями 2-4.
3. Настоящий регламент вступает в силу с момента его подписания.
- 4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию Н.Ю.Лисовенко.

Глава района:



В.Н.Бирюков

1). Дополнить раздел 1. «Общие положения» пункт 1 следующими подпунктами:

1.2. Муниципальная услуга предоставляется через региональную информационную систему, которая обеспечивает возможность формирования в автоматизированном режиме информации о предоставлении мест детям в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

1.3. Целью создания информационной системы является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми и обеспечение предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях, в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, и об основаниях изменений последовательности предоставления мест в таких организациях.

1.4. Региональная информационная система предназначена для решения задач по обеспечению:

а) постановки на учет нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в целях направления детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

б) направления детей для приема в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

в) приема детей в дошкольные образовательные организации;

г) перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию;

д) сбора, хранения и использования информации о выборе родителем (законным представителем) формы получения образования, дошкольной образовательной организации;

е) осуществления мониторинга в системе образования на уровне субъектов Российской Федерации в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;

ж) предоставления информации родителям (законным представителям) детей о результатах рассмотрения заявления для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации, в рамках соглашений, в том числе , о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, о последовательности предоставления таких мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей в указанные образовательные организации;

з) осуществления функций и полномочий органов управления в сфере образования, включая контроль исполнения обязательств в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве

1.5. В настоящем административном регламенте применяются следующие понятия:

"документ о направлении" - документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме о предоставлении места в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, а также в иных организациях, в том числе у индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве (далее - государственные, муниципальные образовательные организации, а также иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве), утвержденный органом управления в сфере образования;

"дошкольная группа" - помещение в групповой ячейке в организациях (всех форм собственности) и у индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее - дошкольные образовательные организации), предназначенное для проведения игр, занятий и приема пищи;

"желаемая дата приема" - дата, указываемая в заявлении для направления и (или) в заявлении о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

"заявитель" - родитель или иной законный представитель ребенка, направивший в орган местного самоуправления муниципальных районов и городских (муниципальных) округов субъектов Российской Федерации или орган государственной власти гг. Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя, осуществляющий управление в сфере образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее - орган управления в сфере образования), заявление для направления или направивший в дошкольную образовательную организацию заявление о приеме;

"заявление для направления" - заявление о необходимости получения дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в том числе в порядке перевода или изменения условий договора;

"заявление о приеме" - заявление о приеме в дошкольную образовательную организацию, представляемое в дошкольную образовательную организацию;

"контингент воспитанников" - дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях;

"приоритетность" - порядок выбора заявителем в заявлении для направления государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по степени предпочтения для приема;

"распределение детей" - автоматизированная последовательность действий в региональных информационных системах, которая соотносит данные заявлений для направления с данными о наличии мест для распределения в дошкольных группах государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

"регистрация заявления для направления и (или) приема" - процесс присвоения индивидуального номера заявлению для направления и (или) заявлению о приеме соответственно в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, при создании

(поступлении) их в региональные информационные системы с фиксацией даты и времени присвоения индивидуального номера.

2) Дополнить раздел 1. Пункт 3 следующими подпунктами:

3.4.5. При реализации направления и приема через региональные информационные системы рекомендуется использовать следующий порядок:

при создании (поступлении) заявления для направления в региональные информационные системы, в том числе в порядке перевода и изменения условий договора об образовании по желанию заявителя, поданного в орган управления в сфере образования в бумажном виде (личный прием) или в электронном виде (через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций), оно автоматически регистрируется в региональных информационных системах (заявлению присваивается уникальный номер), формируется статус информирования "Заявление поступило";

в региональных информационных системах проводится проверка информации (данных) заявления для направления на наличие в региональных информационных системах дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения); при положительном прохождении проверки формируется статус информирования "Заявление принято к рассмотрению", при наличии дублированной информации формируется статус информирования "Отказано в предоставлении услуги" с указанием причины отказа;

в региональных информационных системах проводится проверка на достоверность информации (данных), представленной в заявлении для направления, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в случае необходимости подтверждения информации (данных), представленной в заявлении для направления заявителем, формируется статус информирования "Требуется подтверждение данных заявления";

в случае предоставления заявителем недостоверных данных (информации) в заявлении для направления либо при непредоставлении документов, подтверждающих данные сведения, формируется статус информирования "Отказано в предоставлении услуги" с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольные образовательные организации;

при положительном прохождении проверок заявлению для направления присваивается индивидуальный номер с фиксацией даты и времени его присвоения, а также статус информирования "Заявление рассмотрено";

в случае необходимости (у заявителя) внесения изменений в заявление для направления в региональных информационных системах проводится проверка возможности изменения данных (информации) заявления для направления, в том числе факт нахождения заявления для направления в статусе информирования "Заявление рассмотрено", отсутствия дублирования заявлений для направления, а также наличия подтверждения достоверности информации;

в случае подтверждения возможности изменения данных в региональных информационных системах формируется статус информирования "Изменения заявления" с указанием перечня изменений, а затем статус "Заявление рассмотрено", в иных случаях формируется статус информирования "Отказано в изменении заявления";

при наличии мест для распределения в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно- частном, муниципально-частном партнерстве, в региональных информационных системах производится распределение детей, не получивших места, с желаемой датой приема, указанной в заявлении для направления, не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или с желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год в соответствии с порядком, установленным в разделе IV настоящих рекомендуемых требований; по результатам распределения в региональных информационных системах формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в дошкольные образовательные организации;

после фиксации в региональных информационных системах реквизитов документа о направлении детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по заявлениям для направления в отношении детей, которым предоставлены места, формируется статус информирования "Направлен в дошкольную образовательную организацию";

в случае непредоставления места формируется статус информирования "Ожидание направления", формируются обезличенные списки детей, получивших места в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, соответствующие данным, указанным в заявлении для направления, а также информация о последовательности предоставления мест и основаниях изменения данной последовательности;

в случае получения в региональные информационные системы информации от Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) о согласии заявителя с предоставленным местом для заявителей, направлявших заявление для направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций), в региональных информационных системах формируются перечень информации, необходимой для автоматизированного формирования заявления о приеме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций), а также статус информирования "Формирование заявления о приеме";

при создании (получении) заявления о приеме в региональных информационных системах осуществляется регистрация заявления о приеме, формируется статус информирования "Заявление поступило", а также проводится проверка соответствия данных, содержащихся в заявлении о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе, о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, данным документа для направления в государственные, муниципальные дошкольные образовательные организации, а также иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

в случае несовпадения данных, указанных в заявлении о приеме, с данными документа о направлении детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации, в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональных информационных системах формируется статус информирования "Отказано в предоставлении услуги" с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в дошкольные образовательные организации;

в случае наличия документа о направлении ребенка в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе, о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, соответствующего данным, указанным в заявлении о приеме ребенка в дошкольные образовательные организации, в региональных информационных системах ожидается проверка достоверности данных, указанных в заявлении о приеме, в соответствии с порядком приема детей в дошкольные образовательные организации; в случае необходимости подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в региональных информационных системах формируется статус информирования "Требуется подтверждение данных заявления";

в случае неподтверждения данных (информации) заявления о приеме в срок, установленный учредителем дошкольной образовательной организации, в которую подается заявление о приеме, в региональных информационных системах формируется статус информирования "Отказано в предоставлении услуги" с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в дошкольные образовательные организации;

в случае подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в региональных информационных системах формируется статус информирования "Ожидание заключения договора";

после ввода в региональных информационных системах реквизитов распорядительного акта дошкольных образовательных организаций о приеме ребенка в дошкольные образовательные организации в региональных информационных системах формируется статус информирования "Зачислен", ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях;

в случае отказа заявителя от предоставленного места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональных информационных системах формируется статус информирования "Заявитель отказался от предоставленного места";

в случае отсутствия согласия заявителя с предоставленным местом в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональных информационных системах формируется статус информирования "Потребность в получении места не подтверждена".

3) Дополнить раздел 1, пункт 3 в следующей редакции:

П.3.4.6.

Рекомендуется считать датой регистрации заявления для направления в государственную, муниципальную образовательную организацию, а также в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, дату создания (поступления) указанного заявления в региональных информационных системах. Дата регистрации не может быть ранее даты рождения ребенка.

Изменение даты регистрации заявления для направления в региональных информационных системах осуществляется в автоматическом режиме.

Подтверждение информации (данных), представленной в заявлении для направления, может производиться:

путем проверки уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) предоставленных лично заявителем документов, подтверждающих информацию (данные), указанную в заявлении;

путем проверки уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования информации (данных) о свидетельстве о рождении ребенка через направление запросов в органы записи актов гражданского состояния в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о месте жительства ребенка через направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия в Министерство внутренних дел Российской Федерации, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования через направление запросов в психолого-медико-педагогические комиссии;

путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о наличии в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранных для приема, братьев и сестер, проживающих с ребенком на одной территории, через региональные информационные системы.

При подтверждении информации (данных), указанной в заявлении для направления, сканированными копиями документов, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью, не требуется подтверждение данных иными способами.

Отсутствие возможности подтверждения информации (данных) через информационные системы, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, не может служить основанием для отказа органа управления в сфере образования в регистрации заявления для направления и (или) отказа дошкольной образовательной организации в регистрации заявления о приеме в региональных информационных системах.

В региональных информационных системах реализуется функция автоматизированной проверки заявления на наличие преимущественного права на прием в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по которым в заявлении для направления указаны фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, по результатам которой у данных дошкольных образовательных организаций устанавливается признак "преимущественное право".

Проверку рекомендуется проводить по информации заявления для направления при его регистрации, а также при его изменении в части перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, в следующем порядке:

проверка наличия в заявлении для направления фамилии, имени, отчества (при наличии) брата и (или) сестры, обучающихся в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранных для приема;

поиск по фамилии, имени, отчеству (при наличии) брата и (или) сестры информации о брате и (или) сестре, обучающихся в выбранных для приема государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, указанных в заявлении для направления;

сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и (или) сестре, обучающихся в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по признаку общего (общих) родителя (родителей)/законного (законных) представителя (представителей);

сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и (или) сестре, обучающихся в государственных, муниципальных дошкольных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по признаку общего адреса проживания;

если адреса и данные о родстве совпадают, то признак "преимущественное право" в отношении дошкольных образовательных организаций установлен.

4) Дополнить п. 2.4.5. следующим содержанием:

Распределение детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, рекомендуется осуществлять в региональных информационных системах автоматизированно сразу по всем дошкольным образовательным организациям, в которых есть места для распределения, кроме случаев перевода детей из одних дошкольных образовательных организаций в другие в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием или приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае прекращения деятельности исходной государственной или муниципальной образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности распределение осуществляется неавтоматизированно путем единовременного перевода всех детей, находящихся в контингенте воспитанников данной образовательной организации, в контингент воспитанников другой (других) государственной, муниципальной образовательной организации, а также иной организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, на основании распорядительного акта органа управления в сфере образования в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другие дошкольные образовательные организации, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации.

В распределении участвуют рассмотренные заявления для направления в отношении детей, не получивших места, с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год.

До распределения в региональных информационных системах проводится проверка информации о наличии потребности в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности, указанной в заявлении для направления, в следующем порядке:

проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего потребность в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности;

если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита "срок действия" документа;

если срок действия документа "не ранее даты распределения" или "бессрочный", потребность подтверждена.

До распределения в региональных информационных системах проводятся автоматизированная проверка информации, указанной в заявлении для направления, о реквизитах документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии), а также установление признака "внеочередное право" или "первоочередное право" в следующем порядке:

проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии);

если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита "срок действия" документа;

если срок действия документа "не ранее даты распределения" или "бессрочный", устанавливается признак "внеочередное право" или "первоочередное право" в зависимости от содержания реквизита "Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)".

До распределения в региональных информационных системах проводится повторная автоматизированная проверка признака "преимущественное право" с учетом положений раздела III настоящих рекомендуемых требований.

Распределение детей в региональных информационных системах рекомендуется производить в следующей последовательности:

внесение информации о количестве мест для распределения в дошкольных группах в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

осуществление выбора участвующих в распределении заявлений с соответствующей желаемой датой приема;

сортировка списка заявлений в соответствии с установленным признаком "внеочередное право", "первоочередное право";

сортировка списка заявлений по признаку закрепления территорий за государственными, муниципальными образовательными организациями, а также иными организациями в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по первой дошкольной образовательной организации в списке желаемых для приема;

сортировка списка заявлений по наличию признака "преимущественное право" при условии, что государственная, муниципальная образовательная организация, а также иная организация в рамках соглашений, в том числе о

государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, которую посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первой по приоритетности; дошкольные образовательные организации, являющиеся вторыми, третьими и т.д. по приоритетности, рассматриваются в порядке общей очереди, сформированной по дате регистрации заявления;

сортировка списка заявлений по дате регистрации заявления для направления;

осуществление распределения детей в порядке выстроенной последовательности в региональных информационных системах.

По результатам распределения в региональных информационных системах формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве. Региональные информационные системы обеспечивают возможность печати указанных списков по каждой дошкольной образовательной организации либо по всем дошкольным образовательным организациям, участвующим в распределении. При этом в списке рекомендуется указывать дошкольную образовательную организацию, в которой предлагается место, направленность группы с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленностей и профиля группы для групп оздоровительной направленности, возрастной диапазон группы, режим пребывания (работы), язык обучения, наличие реализации образовательной программы или осуществления только присмотра и ухода, вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии), данные о наличии внеочередного, первоочередного и преимущественного права на прием в дошкольную образовательную организацию, дату и время регистрации заявления.

После утверждения списка детей, которым могут быть предоставлены места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональных информационных системах фиксируются реквизиты документа о направлении.

Региональным информационным системам не следует позволять распределять детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, до фиксации в региональных информационных системах реквизитов документа о направлении, утверждающего предыдущий список.

5)П.2.1.дополнить:

В региональных информационных системах обеспечивается возможность обработки заявления о приеме, направленного через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций), вне зависимости от способа подачи заявления для направления.

В случае создания (поступления) заявления о приеме для направления в государственную, муниципальную образовательную организацию, а также в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональных информационных системах рекомендуется проводить следующие проверки такого заявления на соответствие данных (информации) заявления о приеме данным документа о направлении, а именно:

наличие направления ребенка в дошкольную образовательную организацию, указанную в заявлении о приеме;

соответствие данных о направленности дошкольной группы, режиме работы, языке обучения, указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении;

наличие направления ребенка в другие дошкольные образовательные организации и (или) группы.

В случае несоответствия данных (информации), указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении в региональных информационных системах присваивается статус информирования "Отказано в приеме заявления" с указанием причины отказа.

В случае если ребенок присутствует в контингенте воспитанников других дошкольных образовательных организаций, в региональных информационных системах формируется заявление о приеме в порядке перевода. При этом после издания соответствующих распорядительных актов дошкольных образовательных организаций информация о ребенке из контингента воспитанников одной дошкольной образовательной организации перемещается в контингент воспитанников другой дошкольной образовательной организации, указанной в заявлении о приеме

б) П. 6.1. читать в следующей редакции:

В заявлении должны содержаться следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей).
2. Дата рождения ребенка.

3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка.
4. Адрес места жительства ребенка.
5. Сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
7. Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии).
8. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
9. Реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) с указанием типа и времени действия указанных мер (гарантий).
10. Сведения о потребности в направленности дошкольной группы.
11. Сведения о выборе языка обучения (при наличии).
12. Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка.
13. Желаемая дата приема.
14. Перечень государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранных для приема.
15. Фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной, муниципальной образовательной организации, а также в иной организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в которую подается заявление для направления.

Приложение №2
к административному регламенту

**Перечень дошкольных образовательных учреждений Целинного района,
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного
образования (детские сады)**

наименование ДООУ, год постройки ¹	юридический адрес	количество групп	Ф.И.О. заведующего, телефон	адрес сайта ДОО
Детский сад «Аленушка», структурное подразделение МБОУ «Бочкаревская СОШ» 1970	С.Бочкари. ул.Школьная.8	4	Гагарина Марина Валерьевна Тел.32-5-32	http://alenushka-detsa.ucoz.com/
Детский сад «Калинка», структурное подразделение МБОУ «Воеводская СОШ» 1967	С.Воеводское Ул.Школьная.5	1	Хороброва Наталья Витальевна Тел.38-3-16	http://voevodsk-dou.ucoz.ru/
Детский сад «Колокольчик», структурное подразделение МБОУ «Верх -Марушинская ООШ» 1993	С.В-Марушка Ул.Советская 16	1	Харченко Марина Михайловна Тел.43-6-18	http://werh-marugkadou.ucoz.ru/
Структурное подразделение детский сад «Ягодка» МБОУ «Дружбинская СШ» 1960	С.Дружба Ул.Победы13.	2	Пикалова Елена александровна Тел.39-3-57	http://drushiba-dou.ucoz.ru/
Детский сад «Петушок» структурное подразделение МБОУ «Марушинская СОШ» 1968	С.Марушка Ул.Новая1	2	Князев Виталий Михайлович Тел.33-3-69	http://marushka-dou.ucoz.ru/
Детский сад «Петушок», структурное подразделение МБОУ «Ложкинская ООШ» 1970	С.Ложкино Ул.Советская 16	1	Чуносова Ирина Петровна Тел.45-9-10	http://logkino-dou.ucoz.ru/
Детский сад «Солнышко», структурное подразделение МБОУ «Побединская СОШ» 1962	С.Победа Ул.Ленина2	1	Зеленина Светлана Александровна Тел.36-4-10	http://pobedadou.ucoz.ru/
МБДОУ Целинный детский сад «Теремок» 1964	С.Целинное Ул.Ленина 38	3	Тарасенко Тамара Александровна Тел.2-15-00	http://ds4-teremok.ucoz.ru/
МБДОУ «Целинный детский сад «Светлячок» 2021г		6	Стекленева Светлана Григорьевна Тел. 21-6-72	http://romashka-1.ucoz.ru/
Структурное подразделение детский сад «Солнышко» МБОУ «Шалапская ООШ»1975	С.Шалап Ул.Чкалова 58а	1	Погорелова Светлана Михайловна Тел.34-5-37	http://shalapmk-dou.ucoz.ru/
Структурное подразделение детский сад «Капелька» МБОУ «Еландинская ООШ»	С.Еланда УлКоммунистическая 22	2	Сериков Николай Николаевич Тел.35-1-16	e-mail: elanda-school@mail.ru

Об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми

1. Идентификатор дошкольной образовательной организации.
2. Наименование дошкольной образовательной организации.
3. Категория дошкольной образовательной организации с учетом формы собственности.
4. Статус (действующая/недействующая) дошкольной образовательной организации.
5. Организационная структура дошкольной образовательной организации.
6. Реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации (при наличии).
7. Тип местности (городская/сельская), в которой располагается дошкольная образовательная организация.
8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя дошкольной образовательной организации.
9. Режим работы дошкольной образовательной организации.
10. Кратность приема пищи и режим питания в дошкольной образовательной организации.
11. Контактная информация о дошкольной образовательной организации, в том числе:
 - а) юридический адрес в формате федеральной информационной адресной системы;
 - б) юридический адрес;
 - в) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - г) адрес электронной почты (при наличии);
 - д) номер телефона (при наличии).

12. Сведения о зданиях дошкольной образовательной организации, в том числе:

- а) идентификатор здания;
- б) наименование здания;
- в) адреса здания в формате федеральной информационной адресной системы;
- г) адрес здания;
- д) тип местности (городская/сельская), на которой располагается здание;
- е) тип здания;
- ж) степень износа здания;
- з) готовность здания к осуществлению в нем образовательной деятельности и (или) присмотра и ухода за детьми;
- и) наличие в здании отдельных помещений, необходимых для организации образовательного процесса и иных условий пребывания детей в дошкольной образовательной организации;
- к) наличие в здании условий для пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

13. Сведения о дошкольной группе дошкольной образовательной организации, в том числе:

- а) идентификатор дошкольной группы;
- б) наименование дошкольной группы;
- в) возрастной диапазон дошкольной группы;
- г) направленность дошкольной группы;
- д) режим работы дошкольной группы;
- е) сведения о реализации образовательной программы и (или) услуги по присмотру и уходу в дошкольной группе;
- ж) вид реализуемой образовательной программы (при наличии);
- з) площадь дошкольной группы;
- и) нормативная емкость дошкольной группы;
- к) сведения о наличии подгрупп детей, посещающих дошкольную группу;

- л) количество свободных мест в дошкольной группе;
- м) количество мест, на которые направлены дети;
- н) количество мест в дошкольной группе дошкольной образовательной организации, указанной учредителем в соответствующем распорядительном акте для перевода детей из других дошкольных образовательных организаций в связи с прекращением их деятельности, аннулированием или прекращением лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;
- о) количество воспитателей в дошкольной группе;
- п) число дней, проведенных каждым ребенком в дошкольной группе за месяц.

14. Реализуемые дополнительные образовательные программы.

15. Число структурных подразделений (филиалов) дошкольной образовательной организации.

16. Наличие договора об оказании образовательных услуг с другой дошкольной образовательной организацией.

17. Сведения о консультационных центрах, в том числе:

- а) количество обращений в консультационный центр;
- б) количество работников, обеспечивающих деятельность консультационного центра;
- в) предоставляемые услуги;
- г) количество родителей (законных представителей), обратившихся в консультационный центр;
- д) количество детей, охваченных услугами консультационного центра.

18. Сведения о нетиповых структурных подразделениях.

19. Сведения о наличии паспорта доступности объекта и услуг для детей-инвалидов.

О результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, последовательности предоставления таких мест, основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, результатах направления и приема детей в указанные организации

1. Индивидуальные номера заявлений.
2. Дата постановки на учет.
3. Статусы обработки заявлений, основания изменения статусов и комментарии к ним, включая информацию о результатах направления, приема, в том числе, о наименовании дошкольной образовательной организации, режиме пребывания ребенка, направленности и возрастном диапазоне группы, языке обучения (при наличии), об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода, виде, наименовании и направленности образовательной программы (при наличии).
4. Реквизиты документа, подтверждающего направление в государственную, муниципальную образовательную организацию или в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.
5. Реквизиты документа о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию.

Об осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей).
2. Дата рождения ребенка.
3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка.
4. Адрес места жительства ребенка.
5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

6. Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии) над ребенком.
7. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
8. Идентификатор группы, которую посещает ребенок.
9. Режим пребывания ребенка в группе.
10. Направленность группы.
11. Язык обучения (при наличии).
12. Сведения об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода.
13. Вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии).
14. Срок освоения образовательной программы (при наличии).
15. Сведения о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и (или) инвалидности (при наличии).
16. Сведения о планируемом прекращении договорных отношений в текущем году в связи с переходом в 1 класс или переводом в другую дошкольную образовательную организацию.